



# Eerste Nederlandse Buitenschool VEILIGHEIDSPLAN

2020-2024

## Inhoudsopgave

<b>VEILIGHEIDSPLAN EERSTE NEDERLANDSE BUITENSCHOOL</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>1.Schoolomschrijving</b>	<b>2</b>
Missie, Visie in relatie tot veiligheid	2
Ingezette methoden in relatie tot de doelgroep	3
<b>2.Evaluatie veiligheidsplan</b>	<b>5</b>
Evaluatie veiligheidsplan 2017	5
Overige ontwikkelingen rondom Veiligheid	5
<b>3. Veiligheidsbeleid</b>	<b>8</b>
Sociale veiligheid	8
Fysieke veiligheid	11
<b>4. Risicoanalyse en plan van aanpak</b>	<b>12</b>
RI&E	12
Tevredenheid enquêtes	12
Plan van aanpak:	13
<b>5. Protocollenlijst en formulieren</b>	<b>13</b>
<b>6. Communicatie</b>	<b>14</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>16</b>
Bijlage 1 Schorsings- en verwijderingsprotocol De Haagse Scholen	16

# Veiligheidsplan Eerste Nederlandse Buitenschool

## Inleiding

Voor u ligt het Veiligheidsplan 2020-2024 van De Eerste Nederlandse Buitenschool, een school voor SO in Den Haag.

In 2017 is het eerste veiligheidsplan van de ENB tot stand gekomen, zonder tot een levend document gemaakt te zijn. Team en ouders waren niet op de hoogte van de inhoud en zo bleef het een papieren tijger.

In de periode 2018-2020 is er op de ENB veel gebeurd, juist ook rondom Veiligheid. Met dit nieuwe document, waarin helder beschreven wordt wat wij nastreven en waarmaken op het gebied van Veiligheid in de breedste zin van het woord, hoop ik u te informeren en

## 1.Schoolomschrijving

De Eerste Nederlandse Buitenschool (hierna ENB) is een school voor Speciaal Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek. De ENB is gespecialiseerd in het onderwijzen en ondersteunen van leerlingen met een ernstige internaliserende gedragsproblematiek. Deze internaliserende problematiek is altijd voorliggend op de andere problematiek van de leerling en is doorslaggevend bij het onderzoeken van de mogelijkheid tot plaatsing.

De populatie kenmerkt zich door de internaliserende gedrags- en psychiatrische problematiek. Dit maakt dat in veel gevallen dat ouders al een zoektocht en heel traject met hun kind achter de rug hebben voordat zij bij ons op school komen. Op de ENB proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind. Dit betekent dat wij binnen een groep verschillende pedagogische plannen uitvoeren om tegemoet te kunnen komen aan de individuele ondersteuningsbehoefte. Het kunnen functioneren in de groep is hiervoor wel een voorwaarde.

Wij zijn gespecialiseerd in Trauma Sensitief Onderwijs. Deze manier van lesgeven past goed bij onze vaak angstige en teruggetrokken populatie. Al onze medewerkers worden hierin getraind en er vinden jaarlijks bijscholingen plaats vanuit de werkgroep Pedagogische Ontwikkeling (voorheen werkgroep Trauma Sensitief Onderwijs). Intern beschikken wij over de expertise van een orthopedagoog en logopediste, naast de expertise vanuit onze gespecialiseerde leerkrachten en intern begeleiders. Op school is ook de mogelijkheid om fysiotherapie en kunstzinnige therapie te volgen.

De locatie van de ENB ligt in het prachtige 'Belgisch Park' en de 'Scheveningse Bosjes' in Scheveningen Den Haag. In onze groene oase zijn we haast letterlijk afgeschermd van de wereld buiten ons schoolterrein, waardoor we onze speciale doelgroep op een veilige plek kunnen leren om hier zo goed mogelijk mee om te gaan.

## Missie, Visie in relatie tot veiligheid

***“Wij willen een fijne plek creëren waar iedereen zich veilig en geborgen voelt.”***

Kernwaarden en kernkwaliteiten

<b>Kernwaarden</b> Diepe overtuigingen. Geven richting aan gedrag	<b>Kernkwaliteiten</b> <i>Eigenschappen waarin je écht goed wilt zijn of die echt nodig zijn</i>
<b>Samenwerken</b> Diversiteit, behulpzaamheid, collegialiteit	<b>Nieuwsgierigheid</b> Open houding, luistervaardig, inlevend
<b>Gelijkwaardigheid</b> Ieders inbreng, tolerantie, geborgenheid	<b>Verantwoordelijkheid</b> Vakmanschap, taakgerichtheid, initiatief
<b>Optimisme</b> Groei/ontwikkeling, toewijding, waardering	<b>Rust en veiligheid</b> Structuur, richting, betrouwbaarheid

Veiligheid is een van de kernkwaliteiten van de ENB. De internaliserende doelgroep vraagt om een veilige omgeving om tot leren te komen. De leerlingen hebben veel behoefte aan duidelijkheid, structuur en daarnaast een begripvolle, rustige benadering. Een groot deel van de leerlingen is angstig voor onverwachte gebeurtenissen, harde geluiden en onoverzichtelijke situaties. Het is ons streven om vanuit een veilige omgeving de leerlingen steeds meer vertrouwen te geven om zo om te kunnen gaan met de onverwachte situaties die zich voordoen in het leven.

Missie:

‘De ENB richt zich op leerlingen van 4 t/m 13 jaar met een internaliserende emotionele-, ontwikkelings- of gedragsstoornis én een ontwikkelings- en/of leerachterstand. Wij bieden deze leerlingen een veilige en stimulerende onderwijsomgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen door een op onze doelgroep afgestemde vorm van onderwijs.’

Algemene visie:

‘Elk kind is uniek en heeft ontwikkelingsmogelijkheden. Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en om zelf grip te krijgen op de persoonlijke problematiek, zodat zij zo optimaal mogelijk kunnen participeren in de huidige en toekomstige samenleving’

Wij doen de volgende beloftes aan onze leerlingen en ouders en aan onszelf:

- Unieke groei van elk kind
- Samenwerken met ouders vanuit de kracht van leerlingen
- Veilige school voor kinderen
- Ambitie om zo hoog mogelijk door te stromen

Ingezette methoden in relatie tot de doelgroep

Vanuit onze kernwaarden en -kwaliteiten willen wij het onderwijs op de ENB zoveel mogelijk optimaliseren en aan laten sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. De internaliserende problematiek van de leerling populatie staat hierbij altijd op de voorgrond.

De methoden en werkwijzen die hiervoor ingezet worden zijn zoveel mogelijk specifiek gericht op de populatie van de ENB. Het Trauma Sensitief Onderwijs is daarvan een goed voorbeeld, wat goed aansluit op het gebrek aan veerkracht van de leerlingen en de grote moeite die zij hebben om soms alledaagse gebeurtenissen als dusdanig te labelen, waardoor situaties snel overweldigend en onveilig voor hen voelen.

Voor Sociaal Emotioneel Leren wordt gebruik gemaakt van de methode Leefstijl, waarbij we ondersteuning gezocht hebben bij de methode Sociaal Gedrag Elke Dag wat beter aansluit op de behoefte om sociaal gedrag stap voor stap aan te kunnen leren om dit daarna in de praktijk te kunnen brengen.

De sociaal emotionele ontwikkeling en competenties worden gemeten via de SCOL en met de uitkomsten hiervan komt een groepsgewijze aanpak tot stand, die wordt teruggezien teruggezien in het lesprogramma.

Verder worden de volgende reguliere instrumenten gebruikt om de veiligheid te meten:

- WMK PO
- Oudertevredenheidsonderzoek (STEDA)
- Personeelstevredenheidsonderzoek (STEDA)
- Arbomeester RI&E
- De metingen worden besproken en verwerkt door de werkgroep kwaliteit en het Management Team.
- Acties die volgen uit bovenstaande metingen worden opgenomen in het jaarplan.

## 2.Evaluatie veiligheidsplan

### Evaluatie veiligheidsplan 2017

In het veiligheidsplan van 2017 wordt gesproken over onderstaande doelen:

-De wettelijke vereiste eisen omtrent veiligheid realiseren	Veiligheid en het veiligheidsplan zijn levende documenten die voortdurend in ontwikkeling zijn en waarbij er nieuwe actualiteiten spelen. In schooljaar 2019-2020 is er een risico-inventarisatie gedaan met voldoende resultaat. De resultaten vanuit personeel-, leerling- en ouderenquêtes van de jaren 2018 en 2019 laten een mooie ontwikkeling zien op het gebied van veiligheid.
-Peilen van de veiligheidsbeleving van leerkrachten door middel van WMK PO	Dit is gebeurd middels medewerkers-tevredenheidsonderzoek vanuit het bestuur en na ingezette acties is dit opnieuw afgenomen door Steda adviesbureau om resultaten te meten.
-peilen van de veiligheidsbeleving van leerlingen door middel van WMK PO	Dit is gebeurd door Scholen met Succes met voldoende resultaten. Inmiddels wordt dit door SCOL gedaan.
- een sociaal-emotioneel volgsysteem en de implementatie inplannen	SCOL is ingezet en geïmplementeerd binnen de ENB. Naast het volgsysteem wordt ook gebruik gemaakt van de leerling vragenlijsten rondom veiligheid.

De grootste ontwikkeling rondom veiligheid in de afgelopen twee schooljaren is terug te zien in de veiligheidsbeleving van het personeel. Zowel leerlingen als ouders waarderen de veiligheid over het algemeen hoog (rond de 8), voor personeel was dit in de afgelopen jaren minder positief.

In schooljaar 2017-2018 is er geïnventariseerd hoe de medewerkers tevredenheid werd ervaren, deze resultaten waren ver beneden gemiddeld.

Door verschillende forse interventies, op zowel directie- als teamniveau en investeringen in teambuilding en het professionaliseren van de teamcultuur is hier een mooie vooruitgang geboekt die ook is terug te zien met een resultaten meting van Steda van juni 2019.

### Overige ontwikkelingen rondom Veiligheid

Veiligheid is geen onderwerp dat alleen aandacht verdient als dit in een plan beschreven staat. Ook de ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk zijn hierin belangrijk, zonder het beleid op te hangen aan 'de waan van de dag'.

Door het herstructureren van protocollen en afspraken rondom veiligheid, het professionaliseren van de cultuur en de organisatie zijn er in de afgelopen twee jaar flinke investeringen gedaan rondom het professionaliseren en duidelijk positioneren binnen de school van de vertrouwenspersoon en de aandachtfunctionaris meldcode kindermishandeling. Ook is er een vereenvoudiging toegepast op het registreren van de incidenten in de school, waardoor er overzicht is ontstaan en er een rapportage gemaakt kan worden per schooljaar.

- De vertrouwenspersoon heeft zicht verdiept in de inhoud van de taak en zichzelf voorgesteld in de klassen. Ook is er voor de leerlingen een anonieme mogelijkheid om contact te zoeken en kunnen de leerlingen dit aangeven als zij de veiligheidsmonitor van SCOL invullen. In verband met de Corona periode is de bestuurbrede scholing voor vertrouwenspersonen uitgesteld naar 2021. Wel heeft de vertrouwenspersoon toegang tot relevante publicaties, middelen en literatuur vanuit [Stichting School en Veiligheid](#).
- De aandachtfunctionaris is benoemd en getraind. Zo voldoen wij aan de wettelijke eisen rondom de meldcode. Ook is het team geïnformeerd via een algemene presentatie, volgt ieder teamlid in 2020 een onlinetraining rondom het herkennen van signalen en het volgen van de meldcode in het onderwijs en kennen zij de plek van de meldcode kindermishandeling van de ENB, waarin alle stappen en aanspreekpunten zijn beschreven. Ook is er ten aanzien van de registratie van zorgsignalen een plek ingericht in het digitale leerlingvolgsysteem en hebben de directeur en de aandachtfunctionaris maandelijks overleg over de nieuwe of bestaande zorgsignalen.
- Registratie van incidenten gebeurt sinds 2019-2020 in het leerlingvolgsysteem. Het is hierdoor eenvoudiger toegankelijk, waardoor het ook daadwerkelijk gebeurt. Er moet nog een verbeterslag gemaakt worden in het registreren van verschillen tussen incidenten en het verwerken van de registraties tot een overzichtelijk rapport. Ook moet er gestart worden met het registreren van fysieke ongevallen, zoals uitglijden of vallen met (klein) letsel als gevolg. Dit gebeurt tot op heden niet.

Doelen periode 2020-2022

Doel	Wie en wanneer
De vertrouwenspersoon heeft de basistraining gevolgd.	2021 (afhankelijk van de Corona maatregelen) vertrouwenspersoon
Incidentenregistratie wordt verwerkt tot een overzicht	Einde schooljaar 2020-2021 Orthopedagoog en directie
Het overzicht van de incidentenregistratie wordt besproken en hieruit worden conclusies getrokken. Eventuele vervolgacties vinden een plek in het jaarplan	MT, werkgroep kwaliteit en orthopedagoog jaarlijks in juli.
Nieuwe schoolregels en gedragsverwachtingen worden geïmplementeerd en geborgd	Allen 2020-2021
Er wordt een nieuwe anti-pest coördinator aangesteld na ontstaan van vacature.	November 2020
Het team voert het gesprek over de taakverdeling opnieuw n.a.v. de evaluatie van het werkverdelingsplan	April 2021
Het veiligheidsplan 2020-2024 is bekend bij personeel, ouders en andere betrokkenen en is toegankelijk op de website van de ENB.	November 2020
De ENB heeft een actief en levend protocol digitale veiligheid	Schooljaar 2021-2022



### 3. Veiligheidsbeleid

#### Sociale veiligheid

##### *Schoolregels en gedragsverwachtingen*

In juli 2020 zijn de schoolregels drastisch aangepast naar de huidige maatstaven. De schoolregels zijn kort, minimaal in aantal en positief geformuleerd. We gaan daarbij uit van de volgende waarden: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Passend bij de schoolwaarden en -kwaliteiten.

##### Algemene Gedragsverwachtingen:

We zijn aardig voor elkaar.

We doen elkaar geen pijn en verdriet.

We luisteren naar elkaar.

We zorgen samen voor een schone en opgeruimde school.

Vanuit deze algemene gedragsverwachtingen zijn per ruimte, bouw en groep gedragsverwachtingen opgesteld die passen bij die plek.

Terug te vinden op de website van de Eerste Nederlandse buitenschool via deze link of voor medewerkers in de map [Zo Werken Wij](#).

##### *Pesten*

Pesten komt helaas op iedere school voor dus ook op de ENBS. De school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid waarbij het tegengaan van pesten een belangrijk onderdeel vormt. In dit protocol besteden we aandacht aan wat wij doen om pesten te voorkomen en wat wij doen als pesten toch voorkomt. De meeste leerlingen van onze school zijn gebaat bij een hoge mate van duidelijkheid en structuur. Dit heeft te maken met de aanwezige sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek van het kind wat zich uit in internaliserende gedragsproblematiek. Daarnaast hebben de meeste leerlingen moeite om relaties aan te gaan. Zij zijn sterk op zichzelf gericht en kunnen zich moeilijk verplaatsen in de gevoelens van een ander. Er is onzekerheid over het eigen functioneren, maar ook het vertrouwen in de ander is vaak onvoldoende ontwikkeld. Hierdoor komen ze gemakkelijk in conflict met hun omgeving. Doordat veel leerlingen handelen vanuit angst en onzekerheid, kunnen zij zich sociaal onhandig opstellen naar medeleerlingen. Dit is geen pestgedrag, maar kan wel als zodanig worden ervaren door de ander. We gaan er op de ENB vanuit dat onze specifieke doelgroep in de essentie niet in staat is bewust te pesten. Wij hebben om die reden dan ook geen kant en klaar pestprotocol. Wij gaan uit van de specifieke hulpvraag en behoeften van elke leerling. Ook in het geval van het ervaren gepest te worden of het vanuit sociale onhandigheid pest gedrag in te zetten naar een medeleerling.

In juli 2020 is het pestprotocol herzien en vastgesteld, met bovenstaande overwegingen als uitgangspunt. Het volledige pestprotocol is op te vragen bij de administratie van de ENBS als bijlage bij dit Veiligheidsplan (voor externen) of via deze [link](#) voor medewerkers van de ENB.

## *Agressie en geweld*

De internaliserende doelgroep van de ENB vraagt om een contra-indicatie voor leerlingen die agressief worden vanuit angst of overprikkeling.

Toch komt dit gedrag ook bij onze populatie voor. Vanuit het niet begrijpen van sociale situaties of gedrag, overprikkeling, angst of andere oorzaken.

In schooljaar 2018-2019 is het incidentenprotocol herzien om voor zowel personeel als ouders duidelijk te hebben welke stappen we nemen om helder te krijgen waar gedrag vandaan komt en hoe we het kind voldoende kunnen ondersteunen. Dit alles binnen de ondersteuningsmogelijkheden van de ENB en met inachtneming van de noodzaak om een veilige schoolomgeving te kunnen bieden voor onze leerlingen.

Het volledige incidentenprotocol is op te vragen bij de administratie van de ENB als bijlage bij dit Veiligheidsplan (voor externen) of via deze [link](#) voor medewerkers

Als het incidentenprotocol doorlopen is en de ENB niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en veiligheid van de leerling in kwestie, overige leerlingen en/of personeel moet er gezocht worden naar een andere oplossing. Voor zover als mogelijk gebeurt dit in goed overleg met ouders en andere betrokkenen. Sinds september 2020 gebruiken we hiervoor ook het routeboek thuiszitters van SPPOH voor de leerlingen uit het werkgebied van dit samenwerkingsverband.

Wanneer de situatie dusdanig escaleert dat er een acuut onveilige situatie ontstaat en/of er geen constructieve afspraken met ouders dan wel hulpverlening gemaakt kunnen worden moeten wij overgaan tot schorsing en verwijdering. Hiervoor volgen wij het protocol van ons bestuur De Haagse Scholen. Dit document is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit document.

## *Preventie*

Binnen het onderwijs op de ENB is veel aandacht voor sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling. Dit is verweven in dagelijkse gang van zaken, waarbij leerlingen voortdurend begeleid en aangestuurd worden op hun sociale vaardigheden en bevraagd worden op hun emotioneel welbevinden.

Daarnaast worden de methoden Leefstijl en Sociaal Gedrag Elke Dag ingezet voor het intraineren en aanleren van sociale vaardigheden.

Vanaf de middenbouw krijgen de leerlingen Rots en Water training om hun weerbaarheid te vergroten en hun zelfbewustzijn te vergroten.

Het team van de ENB wordt jaarlijks getraind in het fysiek preventief handelen om zo de leerlingen op een zo verantwoord mogelijke manier fysiek te begeleiden wanneer er sprake is van een fysiek onveilige situatie i.v.m. het gedrag van de leerling.

## *Discriminatie en Seksuele Intimidatie*

Incidenten rondom Discriminatie en Seksuele intimidatie worden niet getolereerd en behandeld volgens het incidentenprotocol.

Echter spelen deze onderwerpen niet altijd direct in het zicht van de medewerkers of zijn medewerkers zelf slachtoffer.

Dan kan de leerling of medewerker zich wenden tot de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon zijn rechtstreeks te benaderen door leerlingen, ouders en medewerkers.

De contactgegevens kunt u terugvinden in de [schoolgids](#).

### *Veiligheid thuis, meldcode kindermishandeling*

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid en de verplichting om zorgen over het welbevinden en de veiligheid van de leerlingen te waarborgen, zowel op school als in de thuissituatie.

Om dit op een zorgvuldige manier te kunnen doen maken wij gebruik van de meldcode kindermishandeling zoals ons opgedragen vanuit het ministerie van onderwijs ([volg deze link voor extra info](#))

Alle teamleden zijn geïnformeerd over de meldcode zoals wij deze inzetten op de ENB. Deze informatie is voor medewerkers in te zien via de volgende [link](#). Voor externen die belangstelling hebben voor onze invulling van de meldcode kunt u contact opnemen met de aandachtfunctionaris van de ENB Babette Lucas via [b.lucas@enbs.nl](mailto:b.lucas@enbs.nl)

Wanneer er sprake is van zorgen vanuit de school rondom de thuissituatie zullen wij deze in eerste instantie met u delen en een plan maken om deze zorgen weg te nemen. Hiervoor maken wij gebruik van de expertise van Schoolmaatschappelijk Werk en de jeugdarts.

### *(Frequent) School verzuim en leerplicht*

Het is belangrijk dat leerlingen naar school komen om te leren. Soms gaat dit niet vanzelf, bijvoorbeeld vanwege ziekte of psychiatrische problematiek of problemen in de thuissituatie.

Op de ENB registreren wij dagelijks de aan- en afwezigheid van de leerlingen en monitort de directie maandelijks het verzuim van de leerlingen via het leerlingvolgsysteem. Wanneer er zorgen ontstaan over de frequentie van het verzuim zullen wij hierover met de ouders/verzorgers in gesprek gaan en een van de volgende vervolgstappen nemen:

- Wanneer een leerling opvallend vaak ziek is en daarvoor geen afdoende medische verklaring is zullen wij in overleg met de ouders de leerling op laten roepen bij de schoolarts.
- Wanneer een leerling opvallend vaak verzuimt zonder heldere reden zal er een gesprek gepland worden tussen schoolmaatschappelijk werk en ouders.
- Wanneer bovenstaande opties onvoldoende helpen en bij ongeoorloofd verzuim zonder duidelijke verklaring zal er contact gezocht worden met de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar wordt standaard ingelicht wanneer er sprake is van luxe verzuim (bijvoorbeeld voor vakanties of andere vrije dagen zonder dat daar toestemming voor is), meer dan 16 uur in 4 weken en wanneer er onvoldoende vooruitgang is in de schoolgang na het inzetten van bovenstaande hulp.

## Fysieke veiligheid

### *BHV*

Binnen de ENB is een BHV team dat bestaat uit 8 personen, zodat er alle dagen voldoende BHV'ers in beide gebouwen aanwezig zijn om bij calamiteiten te ondersteunen.

De BHV draagt o.a. zorg voor het ontruimingsplan, de ontruimingsoefeningen en zij zorgen ervoor zelf voldoende geschoold te blijven.

In de afgelopen jaren is hier flink in geïnvesteerd, zo zijn er nu heldere bewegwijzering en plattegronden en zijn de locaties van EHBO kisten voldoende duidelijk. Er is een flink aantal collega's nieuw opgeleid als BHV'er en er wordt regelmatig geoefend met zowel het team als de leerlingen.

### *EHBO en medisch handelen*

Binnen het BHV team zijn er drie collega's in het bezit van een EHBO-diploma. Ook zijn de gymleerkrachten geschoold in EHBO.

Er is een protocol medisch handelen, wat jaarlijks onder de aandacht wordt gebracht van de collega's. Dit protocol is voor medewerkers in te zien via de volgende [link](#).

### *ARBO*

Er wordt gebruik gemaakt van Arbomeester voor het checken en evalueren van de arbeidsomstandigheden. De directeur van de school is de preventiemedewerker. In schooljaar 2019-2020 is er een risicoanalyse uitgevoerd met de zelfevaluatie als aanvulling, afgenomen in september 2020. Deze is uitgesteld i.v.m. de werkdruk van het personeel rondom de schoolsluiting i.v.m. Corona in maart 2020. Meer info in hoofdstuk 4.

### *Ziekteverzuim en preventie*

Medewerkers die zich meer dan drie keer per jaar ziekmelden krijgen een frequent verzuim gesprek met de leidinggevende waarbij de oorzaak van het verzuim in beeld wordt gebracht zodat er zo nodig interventies op gepleegd kunnen worden.

Wanneer medewerkers meer dan zes weken ziek zijn worden zij opgeroepen door de ARBO arts voor een al dan niet telefonisch consult. De leidinggevende vult voorafgaand aan dit gesprek een visie leidinggevende in.

Wanneer er sprake is van langdurig ziekteverzuim volgt een plan van aanpak voor het UWV en de Arbo arts. Dit wordt opgesteld door de leidinggevende en de medewerker met advies vanuit de Arbo arts.

## 4. Risicoanalyse en plan van aanpak

### RI&E

In februari 2020 is er een risicoanalyse gemaakt via Arbomeester RI&E. Het volledige rapport is op te vragen via [administratie@enbs.nl](mailto:administratie@enbs.nl). Inmiddels zijn de praktische aanbevelingen, zoals bewegwijzering, plattegronden en CO2 meters opgepakt.

In september 2020 is de Quickscan onder het personeel afgenomen. Hierbij was de respons 41%. Dit is te weinig om de aanbevelingen direct over te kunnen nemen.

Aandachtspunten vanuit de Quickscan zijn:

- Administratieve werkdruk
- Werk uit moeten voeren buiten de afgesproken uren
- Samenwerking
- Sfeer in de school

Deze punten zijn belangrijk en tegelijkertijd is er onvoldoende respons op de enquête om goed te kunnen duiden waar en wanneer deze werkdruk wordt ervaren. In het MTO van november 2020 wordt hier meer op doorgevraagd en hopen we meer inzicht te krijgen in de items zoals hierboven beschreven. Daarnaast zal het belang van het invullen van het MTO ook benadrukt worden bij de teamleden vanuit het MT.

### Tevredenheid enquêtes

#### Personeel:

Tweejaarlijks vindt het medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. In 2018 waren de resultaten hiervan ruim onder het gemiddelde van DHS. Hierop is een interventie ingezet begeleid door Steda en daarnaast zijn er ook op directieniveau wijzigingen doorgevoerd. In hoofdstuk 2 is hierover kort meer toegelicht.

In juni 2019 is er opnieuw onderzoek gedaan onder het personeel door Steda waarbij een duidelijke positieve stijging in het welbevinden van het personeel te zien was.

In het najaar van 2020 wordt er opnieuw een tevredenheidsonderzoek afgenomen vanuit De Haagse Scholen.

#### Ouders:

Tweejaarlijks vindt ook het ouder-tevredenheidsonderzoek plaats. In 2019 waren de resultaten bovengemiddeld in vergelijking met de andere scholen van ons bestuur.

Aandachtspunten uit het OTO worden besproken in het MT, het team en bij de MR waarbij de oudergeleding ook om input wordt gevraagd.

Aandachtspunten vanuit het laatste OTO waren vooral gericht op de communicatie, waarbij het opvallend is dat de behoefte aan communicatie bij ouders zeer verschillend is.

Met de oudergeleding van de MR is besproken of een extra moment voor ouders om met de leerkracht in gesprek te gaan zinvol kan zijn. Gezien de respons op de eerder ingevoerde extra ouderavond in november (facultatief) is besloten om dit niet in te stellen.

### Leerlingen:

Sinds schooljaar 2019-2020 wordt de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemeten via SCOL. Het instrument waarmee wij ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen meten en volgen.

Het is lastig te interpreteren op schoolniveau, omdat onze leerlingen vanuit hun eigen problematiek antwoord geven op de vragen en er op die manier geen representatief beeld geformuleerd kan worden. Wel worden de signalen gemonitord op leerling niveau en worden de signalen met hen besproken. De leerlingen kunnen ook in de monitor zelf aangeven of zij in gesprek willen over hun welbevinden en/of veiligheid en daarin kiezen of dit met hun eigen leerkracht is of met de vertrouwenspersoon.

### Plan van aanpak:

Bovenstaande input wordt besproken op schoolniveau in het MT en indien nodig ook in team en/of bouw. Vanuit deze input worden doelen en plannen geformuleerd die (indien het gaat om schoolbrede interventies) terecht komen in het jaarplan van de school. Wanneer het gaat om kleine interventies (zoals bijvoorbeeld het ophangen van bordjes bij de EHBO kisten) dan worden deze direct opgepakt door de betrokkenen.

## 5. Protocollenlijst en formulieren

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar relevante documenten en formulieren. Hieronder vindt u deze documenten en plek waar u ze kunt vinden op een rijtje:

1. Schoolplan
2. Jaarplan
3. Schoolgids

Kunt u terugvinden op de website van de ENB via [deze link](#).

4. Incidentenprotocol
5. Pestprotocol
6. Schoolregels en gedragsverwachtingen
7. Protocol meldcode kindermishandeling
8. RI&E eindrapportage 2020

Voor medewerkers van de ENB zijn deze terug te vinden in de map [Zo Werken Wij](#) op Sharepoint.

Voor externen zijn deze documenten op te vragen via [administratie@enbs.nl](mailto:administratie@enbs.nl).

9. Schorsings- en verwijderingsregeling De Haagse Scholen

Vindt u als bijlage 1 bij dit document.

## 6. Communicatie

### *Ouders en personeel*

Het vernieuwde veiligheidsplan is opgesteld door de directeur van de school, afgerond in september 2020.

In oktober 2020 wordt dit plan besproken in het MT en na het verwerken van aanbevelingen vastgesteld.

Na vaststellen in het MT wordt het veiligheidsplan gedeeld met de teams en kunnen er vragen over gesteld worden via een spreekuur via TEAMS (i.v.m. corona maatregelen)

In november 2020 wordt het veiligheidsplan besproken in de MR van de ENB en vervolgens gepubliceerd op de website van de ENB. Ouders worden hierover geïnformeerd via Mijnschoolinfo, het ouder/school communicatieplatform.

### *Communicatiekanalen*

- Het veiligheidsplan is openbaar en beschikbaar via [de website](#) van de school vanaf november 2020.
- Communicatie tussen school en ouders verloopt via [Mijnschoolinfo.nl](#)
- Voor externen is de school bereikbaar via [administratie@enbs.nl](mailto:administratie@enbs.nl) of telefonisch via 0703556631
- Stichting De Haagse Scholen is bereikbaar via 0703065200

### *Contactpersonen*

Directeur ENB	Marjan van der Niet <a href="mailto:m.vanderniet@enbs.nl">m.vanderniet@enbs.nl</a> 0703556631
Vertrouwenspersoon ENB	Rian van der Heijden <a href="mailto:r.vanderheijden@enbs.nl">r.vanderheijden@enbs.nl</a> 0703556631
Externe vertrouwenspersonen De Haagse Scholen	Mevr. M. Ferber <a href="mailto:Marion.ferber@ziggo.nl">Marion.ferber@ziggo.nl</a> 0646611833 Dhr. A. van der Zalm <a href="mailto:Info@albertvanderzalm.nl">Info@albertvanderzalm.nl</a> 0651993618
Aandachtfunctionaris Meldcode Kindermishandeling	Babette Lucas <a href="mailto:b.lucas@enbs.nl">b.lucas@enbs.nl</a> 0703556631
Orthopedagoog ENB	Anna Wessel <a href="mailto:a.wessel@enbs.nl">a.wessel@enbs.nl</a> 0703556631
SMW Extra+ (School Maatschappelijk Werk)	Germaine Salas <a href="mailto:g.salas@zebrawelzijn.nl">g.salas@zebrawelzijn.nl</a>
Jeugdarts	Marijana Mance

	<a href="mailto:marijana.mance@denhaag.nl">marijana.mance@denhaag.nl</a>
Anti-Pestcoördinator	vacant
Wijkagent	Robert Engelenkamp <a href="mailto:robert.engelkamp@politie.nl">robert.engelkamp@politie.nl</a>
Veilig Thuis Haaglanden	<a href="mailto:info@veiligthuis Haaglanden.nl">info@veiligthuis Haaglanden.nl</a> 070-3469717. Is er direct gevaar? Bel dan met 112.



PROTOCOL SCHORSING LEERLINGEN VAN DE HAAGSE SCHOLEN,  
Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014



Vastgesteld door het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs op 25 maart 2015

#### INLEIDING

Tot voor kort kende schorsing geen juridische basis. Met de invoering van Passend Onderwijs is dat gewijzigd. In het nieuwe artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (WPO), respectievelijk 40a van de Wet op de Expertisecentra (WEC) is bepaald dat een school een leerling, onder opgave van redenen, kan schorsen voor ten hoogste één week. De schorsing wordt altijd schriftelijk aan de ouders meegedeeld en bij schorsing voor meer dan één schooldag dient de inspectie van het onderwijs schriftelijk en onder opgave van redenen te worden geïnformeerd. De bevoegdheid om besluiten te nemen inzake schorsing van leerlingen is door het bestuur van De Haagse Scholen in het "Managementstatuut van De Haagse Scholen 2014", gemandateerd aan de directeur van de school. Gelet op artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht kan het bestuur

van de uitoefening van die gemandateerde bevoegdheid instructies geven. Het “Protocol schorsing leerlingen van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014” is zo’n instructie. De schooldirecteur dient in geval van schorsing of verwijdering het College van bestuur (CvB)/ de bovenschoolse directie van De Haagse Scholen in een vroegtijdig stadium voorafgaand te informeren.

#### WANNEER KAN EEN LEERLING GESCHORST WORDEN?

Schorsing kan worden opgelegd, indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich op school ernstig heeft misdragen c.q. hebben misdragen of wanneer het vermoeden daarvan bestaat en nader onderzoek nodig is. Tijdens de schorsing moet er voor een alternatieve vorm van onderwijs worden zorggedragen door de school. Meestal is dit een ‘huiswerkservice’.

**MOTIVERINGEISEN** Het besluit om een leerling te schorsen wordt schriftelijk genomen en moet berusten op een deugdelijke motivering. Die motivering moet terug te vinden zijn in het besluit.

Om schorsing juridisch hard te kunnen maken, is het vereist dat men over een goed dossier beschikt. Van incidenten moet worden genoteerd wanneer zij hebben plaatsgevonden, wie erbij waren betrokken en wat er is gebeurd. Hetzelfde geldt voor de verdere ontwikkelingen. Met wie is er gesproken? Zijn de wettelijke vertegenwoordiger(s) uitgenodigd voor een gesprek met de directeur? Is er (eventueel) aangifte gedaan bij de politie? Zijn andere instanties ingeschakeld? Welke afspraken zijn er gemaakt? Hoe zijn deze nageleefd? Enz., enz. Alle schriftelijke bescheiden (brieven, verslagen, aangiften, enz.) moeten worden bewaard. Net als relevante voorwerpen (vernield schoolmateriaal, foto’s van aangerichte schade, afgepakte messen, enz.).

#### DE SCHORSINGSPROCEDURE

##### Stap 1

De directeur van de school hoort de groepsleraar/groepsleraren van de leerling die men voornemens is extern te schorsen, alsmede de interne begeleider van de school.

##### Stap 2

De directeur meldt de wettelijk vertegenwoordiger(s) dat het CvB van De Haagse Scholen voornemens is de leerling te schorsen en dat de wettelijke vertegenwoordiger(s) de gelegenheid wordt geboden hun standpunt kenbaar te maken. Bij voorkeur gebeurt dat in een gesprek op de school, maar bij spoed kan het ook telefonisch. In beide gevallen wordt een verslag gemaakt.

##### Stap 3

1. De directeur neemt namens het CvB van De Haagse Scholen het besluit tot schorsing. De directeur dient hierbij het navolgende nauwgezet in acht te nemen.

2. De eerste 3 alinea's luiden: "Hierbij delen wij u mee dat wij ... (volledige voor- en achternaam van de leerling), ingeschreven als leerling op de school voor openbaar onderwijs ..... (naam school), ..... (adres school) te Den Haag, van ..... (datum) tot en met .... (datum) (max. 5 schooldagen) de toegang tot voornoemde school ontzeggen. Alvorens het besluit te nemen, hebben wij de groepsleraar/groepsleraren (vermelden wat van toepassing is) gehoord en ook u in de gelegenheid gesteld uw zienswijze naar voren te brengen.

Dit besluit vindt zijn grondslag in artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs/artikel 40a van de Wet op de expertisecentra (aangeven wat van toepassing is) en is gebaseerd op de navolgende feiten en omstandigheden."

3. Hierna wordt een overzicht gegeven van de gebeurtenissen die aanleiding waren voor de externe schorsing.

4. Onder aan het besluit wordt de volgende rechtsmiddelenclausule geplaatst: "Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de bekendmaking van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

5. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten worden ondertekend met de volgende formule: Het College van bestuur van de Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, namens deze: de directeur van (naam van de school) (handtekening) (naam)

6. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten gedagtekend zijn en aangetekend worden verzonden en voor de brief wordt gebruik gemaakt van het officiële briefpapier (met schoollogo en DHS-merk). Er zijn situaties denkbaar, waarin er twee wettelijke vertegenwoordigers zijn, die niet samenwonen. In dat geval dienen de brieven aan beiden afzonderlijk aangetekend te worden verzonden. Ook persoonlijk aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) overhandigen met ondertekening voor ontvangst is mogelijk. Stap 4 Een kopie van het besluit wordt verzonden aan het CvB van De Haagse Scholen. De Inspectie wordt van iedere schorsing van meer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte gesteld. Dit laatste is een wettelijke plicht.