

Eerste Nederlandse Buitenschool



Schoolgids
2024-2025





Onze missie:

De Eerste Nederlandse Buitenschool:

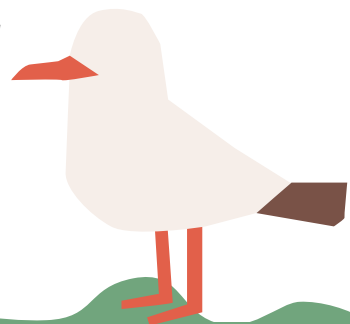
Een unieke plek, voor een unieke groep leerlingen waar deze vanuit veiligheid leren en ontwikkelen om mee te draaien in de maatschappij.

Vanuit het uitgangspunt Samen voor de leerling, leren wij van en met elkaar. Iedereen hoort erbij, je mag zijn wie je bent.

Samen met ouders en jeugdhulp staan wij in een driehoek om de leerling heen en bieden in gezamenlijkheid de ondersteuning die zij nodig hebben.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en streven steeds de volgende haalbare stap na.

We nemen de leerling bij de hand wanneer het even niet lukt en blijven naast hen staan om samen de volgende stap te zetten.



Inhoudsopgave

Voorwoord	5	Naschoolse sportactiviteit Judo	29
De basis van ons onderwijs	7	Sociaal-emotioneel leren	29
Een veilige plek	7	Burgerschap	29
Missie Visie	8	Muziek	30
		ICT	30
Aanmelding en toelating	10	Overige activiteiten	30
Stappenplan aanmelding en toelating	11	Benutting onderwijstijd	31
De organisatie	14	Resultaten	32
Het leerlingaantal	14	Uitstroombestemming	33
De groepsindeling	14		
Identiteit: Openbaar Onderwijs	14	Onze Interne Ondersteuning	35
Bestuur	15	Landelijk doelgroepenmodel	35
Samenwerking Speciaal Onderwijs	15	Ontwikkelingsperspectiefplannen	35
Schooltijden	15	Zorgniveaus	35
Brengen en halen	15	Groeps- en leerlingbesprekingen	35
Onderwijstijd	16	Commissie van Begeleiding	36
Het voorkomen van lesuitval	17	Oudergesprekken	36
		Leerlingdossier	37
Ons pedagogisch schoolklimaat	19	Aandachtfunctionaris Kindermishandeling	37
Pedagogisch klimaat	19	Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen	37
Training en Therapie	21		
Rots en Water	21	Handig om te weten	39
Kunstzinnige Therapie en Pivotal Response	21	Privacy	39
Treatment	21	Foto's en videobeelden	39
Fysiotherapie	22	Onderwijskundig rapport	39
Logopedie	22	Non-discriminatiecode	39
Veiligheidsplan en sociaal-emotionele ontwikkeling	22	Communicatie met en tussen ouders	40
Preventief	23	Dagelijks contact/Social Schools	40
Time-In hoek	23	Wijziging van uw gegevens	42
Omgangsregels	23	Informatie voor u	42
Schoolregels	23	Meedenken met de school	42
		Oudercommissie	43
Ons didactisch klimaat	26	Financiën	44
De inhoud van ons onderwijs	26	Sponsoring	44
EDI	26	Ouderbijdrage	44
Passend lesaanbod	26	Klachtenregeling	45
Onderwijsaanbod	27	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	45
Bewegingsonderwijs	29		
Schoolzwemmen	29		

Personeel	45	Activiteiten op school	58
Het team	45	Sportdag/koningsspelen	58
Nascholing	45	Schoolfotograaf	58
Kwaliteitszorg	46	Schoolkamp	58
		Belangrijke adressen	58
Kwaliteitszorg ENB	46	Parkeren:	58
Opzet en meetinstrumenten		Afspraken omtrent veilig verkeer rondom	
(leerling-, groeps- en schoolniveau)	47	de school	58
Praktische informatie	49	Bijlagen	60
Schooltijden	49	Bijlage 1 Groepsindeling	61
Ziekmelding	49	Bijlage 2 Vrijstelling van onderwijs	63
Schoolverzuim	49	Bijlage 3 Stroomschema primair, voortgezet	
Verzekering en aansprakelijkheid	52	en (voortgezet) speciaal onderwijs	65
Persoonlijke eigendommen meenemen		Bijlage 4 Checklist starten op school	69
naar school	52		
Verzekeringen	52		
Ongevallenverzekering	52		
Aansprakelijkheidsverzekering	52		
De gezondheid van uw kind	53		
De gezonde school	53		
Eten en drinken tijdens de pauzes	53		
Schoolfruit	53		
Trakteren	53		
Schoolreisjes	54		
Bewust kiezen	54		
Medicatie	54		
Jeugdarts	55		
Extra ondersteuning	55		
Leerlingenvervoer	56		
Zelfstandig reizen	56		
Wel of niet mee naar school	57		
Tassen	57		
Kledingadvies	57		
Gymkleding	57		
Spullen van thuis mee naar school	57		
Gevonden voorwerpen	57		

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Eerste Nederlandse Buitenschool. Het schooljaar 2023-2024 ligt op het moment van schrijven bijna achter ons.

Het was een fijn jaar waarin we een mooie start hebben gemaakt met ons **nieuwe schoolplan** en we onze doelen uit het jaarplan grotendeels hebben behaald.

Trots zijn wij dat de gekozen ambities, het versterken van de didactische kwaliteit en het inrichten van Autisme Vriendelijk Onderwijs zo'n stevige basis hebben gekregen in onze school en ons onderwijs. Deze ontwikkelingen blijven de hoofdlijn voor de komende jaren. De ingezette ontwikkelingen vormen nu een mooie basis en verdienen de tijd en aandacht om geborgd te worden in de organisatie.

Naast het borgen van onze reeds ingezette veranderingen op didactisch en pedagogisch beleid, d.m.v. EDI, Effectief Leesonderwijs m.b.v. thematische werken rondom Wereld oriëntatie en Autisme Vriendelijk Onderwijs. Stonden er dit schooljaar ook twee grote organisatorisch inhoudelijke veranderingen op het programma.

Allereerst is de overstap naar het vijf gelijke dagen rooster een intensief proces geweest. In eerste instantie als school, maar dit schooljaar vooral met u als ouders en de MR. Wij willen u nogmaals bedanken voor uw medewerking aan dit proces. Op het moment dat u dit leest zijn we echt van start gegaan met onze nieuwe rooster en we hopen dat onze verwachtingen, over een betere balans in de dagen voor de leerlingen en de collega's, uitkomen! In deze schoolgids vindt u dan ook aanpassingen in bijvoorbeeld de klokurentabel, naar aanleiding van het vijf gelijke dagen rooster.

Naast de overstap naar het nieuwe rooster stapten we dit jaar ook over naar een nieuw Ontwikkelings Perspectief Plan. Na de laatste oudergesprekken in juli 2024 kregen we ook van u enthousiaste reacties terug. We zijn trots op het OPP dat inhoudelijk sterker is, door het gebruik van uniforme beschrijvingen en het weglaten van de overbodige informatie.

Deze inleiding in onze schoolgids is natuurlijk te kort om voldoende in te gaan in de ontwikkeling die we doormaakten en de ambities die er nog liggen. Ik nodig u dan ook van harte uit om door te lezen. Naast de ontwikkelingen en resultaten vindt u ook de regels en afspraken over (bijna) alle items die belangrijk zijn om de dagelijkse gang van zaken en de grote lijnen in goede orde te laten verlopen. Kijkt u hier gerust nog eens grondig naar.

Namens het team Eerste Nederlandse Buitenschool,

Marjan van der Niet

Directeur

Barbara Keetman

Adjunct Directeur

In de schoolgids wordt verwezen naar ons schoolplan 2023-2027, jaarplan 2024-2025, document zorgstructuur en het veiligheidsplan. Deze documenten vindt u vanaf medio september 2024 op [de website van de school](#).

Als bijlage bij de schoolgids ontvangt u een los inlegvel met alle bijzondere data, vakanties en studiedagen. Deze kunt u makkelijk op de koelkast hangen of in uw agenda stoppen.

Aan het eind van de schoolgids vindt u een 'checklist starten op school'. Waarin u een overzicht vindt van de schooltijden, afspraken rondom brengen en halen en wat uw kind nodig heeft van thuis tijdens de schooldag.



De basis van ons onderwijs

Een veilige plek

De Eerste Nederlandse Buitenschool (hierna ENB) is een school voor Speciaal Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek. De ENB is gespecialiseerd in het onderwijzen en ondersteunen van leerlingen met een ernstige internaliserende gedragsproblematiek. Deze internaliserende problematiek is altijd voorliggend op de andere problematiek van de leerling en is doorslaggevend bij het onderzoeken van de mogelijkheid tot plaatsing.

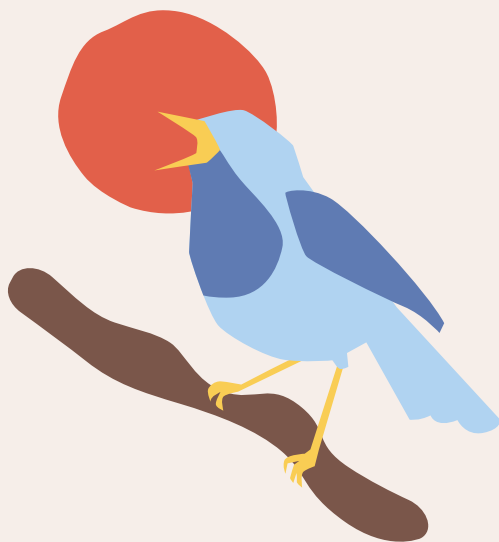
De Eerste Nederlandse Buitenschool is een school op een prachtige locatie aan de rand van Den Haag, midden in het bos en op steenworp afstand van het Scheveningse strand. Deze rustige, natuurlijke omgeving past goed bij de populatie leerlingen van de school. De grootste groep leerlingen (>80%) heeft een stoornis in het autistisch spectrum.

Op onze school volgen rond de 120 leerlingen onderwijs in groepen van 14 leerlingen, begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent/leraarondersteuner.

De populatie kenmerkt zich door internaliserende gedrags- en psychiatrische problematiek. Dit maakt dat in veel gevallen ouders al een zoektocht en heel traject met hun kind achter de rug hebben voordat zij bij ons op school komen. Op de ENB proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind. Dit betekent dat wij binnen een groep verschillende pedagogische plannen uitvoeren om tegemoet te kunnen komen aan de individuele ondersteuningsbehoefte. Het kunnen functioneren in de groep is hiervoor wel een voorwaarde.

Wij zijn gespecialiseerd in Autisme Vriendelijk Onderwijs. Deze manier van lesgeven is een combinatie van elementen uit Trauma Sensitief Onderwijs en structuur, routines en communicatiestrategieën vanuit de kennis en methodieken van/in de begeleiding van kinderen

en volwassenen met een Autisme Spectrum Stoornis. Deze combinatie past goed bij onze vaak angstige en teruggetrokken populatie. Al onze medewerkers worden getraind en er vinden jaarlijks bijscholingen plaats vanuit het ontwikkelteam Autisme Vriendelijk Onderwijs. Intern beschikken wij over de expertise van een orthopedagoog, schoolpsycholoog en logopediste, naast de expertise vanuit onze gespecialiseerde leerkrachten en intern begeleiders. Op school is ook de mogelijkheid om Pivotal Response Treatment (PRT), fysiotherapie en kunstzinnige therapie te volgen.



Missie Visie



Missie

Samen met ouders en jeugdhulp staan wij in een driehoek om de leerling heen en bieden in gezamenlijkheid de ondersteuning die zij nodig hebben.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en streven steeds de volgende haalbare stap na. We nemen de leerling bij de hand wanneer het even niet lukt en blijven naast hen staan om samen de volgende stap te zetten.

Visie

Vertrouwen en veiligheid zijn de kernwaarden van ons onderwijs. Dit is de basis van waaruit we vertrekken. Door het creëren van rust en routines, structuur en duidelijkheid weten we dit te bereiken.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, juist omdat deze ontwikkeling niet vanzelf gaat. Instructie is hierbij de basis van ons onderwijs, voor de didactische ontwikkeling en de sociaal emotionele. Door duidelijk te vertellen wat er van de leerlingen verwacht wordt en dit ook voor te doen.

We bereiden onze leerlingen voor op een kansrijke toekomst. Hiervoor stellen wij hoge verwachtingen aan onze leerlingen, zodat we steeds op zoek blijven naar het potentieel wat in hen zit. Extra ondersteuning over de hele linie van hun ontwikkeling is hiervoor de basis.

Ambities

De leerling bepaalt het 'waarom' van alle keuzes die we maken op de ENB. Het belang van de leerling staat voorop in keuzes omtrent inzet, beleid en ontwikkelingen op de ENB.

Wanneer het waarom helder is, zijn de keuzes die daarna volgen vaak goed in kaart te brengen en volgt het 'wat' en het 'hoe' vanzelf.

Tussen 2019 en 2023 heeft de ENB zich verder gespecialiseerd in de specifieke behoefte van onze bijzondere doelgroep. De focus lag op het ontwikkelen van Autismevriendelijk onderwijs (hierna AVO) en het versterken van onze didactische kwaliteit. Twee zeer belangrijke thema's waarin mooie stappen zijn gezet.

Het volledige team is geschoold in AVO en er ligt een opleidingsplan voor de nieuwe medewerkers. De ontwikkelteams AVO en Sensorische

Informatieverwerking hebben ingezet op het vertalen van de theorie naar de praktische handvaten voor in de klas.

Het versterken van de didactische kwaliteit is onder andere gebeurd door het trainen van het lesgevende personeel in Expliciete Directe Instructie. Onder begeleiding van Marjolein Sluis van Esoptron heeft het team en het ontwikkelteam EDI zich geoefend in het geven van (reken) lessen op basis van het lesmodel. De theoretische achtergrond, maar vooral het kijken bij elkaars lessen en stilstaan bij waarom je doet wat je doet hebben gezorgd voor een mooie kwaliteitsslag in de didactiek.

Bovenstaande ambities zijn de basis van ons mooie onderwijs. Vooruitkijkend zien wij dus ook dat onze kracht zit in het versterken van deze goede basis, ook in de komende beleidsperiode van 2023-2027. Focus op het borgen van wat we hebben ingezet, dat is onze belangrijkste opdracht.

Het vervolg hierop is het versterken van het leesonderwijs, vanuit de standaarden die zijn ontwikkeld in de afgelopen periode. Ook het borgen van het autismevriendelijk onderwijs

De ouderbetrokkenheid versterken was een ambitie van het afgelopen jaar. Door de periode rondom Covid was het ontmoeten van ouders op school iets wat opnieuw vormgegeven moest worden.

Een mooi gegeven is dat we het afgelopen jaar zijn gestart met kijkmiddagen waarop u als ouders een uurtje mee kunt kijken met wat er in de klas geleerd wordt. Door het weer kunnen vieren van de Koningsspelen en het Zomerfeest en het maken van excursies en schoolreisjes konden we uw hulp goed gebruiken en hier melde u zich ook in grote getalen voor aan. Ook in de MR zit een betrokken groep ouders die constructief meedenken en input leveren op het schoolbeleid.

Mooi om deze ontwikkeling nu ook vastgelegd te zien in onze vernieuwde missie/visie.

Aanmelding en toelating

Een plek op de Eerste Nederlandse Buitenschool is niet zomaar gerealiseerd. De leerling ervaart problemen in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling en in het tot leren komen. De problematiek van de leerling uit zich internaliserend en de leerling heeft moeite met het interpreteren van en zich handhaven in de wereld om hem heen.

Wanneer u geïnteresseerd bent in een plek op de ENB voor uw zoon/dochter of client kunt u zich aanmelden voor de kennismakingsmiddagen die gedurende het jaar worden georganiseerd. Deze data kunt u terugvinden op de website van de ENB.



Stappenplan aanmelding en toelating Eerste Nederlandse Buitenschool

De Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB) is een voorziening Speciaal Onderwijs Gedrag. Een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een vereiste om onderwijs te kunnen volgen op de ENB. De ENB richt zich op de volgende regio's: Haaglanden (samenwerkingsverband SPOH), Delflanden (samenwerkingsverband PPOD) en Westland (samenwerkingsverband SPOW). Leerlingen uit deze regio's hebben voorrang op de leerlingen uit andere regio's. Wanneer u toch in aanmerking wilt komen voor een plek op de ENB dient er een schriftelijke onderbouwing te zijn van een SO-school uit uw regio waaruit blijkt dat de desbetreffende school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Stappenplan aanmelding en toelating

1. Er is een TLV S04 afgegeven door het samenwerkingsverband.

2. Eerste contact

De school, verwijzer of ouder levert een dossier aan met daarin zo compleet mogelijk de aanmeldreden, diagnose, hulpverleningsgeschiedenis, onderwijsontwikkeling van de leerling. Hiervoor wordt bij voorkeur het programma Onderwijs Transparant gebruikt.

3. Screening dossier

Het dossier wordt gescreend op indicaties en contra-indicaties voor plaatsing op de ENB en er wordt een eerste inschatting gemaakt of het starten van de aanmeldprocedure en het plaatsingsonderzoek zinvol is.

4. Terugkoppeling screening naar verwijzer en ouder

Bij een negatief advies worden ook suggesties gedaan voor een meer passende plek. Bij een positief advies wordt naar de ouder/verzorger het aanmeldformulier voor de Eerste Nederlandse Buitenschool verzonden.

5. Aanmelding

Insturen aanmeldformulier door ouders/verzorgers via aanmelden@enbs.nl. Het plaatsingsonderzoek kan niet starten zonder dat dit aanmeldformulier door de ENB is ontvangen.

6. Observatie

Een medewerker van de ENB doet een observatie op de stamschool van de leerling (deze stap is niet altijd noodzakelijk of mogelijk en gebeurt in overleg met de verwijzer).

7. Plaatsingsonderzoekweek

Als na de screening van het dossier en een eventuele observatie het waarschijnlijk is dat de ondersteuningsbehoefte van het kind aansluiten bij de mogelijkheden van de ENB, wordt er in overleg met de ouders en stamschool een observatieweek ingepland. Tijdens deze dagen doet de leerling volledig met het lesprogramma mee. Hierbij wordt o.a. gekeken of de leerling aansluit bij de doelgroep van de Eerste Nederlandse Buitenschool. In deze observatieweek vinden er observaties plaats door de orthopedagoog, intern begeleider en leerkracht. Ook vindt er een kind gesprek plaats met de orthopedagoog/psycholoog. De observatieweek is een volledige schoolweek. Voorafgaand aan de observatieweek worden ouders verwacht voor een intakegesprek met directie. (Dit laatste kan eventueel ook eerder plaatsvinden als hier behoefte aan is).

8. Verslaglegging

Alle disciplines betrokken bij de observatieweek schrijven een verslag van hun bevindingen.

9. Commissie van Begeleiding

De verslagen worden besproken met de Commissie van Begeleiding (CVB) van de Eerste Nederlandse Buitenschool. Deze commissie bestaat uit de directie, schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider van de school, orthopedagoog/schoolpsycholoog, en de schoolarts. De Commissie van Begeleiding toetst of de leerling past binnen de doelgroep en of de leerling baat heeft bij plaatsing. De leerling past binnen de school als de school een passend onderwijsaanbod en ondersteuningsaanbod kan bieden.

10. Adviesgesprek

De bevindingen van de CVB worden met ouders besproken in het adviesgesprek. Hiervoor wordt u in de brief over de observatieweek uitgenodigd. Dit gesprek is met de directeur of adjunct-directeur van de ENB.

- Wanneer de leerling op basis van de observatieweek wordt geplaatst, wordt er in overleg met ouders en de stamschool bepaald wanneer de leerling zal starten op de ENB. Binnen 6 weken na plaatsing wordt een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld en besproken met ouders. In het OPP wordt het ondersteuningsprofiel, de leerdoelen en het uitstroombestemmingprofiel weergegeven.
- Wanneer de leerling op basis van de observatieweek wordt afgewezen is er wel sprake van zorgplicht. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende plek voor de leerling. Als de CVB beoordeelt dat de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaan school en ouders in gesprek over een plek op een andere school die de leerling wel een passend aanbod kan bieden.

Wanneer een leerling nog niet is ingeschreven op een onderwijsinstelling, bijvoorbeeld omdat hij/zij nog niet leerplichtig is of omdat een kind nog niet in staat was om onderwijs te volgen, volgt u dezelfde stappen in de aanmelding. Waar stamschool staat wordt die taak uitgevoerd door de verwijzende instantie (aanleveren van dossier) of de ENB (aanvragen TLV en plannen MDO).

Voor vragen of meer informatie over het aanmelden van leerlingen kunt u met ons contact opnemen via email (aanmelden@enbs.nl).

Aanmelden op één school

De voorkeur bij aanmelding is dat er weloverwogen wordt aangemeld bij een specifieke school, waarvan gedacht wordt dat deze kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het kan voorkomen dat er wordt gekozen voor het aanmelden op meerdere plekken.

Bijvoorbeeld omdat er weinig plek is binnen het Speciaal Onderwijs, of omdat er nog twijfels zijn over welke toelaatbaarheid er van toepassing is.

Wanneer er sprake is van aanmelding bij meerdere scholen moet u dit aan ons melden.

Wij gaan dan in gesprek met ouders over de school van voorkeur. Deze zal dan als eerste het plaatsingsonderzoek oppakken.

Wanneer wij gedurende het proces constateren dat er meerdere aanmeldingen lopen, stopt de aanmeldprocedure en verliest de leerling zijn plek op de aanmeldlijst.



De organisatie

De Eerste Nederlandse Buitenschool is een school binnen het Speciaal Onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek met een internaliserend karakter in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Vanaf augustus 2014 zijn wij, op het gebied van de leerlingenzorg, een deel van het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De meeste leerlingen wonen in Den Haag en komen dagelijks uit de verschillende stadsdelen naar ons toe. Door onze regionale functie bezoeken kinderen uit de omliggende gemeenten ook onze school en werken wij ook samen met de samenwerkingsverbanden PPOD, SPOW, SWV Zoetermeer en SWV Gouda. Vanaf schooljaar 2020-2021 hanteren wij een voorrangsbeleid voor de leerlingen uit de regio's Haaglanden, Delflanden en Westland wanneer er voor bepaalde groepen tekort aan plekken ontstaat.

Het leerlingaantal

Sinds februari 2024 zijn er 110 leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring ingeschreven op de Eerste Nederlandse Buitenschool.

In september 2024 zullen we starten met 110 leerlingen en de verwachting is dat er per 1 februari 2025 118 leerlingen de Eerste Nederlandse Buitenschool zullen bezoeken.

De groepsindeling

Onze school heeft de leerlingen verdeeld over 9 groepen waarin 12 (kleuters) tot maximaal 15 (overige groepen) leerlingen geplaatst worden. De groepen zijn verdeeld over twee gebouwen die beiden op ons schoolterrein staan. Twee groepen 1/2 en groep 3 in de nieuwbouw aan het begin van het terrein en de groep 4 t/m 8 in het hoofdgebouw.

Om te weten in welke groep uw kind het best tot zijn recht komt, kijken wij naar het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van uw kind.

In schooljaar 2024-2025 werken we met de volgende groepsindeling:

Onderbouw	middenbouw	bovenbouw
1/2 A	4	6
1/2 B	5A	7
3	5B	8

Identiteit: Openbaar Onderwijs

Wij zijn een openbare school. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Wij werken vanuit deze identiteit. Kinderen die behoren tot onze doelgroep en waarvan de verwachting is dat zij profijt hebben bij ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod bieden wij een onderwijsplek. Dit ongeacht de culturele, sociale en geografische afkomst en herkomst, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing en ongeacht geaardheid van de leerlingen. Een internaliserende psychiatrische stoornis of problematiek is niet gebonden aan een sociaal milieu, etnische of culturele achtergrond.

Onze leerlingen zijn bijzonder en mogen dit, met respect voor elkaar, ook zijn.

Respect betekent volgens ons dat we elkaar de ruimte geven om 'anders' te zijn en anders te denken, maar mag nooit leiden tot het kwetsen of beschadigen van mensen. Dit uitgangspunt geldt voor iedereen op onze school, leerlingen, personeelsleden, ouders, andere betrokken personen en instanties. Onze school zien wij als dé ontmoetingsplaats voor kinderen waar zij kunnen oefenen met sociale omgangsvormen op een open, respectvolle manier. Samen leren, werken en spelen in de klas, in de gymzaal en op het plein. Op school geleerd, daarna thuis en op straat toepassen zorgt voor een stevige basis om verder te ontwikkelen.

Bestuur

De Eerste Nederlandse Buitenschool valt onder het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.

Op www.dehaagsecholen.nl is meer informatie te vinden.

Samenwerking Speciaal Onderwijs

Binnen De Haagse Scholen hebben we de luxe om samen te kunnen werken met twee andere scholen voor Speciaal Onderwijs binnen het cluster gedrag en een ambulante dienst.

De Eerste Nederlandse Buitenschool, PI-school de Strandwacht, Insp. W.P. Blokpoelschool en de ambulante dienst De Loodsboot staan garant voor expertise in onderwijs aan leerlingen met gedragsproblematiek.

De ondersteuning vindt plaats in het basis-onderwijs tot inclusief onderwijs binnen een behandelsetting en alles wat daartussen zit.

Ook werken we samen met de scholen voor ZMLK en SBO binnen regio Haaglanden.

Schooltijden

Vanaf schooljaar 2024-2025 volgt de ENB het vijf gelijke dagen rooster.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30u	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag
11:30 - 12:30u	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes
12:30 - 14:00u	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen
14:00u	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag

Vanaf 8:15u. zijn de leerlingen welkom op het plein. Bij de poort worden de leerlingen persoonlijk welkom geheten door de conciërge en een lid van de commissie van begeleiding. De leerlingen mogen vanaf 08.15 uur naar binnen. Om 8:30u. starten de lessen. In de ochtend is er een kort moment om te eten/drinken en 20 minuten om buiten te spelen. Leerlingen blijven ook in de middag-

pauze op school. De middagpauze bestaat uit een lunchpauze van 20 minuten en 20 minuten buitenspelen.

Tijdens alle eet- en speelmomenten begeleiden de leerkrachten en onderwijsassistenten de leerlingen. Naast het ontspannende karakter van de pauze gebruiken we die tijd ook om de zelfredzaamheid, én de sociale en communicatieve vaardigheden te oefenen.

Brengen en halen

De ouders van de kleutergroep mogen meelopen tot de ingang van de kleuters op het schoolplein, hier staat een van de juffen om de leerlingen te ontvangen.

De ouders van groep 3 mogen de eerste week van het nieuwe schooljaar meelopen tot de ingang van groep 3. Vanaf week twee mogen deze ouders de leerlingen brengen tot de schoolpoort.

Ouders van de hogere groepen lopen niet meer mee het terrein op en brengen de leerlingen tot de schoolpoort. Uitzondering is er voor de nieuwe leerlingen, van deze leerlingen mogen de ouders de eerste schooldag meelopen tot de klas.

Het ophalen van de leerlingen gebeurt voor alle leerlingen bij de schoolpoort. De leerlingen worden daar gebracht door de leerkracht of ondersteuner.

Leerlingen die met het leerlingenvervoer meegaan worden op het schoolplein opgehaald door hun chauffeur.

Onderwijstijd

Berekening lesuren 2024-2025 ENB

01-10-2024 - 01-10-2025

Dagen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal lesdagen	38	40	40	39	38
Aantal lesuren	190	200	200	195	190

Totaal lesuren zonder marge uren	975
Verplicht gemiddeld aantal lesuren over 8 jaar	940
Voorstel aantal lesuren 2024-2025 ENB	945,5
Aantal margeuren	29,5 (5 studiedagen en 3 schooldagen tot 12u)

Als een leerling acht volledige schooljaren bij ons de lessen volgt, krijgt hij in totaal minstens 7572 uren onderwijs aangeboden. De overheid schrijft voor dat een kind in het primair onderwijs (inclusief het Speciaal Onderwijs) minimaal 7520 uur krijgt. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De verdeling over 8 jaar onderwijs is als volgt:

- De eerste 4 schooljaren (onderbouw) minimaal 3520 uur
- De laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3760 uur
- De overgebleven 240 mogen de scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. (De overheid spreekt niet over een middenbouwsectie)

Het aantal lesuren dat onze leerlingen in hun hele schoolloopbaan volgt is vaak moeilijk vast te stellen. Leerlingen komen na één of meerdere schoolwisselingen naar ons toe. Het is dan niet altijd te achterhalen hoeveel uren onderwijs de leerlingen hebben gevolgd. Soms is het lage aantal uren verklaarbaar omdat er sprake is geweest van deeltijdonderwijs of een gedeeltelijke ontheffing van de leerplicht, voor bijvoorbeeld een therapie. Andere leerlingen zijn eerder geschorst en/of bleven langdurig thuis. De 'overgebleven' 240 uur worden verdeeld over de eerste 4 schooljaren.

Vanaf schooljaar 2024-2025 kiezen we ervoor om met vijf gelijke dagen te werken. Hierdoor is er meer continuïteit in het week- en jaarrooster. Door minder 'overuren' te maken, zijn er minder studiedagen, waardoor er minder losse vrije dagen zijn voor de leerlingen. Ook is elke dag in de week hetzelfde, er is dus geen verschil meer in lange of korte dagen.

Al onze leerlingen volgen in principe (er zijn individuele uitzonderingen) hetzelfde rooster, ook de jongere leerlingen. I.v.m. het leerlingenvervoer is het niet mogelijk dat jongere en oudere leerlingen op één schooldag op verschillende tijden worden opgehaald. De lestijden gelden ook voor leerlingen die door ouders gebracht worden of zelfstandig reizen. Het lesrooster is namelijk gebaseerd op deze tijden. De leerlingen hebben allemaal een half uur pauze. Deze wordt gebruikt voor de lunch en een deel van het buitenspelen. Naast de pauze wordt er nog twee keer 20 minuten buitengespeeld waarbij de doelen vanuit de leerlijn SEO worden ingeoefend.

Ten aanzien van de vakantieplanning volgen wij de richtlijn van ons bestuur.

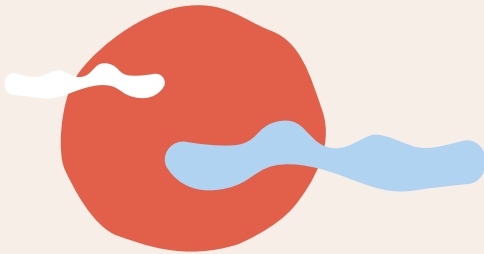
De vakantieplanning en indeling van de margedagen kunt u terugvinden in de inlegger van deze schoolgids en in de jaarplanner van sociale scholen.

Deze wordt vastgesteld in samenwerking met de MR van de ENB.

Het voorkomen van lesuitval

We hebben de volgende afspraken gemaakt om lesuitval te voorkomen:

1. Het aantal teamleden dat per dag afwezig kan zijn i.v.m. een cursus of verlof is beperkt.
2. Onderwijsassistenten worden in principe niet vervangen.
3. Leerkrachten worden vervangen door een extra assistent/ondersteuner vanuit een andere groep. Hierbij wordt gekeken naar de draagkracht en belastbaarheid van de groep op dat moment.
4. In principe vervangen we van 'boven naar beneden' i.v.m. de zelfstandigheid van de leerlingen.
5. Vervanging door ambulante personeelsleden of het inzetten van parttime medewerkers die extra komen werken:
 - Directeur: niet inzetbaar voor de groep.
 - Adjunct-Directeur: incidenteel inzetbaar voor de groep
 - Reken/taalcoördinator: incidenteel inzetbaar voor de groepen.
 - Intern begeleider: incidenteel, in overleg met directeur.
 - Orthopedagogen/psychologen: niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging en kortdurende ondersteuning in de groep, minder dan een dagdeel.
 - Gymleerkrachten: niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging en kortdurende ondersteuning in de groep, minder dan een dagdeel. Dit mag niet ten koste zijn van de gymlessen.
 - Administratie/beleidsmedewerker/therapeuten: niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging.
6. Verdelen is in het geval van de kwetsbaarheid van onze leerlingen geen wenselijke situatie. Dit kan alleen in geval van acute situaties (leerlingen zijn al op school en er is geen mogelijkheid tot vervanging in de groep).
- Leerlingen kunnen niet naar school komen. Met tijdig inlichten van ouders en opvang voor de leerlingen die niet thuis kunnen blijven. Dit wordt zoveel mogelijk de avond voorafgaand aan de thuisblijfdag gecommuniceerd met ouders.



Ons pedagogisch schoolklimaat

Pedagogisch klimaat

Een van de kernkwaliteiten van de ENB is ‘rust en veiligheid’. Wanneer je als leerling, ouder, medewerker of bezoeker ons terrein oploopt merk je direct de rust en het geborgen, veilige gevoel dat het schoolterrein uitstraalt. Door de afgesloten ligging zijn de prikkels van de buitenwereld letterlijk op de achtergrond en ervaren de leerlingen rust en vertrouwen om zichzelf te mogen zijn. Vanuit deze veilige omgeving start het leren omgaan met de prikkels van buitenaf en het volgen van het programma in de klas. Het omgaan met (on)voorspelbaar gedrag van andere mensen lukt het best vanuit een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn.

Medewerkers zijn getraind in het omgaan met leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek en passen hun communicatie hierop aan. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen is een geveleugeld begrip binnen de ENB. Het benoemen van gewenst gedrag, tonen van begrip en ruimte om frustratie te kunnen uiten zijn hiervan vaste onderdelen. Dit alles vanuit een positief klimaat waarin veel aandacht is voor wat er wel goed gaat.

Binnen de klassen wordt gewerkt met een vaste inrichting van het lokaal en vaste punten voor het visueel maken van de dagindeling. Vanuit de training trauma sensitief onderwijs (hierna TSO) hebben alle medewerkers handvatten gekregen om te zorgen dat spanning niet te hoog oploopt en hoe te handelen wanneer dit wel het geval is. In iedere klas wordt gebruik gemaakt van een Time-In hoek, waarin de leerling tot rust kan komen en spanning weg kan laten vloeien. De leerling kan hier zelf voor kiezen of krijgt dit aangeboden van de leerkracht/onderwijs-assistent.

Leerlingen krijgen op individueel niveau ook ondersteuning op sociaal/emotioneel vlak.

Zo wordt er door sommige leerlingen gewerkt met een emotiemeter en worden er hulpmiddelen ingezet als study-buddy's en koptelefoons tegen overprikkeling.

Ieder schooljaar wordt er gestart met aandacht voor groepsvorming en het opstellen van de

regels. Dit gebeurt vanuit de methode Goed van Start of vanuit onze methode Leefstijl.

Omdat een veilig pedagogisch klimaat voorwaarde is voor het kind om tot leren te komen wordt er op de ENB veel extra aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de methode Leefstijl, waarbij er op groepsniveau gewerkt wordt aan de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt er ook gebruik gemaakt van de methode Sociaal Gedrag Elke Dag, waarbij heel concreet wordt gewerkt aan doelen als complimenten geven, gedag zeggen en elkaar aankijken als je tegen elkaar praat. Zeker bij onze doelgroep is het heel belangrijk om deze onderwerpen op een concrete manier aan te bieden en hier afspraken aan te kunnen verbinden.

Het pedagogisch welbevinden van de leerling wordt in eerste instantie gemonitord door leerkracht/onderwijsassistent en natuurlijk de ouders. Mochten hier problemen ontstaan, dan wordt door de leerkracht de hulp ingeroepen van de Intern Begeleider en/of orthopedagoog. Samen met ouders wordt er gekeken naar oplossingen en mogelijkheden. In de Commissie van Begeleiding (hierna CVB) worden zorgleerlingen gemonitord en indien nodig verder besproken met ouders en externen.

Geef me de 5

Op de Eerste Nederlandse Buitenschool werken wij met de methodiek Geef me de 5. Wij zetten



deze methodiek in om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. De methodiek is specifiek ontwikkeld voor mensen met een Autisme-spectrumstoornis, maar sluit goed aan bij onze hele doelgroep.

Geef me de 5 gaat ervanuit dat erbij ongewenst/ probleem gedrag altijd sprake is van een oorzaak en dat de intentie van de leerling goed is. Bij ASS ligt die oorzaak vaak in de informatie-verwerking en/of het niet herkennen van sociale informatie (en een aantal daarvan afgeleide problemen). Vervolgens zijn er verschillende aanpakken die kunnen worden ingezet. Vaak gaan die over visualiseren, duidelijkheid en structuur bieden en voorspelbaar zijn. Daarbij is de manier waarop gecommuniceerd wordt ook een belangrijke pijler van Geef me de 5. Al onze medewerkers hebben de basiscursus Geef me de 5 gevolgd.

Om de oorzaak van gedrag te achterhalen, wordt vanuit Geef me de 5 altijd met beeldmateriaal gewerkt. Dat wil zeggen dat er gekeken wordt naar korte filmfragmentjes waarop het ongewenste gedrag zichtbaar is. Ongewenst betekent niet alleen ongewenst voor de omgeving, maar ook ongewenst voor de leerling zelf. Dus al het gedrag waar iemand last van heeft kan in aanmerking komen om te onderzoeken. Een aantal keer per jaar zijn er intervisie momenten ingepland waarop wij met elkaar nagaan waar we nog beter kunnen aansluiten bij bepaalde

leerlingen. Het is daarom van belang dat wij als school toestemming krijgen om onze leerlingen te filmen. Met dit filmmateriaal wordt vertrouwelijk omgegaan en dit zal alleen door onze medewerkers worden bekeken en daarna vernietigd worden*.

Als school zijn we altijd in ontwikkeling. Ook op het gebied van Geef me de 5 is de ambitie om ons in de toekomst nog verder te bekwamen. Daarbij denken wij dat het helpend is om ook ouders te betrekken, bijvoorbeeld door informatieavonden te organiseren over Geef me de 5. Via de website <https://www.geefmede5.nl/home> en/of youtube <https://www.youtube.com/user/Geefmede5producten>

Is veel praktische informatie al beschikbaar. Bij vragen hierover kan altijd contact worden opgenomen met Geef me de 5 coach of de orthopedagoog van de ENB.

Training en Therapie

Rots en Water

Onze kwetsbare leerlingen hebben vaak moeite om op de juiste manier voor zichzelf op te komen. Daarom krijgen alle leerlingen van de ENB Rots en Water training aangeboden en wordt er gekeken naar extra groepen, zoals bijvoorbeeld meisjes en leerlingen die extra kwetsbaar zijn op sociaal gebied.

Rots en Water training is een fysieke training waarbij gewerkt wordt met oefeningen uit de Rots en Water methode: samenwerkingsopdrachten, simpele zelfverdedigingstechnieken en ontspanningstechnieken. Doel is de weerbaarheid, sociale en communicatieve vaardigheden te verbeteren door te leren:

- over je eigen gedrag en hoe dat overkomt op anderen
- je grenzen te herkennen, aan te geven en te “verdedigen”
- “nee” te zeggen
- voor jezelf op te komen door gebruik te maken van je eigen kracht i.p.v. agressie
- om te gaan met spannende situaties en spanning in het dagelijks leven
- uiten en kanaliseren van emoties en energie. Bijvoorbeeld: omgaan met boosheid
- om te gaan met groepsdruk en pestgedrag
- keuzes te maken
- voelen wat je wel en niet wilt en daar een goede keuze in te maken
- het eigen gedrag beter te sturen en te beheersen
- respect te ontwikkelen voor jezelf en de ander, je eigen grenzen en die van de ander

Bij de methode staat Rots voor je eigen mening en standpunt. Je hebt een stevige basis, je kunt jezelf verdedigen en komt op voor jezelf.

Water staat voor communicatie en verbondenheid met de ander. Water staat voor bewustzijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van anderen.

Doel

Positieve invloed uitoefenen op de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan. Met de bouwstenen zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen als basis, wordt gewerkt aan de thema's veiligheid, assertiviteit en communicatie.

Resultaat

Leerlingen voelen zich sterker en meer competent in de omgang met anderen. Leerlingen zijn beter in staat te reflecteren op zichzelf, hebben meer zelfvertrouwen en hebben een betere controle over hun gedrag en emoties.

Werkwijze

De training, bestaande uit 10 sessies van een uur.

Tijdens de laatste training zullen de ouders uitgenodigd worden om aanwezig te zijn.

Kunstzinnige Therapie en Pivotal Response Treatment

Kunstzinnige therapie is een ervaringsgerichte therapie. Sommige kinderen kunnen middels een werkstuk uiting geven aan wat er in hen leeft. Voor andere kinderen is het ervaren van de werking van kleur, vorm of beweging al voldoende.

Tijdens de kunstzinnige therapie ontstaat er evenwicht en verbinding tussen denken, voelen en handelen. Hierdoor wordt het zelfvertrouwen van het kind vergroot.

Pivotal Response Treatment (PRT) is een vorm van gedragstherapie voor kinderen met een autismespectrumstoornis (ASS). Met behulp van motivatietechnieken worden leermomenten gecreëerd. Het kind leert om vaker het initiatief tot contact te nemen waardoor het natuurlijk leren toeneemt. De PRT richt zich op het aanleren van communicatieve en sociale vaardigheden. Voor de vergoeding is een

verwijzing van (huis)arts of centrum voor jeugd en gezin (CJG) nodig. De therapeut is op maandag en vrijdag op de ENB aanwezig.

Fysiotherapie

Het doel van fysiotherapie op onze school is de vertraagde of verstoorde motorische ontwikkeling met behulp van gespecialiseerde oefeningen zo goed mogelijk te ontwikkelen. Zowel de fijne als de grove motoriek kunnen gestimuleerd worden. Een aantal ziektekostenverzekeringen vergoedt deze therapie. De therapeut is op maandag en donderdag aanwezig.

Logopedie

Leerlingen met problemen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling worden door de logopediste gescreend, begeleid en/of behandeld. De school streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen logopedie aan te bieden. De beschikbare uren voor logopedie zijn beperkt. De logopedist wordt ook ingezet bij het behandelen van kinderen met selectief mutisme. De logopedist is in dienst van de school en op dinsdag en donderdag aanwezig.

Veiligheidsplan en sociaal-emotionele ontwikkeling

We zorgen er met elkaar voor dat iedereen zich veilig voelt en met plezier kan leren en werken. Met name aan het leren omgaan met elkaar, hulp durven vragen en voor jezelf opkomen, wordt door middel van specifieke lessen extra aandacht besteed. Het beleid hierover is terug te vinden in het veiligheidsplan van de Eerste Nederlandse Buitenschool, terug te vinden op de website.

We besteden veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Het schoolteam en de ouders geven het goede voorbeeld aan de leerlingen. Naast de algemene gesprekken over het omgaan met elkaar, bijvoorbeeld naar aanleiding van dingen die plaatsvinden op school wordt er ook structureel gewerkt met de methoden Leefstijl en Sociaal gedrag elke dag.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind wordt jaarlijks gemeten d.m.v. IEP Hart en Handen Dit gebeurt in delen gedurende het schooljaar. Aan de hand van deze meting en d.m.v. observaties in de groep worden de doelen opgesteld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.



Preventief

Time-In hoek

Voor onze leerlingen met problematiek in de prikkelverwerking is het belangrijk om een aangewezen plek te hebben waarin je je veilig terug kunt trekken. Op deze plek kan een kind tot rust komen en de prikkels verwerken waar hij last van heeft. In ieder klaslokaal is er een duidelijk zichtbare time-in hoek. De time-in hoek wordt aangeduid met een pictogram dat in alle klassen gebruikt wordt.

De hoek is enigszins afgeschermd door bijvoorbeeld 2 kasten zodanig te plaatsen dat een leerling enige privacy heeft, maar dat je als leerkracht ook zicht hebt op de hoek.

De hoek kan ook gebruikt worden voor andere doeleinden (bijvoorbeeld als leeshoek). De regel is wel dat “stress altijd voorrang heeft”.

Omgangsregels

Op school gebruiken we verschillende regels om veilig met elkaar te kunnen spelen, leren en werken. Zo zorgen we dat iedereen weet waar hij/zij aan toe is en hoe je fijn met elkaar om kunt gaan als je dicht op elkaar leeft.

Schoolregels

Drie schoolregels:

- We zijn op school om te leren
- We zijn aardig en houden rekening met elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onszelf en de omgeving

Algemene gedragsverwachtingen:

- Wij zijn rustig in de school
- Wij geven elkaar de ruimte
- Wij gaan netjes om met onze eigen en elkaars spullen



- Wij zoeken samen naar oplossingen
- Wij houden de school netjes en schoon
- Wij zorgen goed voor onze gezondheid

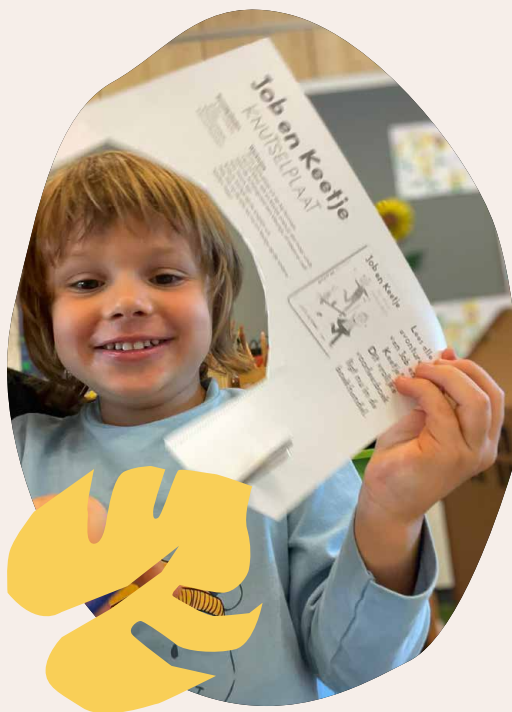
Specifieke gedragsverwachtingen

In sommige klassen gelden specifieke gedragsverwachtingen, deze worden samen met de leerlingen opgesteld in de eerste periode van het schooljaar.

Devices in de klas

De devices in de klas worden gebruikt voor zaken met betrekking tot het onderwijs. Voor de devices die meegenomen worden naar school geldt het volgende:

- Devices van thuis mogen op het schoolterrein niet gebruikt worden. Voor het betreden van het schoolplein worden de devices in de tassen gestopt.
- Devices die meegenomen worden voor gebruik in de bus op de heen- en terugweg, moeten worden ingeleverd bij de leerkracht/ondersteuner bij de start van de dag.
- Devices van thuis die meegenomen worden naar school zijn te allen tijde voor eigen verantwoordelijkheid van de ouders. Meenemen is voor eigen risico.
- De ingeleverde devices staan uit en worden bewaard in een kast met een slot.
- Het gebruik van smartwatches wordt afgeraden. Ook de smartwatch moet worden ingeleverd aan het begin van de dag.
- Aan het eind van de dag krijgen de leerlingen de devices weer terug om mee te nemen naar huis. Deze kunnen ze dan in hun tas stoppen om in de bus te gebruiken.



Incidenten

Ondanks het internaliserende karakter van onze doelgroep lopen ook bij onze leerlingen de gemoederen weleens dusdanig hoog op dat er incidenten rondom moeilijk verstaanbaar gedrag plaatsvinden. Op de ENB wordt gewerkt met een incidentenprotocol waarbij de stappen helder en overzichtelijk zijn. U kunt dit protocol terugvinden in het Veiligheidsplan op de website van de ENB.

Schorsen en verwijderen

Soms doen we er met elkaar alles aan om te zorgen dat een kind het gaat redden binnen het Speciaal Onderwijs, maar lukt dit uiteindelijk toch niet. Het streven is altijd om samen met ouders tot een alternatief te komen waar een kind kan gaan leren om zich te handhaven binnen een schoolse setting. Vaak is dit een combinatie van onderwijs en behandeling binnen de ortho-psychiatrie.

Soms lukt dit niet en moeten wij overgaan tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Hierbij passen wij het schorsings- en verwijderingsbeleid van de stichting De Haagse Scholen toe.



Ons didactisch klimaat

Op de ENB hebben we te maken met een groep leerlingen die door hun gedragsproblematiek ook vaak leerproblemen ervaren. Informatie komt niet altijd op dezelfde manier binnen en leerkrachten moeten goed monitoren of hun boodschap is overgekomen.

Iedere leerling werkt vanuit een individueel OPP vanuit de resultaten (IEP LOVS) wordt bekeken welke ontwikkelingslijn de leerling volgt en op basis daarvan wordt de uitstroom bepaald en de individuele doelen gesteld. Dit OPP wordt zes weken na de start van een nieuwe leerling op de ENB opgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

In de klassen wordt gewerkt met het Expliciete Directe Instructie Model (hierna EDI). De leerkracht verzorgt de instructie van de les, de verlengde instructie kan ook gegeven worden door de leraarondersteuner/onderwijsassistent. Bij aanvang van de les wordt met de leerlingen het doel van de les besproken en na afloop wordt bekeken of dit doel behaald is.

De inhoud van ons onderwijs

Er wordt op de ENB gewerkt met een breed pakket aan methodes en ondersteunende middelen. Bij het uitkiezen van deze leermiddelen en onderwijsinhoud wordt altijd rekening gehouden met de behoeftes van de doelgroep. De lay-out moet overzichtelijk en zo prikkelarm mogelijk zijn en tegelijkertijd toch een aantrekkelijke uitstraling hebben. De inhoud moet zo overzichtelijk mogelijk aangeboden worden en bij het taalgebruik moet rekening worden gehouden met de vaak letterlijke interpretatie van onze leerlingen.

Voor natuur- en techniek werken we samen met milieueducatie Den Haag en bieden we een ervaringsgerichte en praktische leerlijn aan, waarbij in de middenbouwgroepen de schooltuinen een prominente plek innemen en in de overige groepen gebruik wordt gemaakt van leskisten.

Op de ENB is een vakleerkracht muziek en is er

veel aandacht voor culturele ontwikkeling in samenwerking met het Haags Korenhuis en Cultuureducatie.

EDI

Binnen de school wordt er bij veel lessen, lesgegeven volgens het expliciete instructie model (EDI). Er wordt hierbij gewerkt vanuit één lesdoel. Eerst wordt er instructie gegeven, waarna er wordt gekeken of de instructie is aangekomen en vervolgens wordt de leerstof verwerkt. Belangrijk hierbij is dat alle leerlingen actief betrokken zijn en dat ze beseft hebben met welk lesdoel ze bezig zijn met leren.

Het onderwijs door middel van EDI is nog volop in ontwikkeling. Hierbij worden de collega's op de ENB geschoold en zijn er observaties in de groepen om de collega's te ondersteunen.

Passend lesaanbod

De Eerste Nederlandse Buitenschool wil maatwerk bieden aan al haar leerlingen. Afhankelijk van de mogelijkheden en behoeften en gericht op het ontwikkelingsperspectief, volgt de leerling onderwijs in de groep waar hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen.

Het niveau van leren kan sterk uiteenlopen. Daarom werkt de eerste Nederlandse Buitenschool, met 3 leerroutes, gekoppeld aan het niveau van de leerling. Een leerroute leidt de leerling naar het perspectief dat bij hem of haar past. Dat kan V(S)O PRO t/m VWO zijn. Sinds dit schooljaar zijn deze leerroutes gekoppeld aan het Landelijk Doelgroepen Model en vindt u de leerroute van uw kind terug in het OPP. Een leerroute bestaat uit leerlijnen welke weer bestaan uit stappen/deelvaardigheden die door

Leerroute	Niveau	Rekenen	Nederlandse taal
Leerroute 7	HAVO t/m VWO	1S	2F
Leerroute 6	VMBO Kader/VMBO Theoretische leerweg	Streven naar 1S	Streven naar 2F
Leerroute 5	PRO/VMBO basis	<1F	<1F

de leerling genomen/beheerst moeten worden om het einddoel van de leerroute te kunnen bereiken.

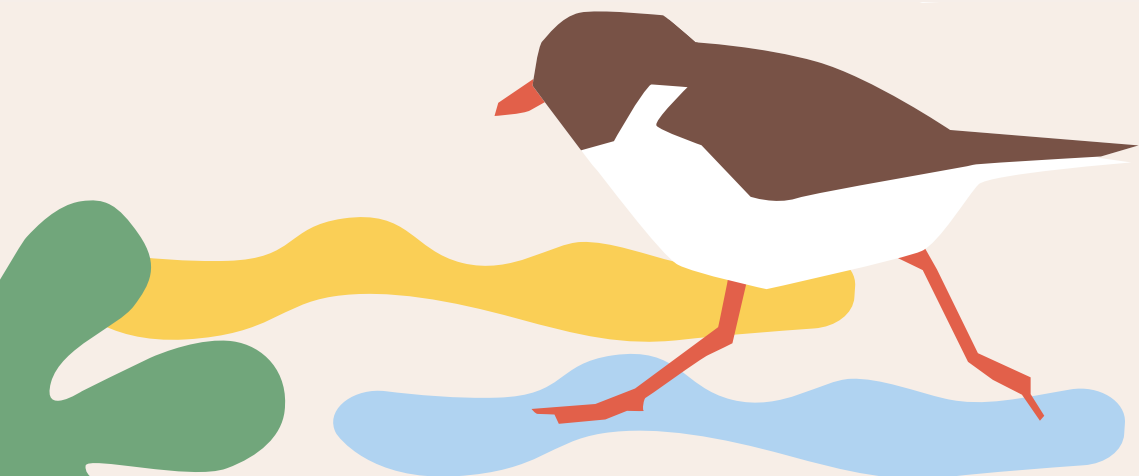
Het komt voor dat leerlingen voor verschillende vakgebieden op verschillende leerroutes ingedeeld worden. Dit kan door verschillende redenen komen.

De vorderingen en resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (per leerling, per groep en per leerroute) en de voortgang wordt geregistreerd in het OPP. Dit OPP wordt twee keer per jaar met u besproken en geëvalueerd. Op het moment dat de leerling zich boven of onder de verwachte leerroute zich ontwikkelt wordt er

gekeken naar de oorzaak hiervan. Hierop wordt het plan dan aangepast.

Onderwijsaanbod

In de nevenstaande tabel wordt weergegeven welke leermiddelen/methodes wij hierbij gebruiken. Naast de wettelijk voorgeschreven nhouden zijn in deze tabel onze eigen ambities en het daaraan gekoppelde aanbod ook terug te vinden. Onze eigen ambities vloeien voort uit onze gezamenlijke ambities vanuit De Haagse Scholen en/of wat onze leerling populatie 'extra' nodig heeft.



	Leermiddelen / methodes	Afspraken / aanvullende info
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling	Ontwikkelingslijnen bewegingsonderwijs.	
Taal	Groep 3 VLL KIM versie – Groep 4 t/m 8 Taalactief 4 Remediërend/ extra zorg: Leerroute 3 Taal op maat	Op zorgniveau 3 wordt indien nodig gewerkt met: Leesbalans BOUW! RALFI
Spelling	Groep 3 VLL KIM versie – Groep 4 t/m 8 Taalactief 4 Remediërend/ extra zorg: Taal op Maat Taal in blokjes	
(Begrijpend) Lezen	Groep 4 leesparade voor technisch lezen Begrijpend lezen met rijke teksten gekoppeld aan de thema's van WO Remediërend/ extra zorg: Technisch lezen: Groep 1-2 vanaf januari Leesbalans 1a en b en 2a Groep 3 Leesbalans 2b en na januari 3a en b Groep 4 Leesbalans 4a en b Groep 5 Leesbalans 5a en b Groep 6 Leesbalans 6a en b Groep 5 t/m 8 RALFI lezen Groep 1 t/m 4 BOUW	
Rekenen en wiskunde	Groep 3 t/m 8 Pluspunt Rekenroute Remediërend/ extra zorg: Rekenroute	
Engelse taal	Take it easy	
Aardrijkskunde	Meander	
Geschiedenis	Brandaan	
Natuur en techniek	Naut In combinatie met begrijpend lezen	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Leefstijl	
Expressie activiteiten	Geen methode	
Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap	Leefstijl Sociaal gedrag elke dag	
Bevordering gezond gedrag	Groep 1-2 Leefstijl – Sociaal gedrag elke dag – Doos vol gevoelens Groep 3 t/m 8 Leefstijl Groep 3 en 4 Sociaal gedrag elke dag	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Zie hierboven Leefstijl	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Leefstijl en WO	
Schrijven/ fijn motorische vaardigheden	Groep 1-2 t/m groep 6 Pennenstreken	

Bewegingsonderwijs

Wij besteden extra aandacht aan bewegingsonderwijs. Alle leerlingen krijgen drie keer per week gymnastiekles van onze vakleerkrachten.

Wij hechten veel waarde aan deze sport- en spelactiviteiten vanwege de volgende aspecten:

- Gezond gedrag
- Behoeftte aan beweging, eigen motorische ontwikkeling
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals samenwerken en samenspelen
- Leren omgaan met winnen en verliezen

Schoolzwemmen

De leerlingen van de groepen 5 en 6 hebben gedurende het schooljaar één keer per week zwemles bij zwembad De Blinkerd. In deze zwemlessen wordt er gestreefd naar het behalen van een diploma A en/of B. Voor de leerlingen die deze diploma's al hebben is er de mogelijkheid om hun zwemvaardigheid te behalen.

We hebben in overleg met het zwembad, bewust gekozen voor deze leeftijdsgroep, aangezien het rendement op het behalen van een zwemdiploma het grootst is bij deze leerlingen.

Naschoolse sportactiviteit Judo

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw-groepen kunnen meedoen aan de naschoolse sportactiviteiten. Op de ENB ingezet als Judo. Deze vinden op donderdag van 14.00–15.30 uur, onder toezicht van de gymleerkracht en/of een ondersteuner van de Eerste Nederlandse Buitenschool, plaats.

Deze activiteiten worden begeleid door twee vaste judo docenten, zodat de leerlingen in de toekomst kunnen leren om in verenigingsverband te sporten. De nadruk ligt op het sociale aspect zoals het leren omgaan met winst en verlies en het samenspelen. Deze naschoolse sport wordt gratis aangeboden omdat de gemeente Den Haag hier subsidie voor geeft.

Sociaal-emotioneel leren

Het sociaal-emotioneel leren (SEL) is een belangrijk aspect in ons onderwijsprogramma. Doelstellingen daarbij zijn dat de kinderen:

- Leren samenwerken;
- Inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en emoties en die van anderen;
- Hun eigen doen en laten in verschillende situaties beter leren plaatsen.

We gebruiken hiervoor het programma Leefstijl en Sociaal gedrag elke dag.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem Hart en Handen van IEP.

Burgerschap

In ons onderwijs besteden wij aandacht aan actief burgerschap en integratie. We bieden inzicht in waarden en gewoonten van verschillende bevolkingsgroepen. De thema's van onze methode Leefstijl en wereldoriëntatie en de daaraan gekoppelde leerlijnen zijn leidend. Met deze lessen willen wij de leerlingen voorbereiden op het leven in de samenleving van nu en straks. Het burgerschapsonderwijs zit grotendeels verweven in onze leerlijn Sociale Competenties en het thematisch onderwijs WO/lezen.



In schooljaar 2024-2025 gaan we teambreed aan de slag om de onderdelen van het burger-schapsonderwijs die nog minder structureel aan bod komen in ons curriculum op te nemen. Dit doen we in samenwerking met [Fawaka Wereldburgerschap](#).

In het voorjaar zal er jaarlijks een schoolbreed thema ingevoegd worden waar we per toerbeurt met de hele school werken aan onderwerpen als: democratie en recht, duurzaamheid en mediawijsheid en technologie.

Muziek

Op vrijdag (let op dit is veranderd!) is er een muziekleraar in de school die alle groepen muziek geeft. Benson Walch geeft deze lessen en sluit hiermee aan op activiteiten vanuit de Cultuurschakel, zoals bezoeken aan musea, orkesten of theater/optredens op school.

ICT

Alle leerlingen op de ENB kunnen gebruik maken van een eigen device. Voor de leerlingen van groep 1/2 en 3 een tablet, vanaf groep 4 een laptop.

De groepen 4 tot en met 8 volgen volledig digitaal rekenonderwijs, maar waar nodig wordt dit afgewisseld met papier.

In schooljaar 2020-2021 is er een nieuw beleidsplan ICT tot stand gekomen. Dit beleidsplan is op te vragen via de administratie van de school. In dit beleidsplan is omschreven wat en op welke momenten de leerlingen leren over het gebruik van de ICT-middelen ook in combinatie met mediawijsheid.

Soraya Maulabaks (administratie en ICT-ondersteuning) en Wesley Bol (leerkracht 8 en taal/rekencoördinator) zijn verantwoordelijk voor de digitale ondersteuning en het ICT-beleid binnen de school.

Overige activiteiten

Ook in het Speciaal Onderwijs is het belangrijk om samen te vieren en zaken buiten school te ondernemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de jaarlijkse feesten en schoolreisjes en excursies.

Binnen deze activiteiten wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen. Er wordt extra aandacht besteed aan voorbereiding, structuur en duidelijkheid. Ook gaat er indien nodig extra begeleiding mee op het uitje. Ook is er bij grote, gezamenlijke activiteiten op school altijd een mogelijkheid voor de leerling om zich terug te trekken indien er teveel prikkels zijn.

We vinden het belangrijk om deze activiteiten aan te bieden. Enerzijds om leerlingen hun wereld te vergroten en ze daarmee voor te bereiden op de toekomst. Anderzijds voor een gevoel van inclusiviteit in de samenleving. Onze leerlingen zijn vaak een uitzondering, dan is het fijn dat er op hun school ook aandacht is voor dezelfde activiteiten als die van broertjes en zusjes of de kinderen uit de buurt.



Benutting onderwijstijd

Urentabel schooljaar 2024-2025

Groep	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taalonderwijs							
Lezen		1 uur	1 uur en 35 minuten	1 uur en 35 minuten	1 uur en 20 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 35 minuten
Nederlandse taal	4 uur	6 uur	5 uur en 10 minuten	4 uur en 20 minuten	4 uur en 20 minuten	5 uur en 10 minuten	5 uur
Voorlezen	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur en 25 minuten	2 uur en 30 minuten
Tekstbegrip			1 uur	1 uur en 50 minuten	2 uur	2 uur	1 uur en 50 minuten
WO		1 uur en 30 minuten	2 uur	2 uur	1 uur en 50 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten
Engels	-	-	-	-	-	60 minuten	50 minuten
Schrijven		1 uur en 30 minuten	1 uur	30 minuten	30 minuten	-	-
Rekenonderwijs							
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur en 40 minuten	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Groep 1-2 specifiek (speel-werkles oa verwerking rekenen, taal, kennis, beeldende vorming, spel)							
Speel-werkles	5 uur	-	-	-	-	-	-
Zelfredzaamheid	1 uur	-	-	-	-	-	-
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
SEO-les	1 uur	1 uur	1 uur en 5 minuten	1 uur	1 uur	50 minuten	1 uur
Buitenspel	4 uur	1 uur en 30 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 50 minuten
Bewegingsonderwijs							
Gym	3 uur en 10 minuten	2 uur en 15 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten
Zwemmen (inclusief reistijd)	-	-	-	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	-	-
Kunstzinnige oriëntatie							
Muziek	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten
Handvaardigheid/tekenen			45 minuten	45 minuten	45 minuten	45 minuten	45 minuten
Pauze							
Eten & drinken	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 0 minuten	1 uur en 40 minuten
Buitenspel	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten

Resultaten

Veel van onze leerlingen hebben negatieve ervaringen in het onderwijs opgedaan. Daardoor en door kind kenmerken en omgevingsfactoren is er vaak sprake van een onderwijsachterstand, weinig zelfvertrouwen, een negatief zelfbeeld, concentratieproblemen en/of een zwakke taak/werkhouding. Alles werkt op elkaar in en daardoor ontstaan er vaak problemen in het gedrag.

Het onderwijs en de aanpak van deze problemen zijn op de Eerste Nederlandse Buitenschool onlosmakelijk met elkaar verbonden. Hoewel het niet altijd mogelijk is de eenmaal bestaande achterstanden te verkleinen of weg te werken, spreken we van resultaat als het zelfvertrouwen en het gedrag duidelijk zijn verbeterd, er sprake is van een verbeterde taak/werkhouding en het gestageneerde leerproces weer op gang gekomen is. Bij leerlingen met een bovengemiddeld leerpotentieel wordt geen leerstof overgeslagen of versneld, maar wordt de leerstof verdiept.

Uitstroom

Rond hun twaalfde jaar gaan de leerlingen van school. We streven ernaar dat de onze leerlingen minimaal het niveau eind groep 6 begin groep 7 van de basisschool bereiken. Hiermee kunnen zij minimaal in het vmbo starten. Als een leerling van twaalf jaar nog niet het niveau VMBO haalt, maar wel deze uitstroommogelijkheid in de toekomst heeft, dan kan een leerling een jaar langer bij ons op school blijven.

Uiteraard doen we dit in overleg met de ouders. Bij de leerlingen met de uitstroombestemming praktijkonderwijs streven we naar het uitstroomniveau groep 5.

Een aantal leerlingen verlaten de Eerste Nederlandse Buitenschool tussentijds om verschillende redenen, zoals verhuizing, psychiatrische behandeling, of gaan naar het SBO of regulier onderwijs omdat de kinderen zich hebben ontwikkeld en de intensieve begeleiding van het SO niet meer nodig hebben. Uit onderstaande tabel wordt duidelijk naar welke onderwijsvorm deze leerlingen gaan. Bij de start in het speciaal onderwijs wordt er

na zes weken ook een uitstroombestemming bepaald. Dit is een wettelijke afspraak. Omdat instromende leerlingen vaak nog erg jong zijn, stellen wij bij instroom t/m groep 5 het uitstroomprofiel standaard vast op leerroute 6. (uitstroom VMBO kader/TL)

Eind groep 5 wordt er opnieuw gekeken naar het uitstroomprofiel en wordt dit indien nodig bijgesteld.

Eind groep 7 wordt het uitstroomprofiel geformuleerd; het zogenaamd voorlopig advies.

Het definitieve schooladvies wordt rond nov/dec in groep 8 opgesteld.



Uitstroombestemming

Tussentijdse bestemming	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Basisonderwijs				1		2
Speciaal basisonderwijs (SBO)			3	1		1
ZMLK (SO)	2		1			1
SO-cluster IV		2	1			1
Mytyschool						
Behandeling	2	1		5	2	
Overig/onbekend/ buitenland	2		2			

Bestemming voortgezet onderwijs	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
V(S)O			21		19	20
VO Vmbo Kader beroeps met LWOO	4		1	1		3
VO Vmbo Basis beroepsgerichte leerweg met LWOO	2		1		1	
VO Vmbo Basis beroeps/kader beroeps	1	2	1	8		
VO vmbo-kader beroeps					2	
VO VMBO Kader/Theoretische Leerweg met LWOO		3	1			2
VO VMBO Theoretische Leerweg		1		6		1
VO VMBO TL/HAVO						1
Praktijkonderwijs	1			1		
VSO cluster 4						
VWO	1	1		1		3
HAVO/VWO			1	3	2	4
HAVO	2	4	1			
HAVO/VMBO T			2	1		
VMBO TL	2	4	3		7	2
VMBO K					1	2
VMBO B/K	4	5	2			
VMBO Basis		5	4		5	
Pro	3	1	3		1	1
VSO ZMLK			1			1
Overig/onbekend/buitenland						
Totaal	21	26	21	21	19	20

Voortgezet Onderwijs/

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

HAVO = Hoger Algemeen voorbereidend onderwijs

VMBO = Voorbereidend Middelbaar
Beroepsonderwijs

PRO = Praktijkonderwijs

LWOO = Leerweg Ondersteunend Onderwijs/

VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

ZMLK = Zeer Moeilijk Lerende Kinderen

Jaarlijks moet het Speciaal Onderwijs de cijfers over de 'bestending' van onze uitstroombadviezen aanleveren aan de inspectie van het onderwijs. De Eerste Nederlandse Buitenschool scoort hoog op de bestending. Vrijwel alle leerlingen die het uitstroombadvies van de ENB opvolgen zitten drie jaar later nog op hetzelfde niveau en onderwijssoort (Voortgezet Speciaal Onderwijs of Voortgezet Onderwijs).

In 2022 kwam naar voren uit de analyse van de uitstroom dat de ENB onder het gewenste percentage scoort op de gegeven uitstroom adviezen eind groep 5 en het uiteindelijke uitstroomadvies in groep 8. Dit moet voor 75% van de leerlingen hetzelfde zijn.

Op de ENB was er voor de jaren 2020/2021 2021/2022 kwamen wij daarvoor op 51%, waarbij er 19% van de leerlingen lager was uitgestroomd dan het advies E6 en 30% hoger. Hierop zijn de volgende interventies toegepast:

- IQ onderzoek aanpassen (Adit naar)
- Rekening houden met het positieve effect van de overstap naar het Speciaal Onderwijs voor leerlingen die instromen na E4
- Kansrijker adviseren

Sinds schooljaar 2022-2023 zit de ENB weer op niveau met de resultaten van de uitstroomadviezen en blijft de bestending positief.



Onze Interne Ondersteuning

De ondersteuning is op onze school georganiseerd op groeps- en kindniveau. Bij inschrijving wordt uw kind in een groep ingedeeld, die het beste aansluit bij zijn onderwijsbehoeften. De leerkracht observeert het kind en vaak worden er een aantal toetsen afgenomen, waardoor de beginsituatie van uw kind duidelijk wordt. Vervolgens wordt het OPP opgesteld. Binnen zes weken na de start op de Eerste Nederlandse Buitenschool wordt het OPP opgesteld door de Commissie van Begeleiding met ondersteuning van de leerkracht. Dit wordt daarna met u als ouder besproken.

Landelijk doelgroepenmodel

Vanuit LECSO (landelijk expertisecentrum Speciaal Onderwijs) is het doelgroepenmodel SO ontwikkeld. Vanuit De Haagse Scholen hebben we de afspraak gemaakt om dit model in te zetten bij het bepalen welke ondersteuning ingezet wordt voor welk kind. Voor meer informatie kunt u terecht bij LECSO via de volgende link.

<https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

Het Landelijk Doelgroepenmodel (LDM) wordt op 3 vaste momenten ingevuld/aangepast: bij instroom, eind groep 5 en eind groep 7. Indien nodig wordt er tussentijds ook een aanpassing gedaan (bijvoorbeeld bij een schoolverwijzing eerder dan groep 8).

Bij instroom wordt het LDM ingevuld door de CVB naar aanleiding van het plaatsingsonderzoek. Op de momenten daarna wordt deze aangepast door de intern begeleider en gedragswetenschapper.

Ontwikkelingsperspectiefplannen

Omdat ieder kind een eigen persoonlijkheid heeft en eigen behoeften kent, stellen wij voor ieder kind een eigen Ontwikkelingsperspectiefplan op. Hierin staat een beschrijving van de sterke kanten en de problematiek van het kind en de didactische en pedagogische doelen die we willen behalen op het gebied van didactiek en gedrag. Dit noemen we het OPP. Het OPP wordt gemaakt door de Commissie van Begeleiding (CvB) van onze school en wordt door de leer-

kracht met u, binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is op onze school besproken. Verder worden ouders rond februari en juni uitgenodigd om het geëvalueerde OPP te bespreken.

In schooljaar 2023-2024 is het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) aangepast aan het landelijk doelgroepenmodel (LDM). In juni 2024 hebben de ouders het eerste OPP in het nieuwe format ontvangen. Dit OPP is gebaseerd op het Landelijk doelgroepen Model van Lecso. (zie hierboven)

Op de website vindt u de leeswijzer voor het nieuwe OPP en u vindt deze ook terug in de leerlingenmap van de leerling.

Zorgniveaus

Alle zorg die geboden wordt binnen de ENB, zowel pedagogisch als didactisch, wordt beschreven binnen ons document Zorgstructuur. U kunt dit terugvinden op onze website. De zorgstructuur beschrijft zorgniveaus 0 t/m 4 waarbij de zorgzwaarte per niveau steeds oploopt. In dit document wordt duidelijk beschreven wie er op welk niveau betrokken is bij de zorg voor de leerling en hoe deze zorg eruit moet zien.

Deze inzet wordt in het OPP beschreven onder het kopje Extra Inzet.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen met de leerkracht, de ondersteuner/assistent,

de IB-er en de orthopedagoog plaats. Ook zijn er leerlingbesprekingen op aanvraag van de leerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van uw kind doorgenomen en wordt er vastgesteld of uw kind zich nog volgens de lijn der verwachting ontwikkelt. Als dit niet het geval is dan wordt uw kind aangemeld bij de Commissie van Begeleiding (CvB).

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (hierna CvB) komt wekelijks bij elkaar en bestaat uit:
CvB Intern

Marjan van der Niet, directeur en voorzitter

Barbara Keetman, adjunct-directeur en intern begeleider onderbouw

Brenda van de Fliert, Intern Begeleider midden-/bovenbouw (vanaf november 2024)

Lisanne Schoon, orthopedagoog

Liza van Noort, schoolpsycholoog

Hilde van de Ende, onderwijsadviseur SPPOH

De leerkracht van de leerlingen die besproken worden sluit aan indien dit gewenst is.

De eerste vergadering van de maand sluiten ook twee externe collega's aan:

CvB extern

Vacature, schoolmaatschappelijk werk

Marijana Mance, jeugdverpleegkundige

Wanneer uw zoon/dochter wordt besproken in de CvB Extern wordt u hier van tevoren over geïnformeerd en bij uitgenodigd.

Tijdens de CvB bespreking wordt bekeken op welke manier wij uw kind het beste kunnen helpen, bijvoorbeeld middels extra instructie of door het opstellen van een individueel handlingsplan. Mochten er wijzigingen worden voorgesteld voor de Extra Inzet wordt u hierover geïnformeerd en wordt dit met u besproken.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. De eerste is aan het begin van het schooljaar en is bedoeld als kennismaking, waarbij er kennisgemaakt wordt tussen het kernteam en de ouders en de laatste ontwikke-



lingen in de thuissituatie besproken kunnen worden. Ook worden er in dit gesprek afspraken gemaakt over de frequentie van communiceren met elkaar en de manier waarop. Tijdens de volgende twee gesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind vanuit het OPP besproken. Deze oudergesprekken vinden rond februari en juni/juli plaats. Voor de leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs zal dit in december en juni/juli besproken worden.

Kijkmiddagen

Een kijkje in de klas is iets wat alle ouders heel fijn vinden en juist in het Speciaal Onderwijs, is dit niet altijd vanzelfsprekend. Tegelijkertijd is er de wens om ouders meer te betrekken bij wat hun kind in de klas leert. Er worden vier kijkmomenten per schooljaar georganiseerd. U vindt de data in de jaarplanner in Social Schools.

Leerlingdossier

De leerresultaten van uw kind houden we bij in een leerlingvolgsysteem. Hierin worden de voorde- ringen bijgehouden op het gebied taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door de gegevens bij te houden en te evalueren, kunnen wij het onderwijs en de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk op uw kind afstemmen. De resultaten komen in het leerlingdossier van uw kind. In dit dossier zitten het plaatsingson- derzoek, kopieën van rapporten, toets gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, OPP en handelingsplannen, verslagen van hulpverlening en onderzoeken die op school gedaan zijn. Dit dossier is digitaal en wordt bijgehouden in ons administratiesysteem Esis.

Aandachtfunctionaris Kindermishandeling

Op de ENB werken wij vanuit de landelijke richtlijnen rondom de meldcode kindermishande- ling. Op onze school is Barbara Keetman aangesteld als aandachtfunctionaris. Samen met de directeur zorgt zij dat zorgen gedeeld

worden met ouders en kijken we welke hulp er nodig is. U kunt Barbara bereiken via Social Schools.

Meer informatie over de [meldcode kindermis- handeling](#)

Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen

Vanaf 1 april 2022 zijn er een aantal dingen veranderd met de jeugdhulp in de school: hoe de hulp geregeld wordt en soms ook door wie de hulp gegeven wordt. Dit gebeurt nu via Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen (hierna OJA's).

Als een leerling op school extra hulp nodig heeft, is het belangrijk dat een leerling die hulp ook krijgt. We willen de leerlingen goed helpen en we willen graag dat ze snel geholpen worden. De hulp wordt daarom vanaf 1 april 2022 meteen op school geregeld en niet meer via de gemeente. In de Commissie van Begeleiding bespreekt de school met u welke hulp er nodig is en zet hiervoor zo snel mogelijk een hulpver- lener in. Hulpverleners die al op en met de school werken. Samen met de hulpverlener, wordt het doel afgesproken en hoe lang de hulp zal gaan duren.

Op de Eerste Nederlandse Buitenschool geldt dit voor jeugdhulp die ingezet wordt als shadowbe- geleiding. Alle andere vormen van jeugdhulp worden nog via de reguliere weg aangevraagd via de gemeente.

De aanvraag van een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement gebeurt na toestemming van de commissie van begeleiding van onze school. Vooraf wordt deze aanvraag met u besproken en na de bespreking in de CVB wordt de toeleiding vastgesteld.

Vervolgens volgt er een startgesprek tussen de jeugdhulpverlener, school en ouders waarin afspraken worden gemaakt over de doelen, de duur en andere bijzonderheden.

Aanbieders:

Op de ENB werken we samen met drie aanbieders, die passende hulp bieden voor onze doelgroep leerlingen.

- Prodeba
- Stichting Klimkoord

Mochten bovenstaande aanbieder onvoldoende beschikbaar kunnen bieden, zijn er mogelijkheden om uit te wijken naar:

Happy Kidscare, Op Weg jeugdhulp, Stichting Groei en Gro-Up.

Vragen

We vinden het belangrijk u goed antwoord te geven op uw vragen. Op school coördineren de Intern Begeleiders de aanvraag van de OJA's. U kunt hen bereiken via Social Schools.

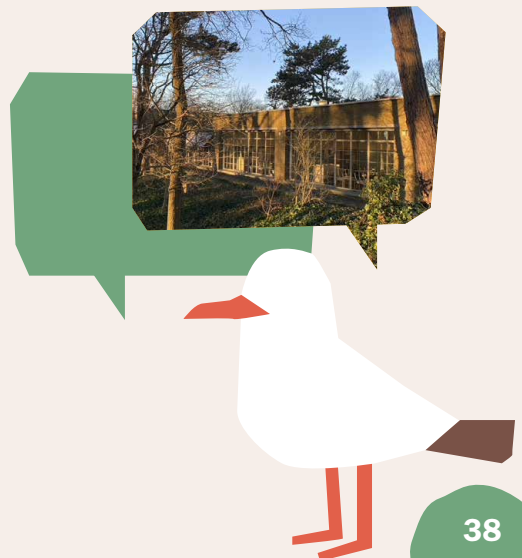
Schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar dat de OJA's in hun huidige vorm doorgang vinden. De directie van de school is actief in de werkgroepen van samenwerkingsverband en gemeente om de belangen van de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag te behartigen in de nieuwe organisatie van jeugdhulp in onderwijs vanaf augustus 2025.

Contacten met derden

Er zijn veel contacten met verschillende instanties rondom de plaatsing en de begeleiding van onze leerlingen. Om overzicht te houden werken we met een sociale netwerkkaart. Wij bieden zelf geen voor- en naschoolse opvang aan. Deze laatste vorm wordt aangeboden door De Buitenwereld, een instelling die zich heeft gespecialiseerd in de naschoolse opvang voor kinderen met een gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische stoornis. In Den Haag hebben zij twee vestigingen. Een greep uit de lijst:

- Gro-Up, gespecialiseerde naschoolse opvang
- Centrum Jeugd en Gezin en de Jeugdtandarts
- Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding

- Intermetzo (voorheen het Haags Kinder- en Jeugdtherapeuticum), Centrum Autisme, de Jutters/ de Banjaard en Curium
- Inspectie van het onderwijs
- Leerplicht en leerlingenvervoer van verschillende gemeenten
- Xtra/ MEE (School Maatschappelijk Werk)
- Onderwijsconsulenten van het Centrum voor Consultatie en Expertise
- Scholen voor primair en voortgezet onderwijs
- Scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs
- SPPOH, Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden
- PPOD (Passend Primair Onderwijs Delflanden)
- SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland)
- Samenwerkingsverband Zoetermeer
- Samenwerkingsverband Gouda
- Loodsboot (ambulante begeleidingsdienst cluster 4 onderwijs)
- Cluster 4 scholen binnen De Haagse Scholen (De Strandwacht en Insp. W.P. Blokpoelschool)
- Wijkagent



Handig om te weten

Privacy

Het dossier van uw kind behandelen wij vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de Eerste Nederlandse Buitenschool die bij de onderwijsondersteuning van uw kind betrokken zijn, mogen het dossier inzien. Het wordt in een afgesloten kast bewaard. Alle medewerkers van de Eerste Nederlandse Buitenschool moeten bij indiensttreding een privacyreglement ondertekenen. U, als ouder, kunt met ons een afspraak maken om het dossier in te zien. Derden kunnen alleen informatie krijgen over een kind, als de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Het dossier wordt vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan bewaard, daarna wordt het vernietigd. U kunt het privacyreglement en het protocol informatieverstrekking bij de school opvragen en vinden op de website van De Haagse Scholen.

[privacystatement De Haagse Scholen](#)

Foto's en videobeelden

In de loop van het schooljaar kunnen er foto's gemaakt worden waarop ook kinderen te zien zijn. Deze foto's plaatsen wij bijvoorbeeld op Social Schools, Instagram, de schoolgids, de flyer en op de website van de school. Via Social Schools vragen wij u om toestemming om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken. Dit kunt u ieder moment aanpassen en hier krijgt u ook jaarlijks een herinnering van. Wilt u, als u gedurende het schooljaar de toestemming intrekt hierover de leerkracht informeren? Om de privacy van andere kinderen te beschermen het verzoek aan u om ook geen foto's in de sociale media, zoals facebook, te plaatsen.

Toch kan het voorkomen dat ouders of geïnteresseerden foto's maken van hun kind, bij afzwemmen, sponsorloop, schoolverlatersavond of andere festiviteiten op school. Degene die

fotografeert verzoeken wij om alleen foto's te maken van het eigen kind of kinderen en niet van andere personen.

[Video opnames ten behoeve van opleidingsdoel-einden en reflectie](#)

Op onze school maken wij gebruik van video opnames voor opleidingsdoeleinden en reflectie. Bij deze vorm van het gebruikmaken van video opnames is het niet nodig om toestemming te vragen aan ouders van leerlingen die eventueel in beeld komen tijdens de opnames. Deze opnames zullen slechts gebruikt worden voor de opleiding waar ze voor werden gemaakt en vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn. Op de website van de PO raad kunt u hier meer over lezen:

[video opnames voor stage- of opleidingsdoeleinden](#)

Onderwijskundig rapport

Als uw kind de school verlaat, zorgen wij voor een onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport is bestemd voor u en voor de school waar het kind geplaatst wordt. Het rapport bevat een algemene rapportage over de verblijfsperiode, informatie over de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling en het OPP van uw kind.

Non-discriminatiecode

De gemeente Den Haag heeft een non-discriminatiecode voor het onderwijs ontwikkeld. Deze geldt ook voor onze school. De code is bestemd voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is en bevat regels over leerlingen, ouders, schoolteam en onderwijsdoelstelling, gedragsregels en een klachtenprocedure.

Onder discriminatie wordt in deze code verstaan: Elke handeling of praktijk die tot gevolg heeft dat mensen worden achtergesteld op grond van ras, geloof, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaaleconomisch milieu en fysieke verschijning. De discriminatie-code ligt ter inzage bij de directie.

Communicatie met en tussen ouders

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. Dit betekent dat wij u informeren over hoe het met uw kind gaat op school. Wij verwachten van u dat u belangrijke gebeurtenissen rondom uw kind en veranderingen in uw thuissituatie aan ons doorgeeft, omdat dit een grote rol kan spelen in het functioneren van uw kind op school. Dit kan via ons communicatiesysteem Social Schools, schriftelijk, telefonisch of als u ons spreekt.

Op een school voor Speciaal Onderwijs is het soms lastig om andere ouders te spreken, u komt vaak niet dagelijks op school om uw kind te halen of te brengen en vaak woont u ook niet in de buurt. Om contacten voor uw kind te helpen onderhouden of zelf contacten te hebben met ouders die voor dezelfde uitdagingen staan als uzelf is heel waardevol.

Wij juichen onderlinge oudercontacten dan ook toe, al zijn wij op dit moment beperkt in het faciliteren hiervan i.v.m. de AVG. Social Schools is bezig met het ontwikkelen van een oudermodule, waardoor u als ouders onderling makkelijker contact met elkaar kunt zoeken.

Wanneer u een probleem ervaart:

Wij hechten veel waarde aan een positieve en respectvolle manier van communiceren met en over elkaar. Wij vinden het belangrijk dat wanneer u een probleem ervaart, u dit bespreekt met de betrokkenen.

U kunt dit doen door rechtstreeks contact opnemen met de betrokkenen, vaak is dit de leerkracht, via Social Schools of telefonisch na schooltijd. Wanneer u het gesprek hierover aangaat zal in bijna alle gevallen het probleem snel opgelost kunnen worden.

Indien nodig kunt u bij de leerkracht aangeven dat u er graag een derde persoon bij wilt betrekken,

bijvoorbeeld de Intern Begeleider of een directielid. Deze zal te allen tijde de betrokkenen betrekken bij het gesprek over het probleem.

Mocht u het toch noodzakelijk achten om rechtstreeks contact op te nemen met de directie wanneer u een probleem ervaart in of om de klas of met een andere medewerker, zal deze medewerker ook betrokken worden bij het gesprek over het probleem.

Onze ervaring is dat met het voeren van een open gesprek de problemen vaak snel opgelost zijn. Mocht dit toch niet naar uw tevredenheid lukken en komt u er met ons niet uit kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure, zoals verderop in deze schoolgids beschreven.

Dagelijks contact/Social Schools

Alle communicatie tussen ouders en school loopt via Social Schools. Een systeem speciaal ontwikkeld voor communicatie tussen scholen en ouders en helemaal afgestemd op de AVG. U krijgt hiervoor een inlogcode wanneer u uw kind heeft ingeschreven op de Eerste Nederlandse Buitenschool. Mocht u deze code kwijt zijn of nooit ontvangen hebben kunt u hierover contact opnemen met de administratie. Onze administratief medewerker kan u ook helpen met het installeren van Social Schools op uw telefoon en uitleg over het gebruik hiervan. Losse brieven worden niet meer meegegeven in het kader van de AVG.

De leerkrachten van de school zijn tussen 8.00 uur en 16.30 uur op school aanwezig. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. We stellen het erg op prijs als u vooraf even contact opneemt via Social Schools om een afspraak te maken, dan weten we zeker dat we tijd voor u kunnen vrijmaken. Afspraken met de leerkrachten zijn na schooltijd. Onder schooltijd zijn zij niet beschikbaar voor overleg.

U kunt in Social Schools ook ziekmeldingen/absenties en verlofaanvragen doorgeven.



Wijziging van uw gegevens

Als u een nieuw (mobiel) telefoonnummer of e-mailadres krijgt of wanneer u verhuist, vragen wij u de nieuwe gegevens tijdig door te geven aan de administratie van onze school. Het is namelijk van groot belang dat we u altijd kunnen bereiken in geval van calamiteiten.

Informatie voor u

Iedere week ontvangt u een weekmail van de leerkracht. Hierin staat beschreven wat er voor bijzonderheden spelen en wat er behandeld is deze week. Dit helpt vaak om thuis het gesprek met uw kind aan te gaan over school. In deze weekmail is het niet mogelijk of wenselijk om uitgebreid in te gaan op de individuele kinderen. U kunt hier natuurlijk altijd een vraag over stellen aan de leerkracht.

U ontvangt jaarlijks de schoolgids van ons. Tijdens de kennismakingsgesprekken maakt u kennis met de leerkrachten.

Tijdens de OPP gesprekken kunt u met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind en het OPP bespreken.

Voor schoolverlaters zijn er speciale oudergesprekken die gericht zijn op het schooladvies en het voortgezet onderwijs.

De directie verzorgt met enige regelmaat een nieuwsbericht met schoolbrede informatie en de administratie stuurt u een herinnering bij belangrijke gebeurtenissen, zoals studiedagen of de schoolfotograaf.

Meedenken met de school

Medezeggenschapsraad

Wat doet de MR?

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en mee te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur de MR om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het MR-reglement.

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB) heeft als doel bij te dragen aan een prettige en veilige school. Allereerst voor de bijzondere groep leerlingen, maar zeker ook voor alle medewerkers. Dit doet de Medezeggenschapsraad door op een positieve - en waar nodig: kritische -manier in overleg te gaan met de directie van de school, en advies te geven waar de MR dat nodig acht.

De MR staat in nauw contact met de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen wiens belangen ze vertegenwoordigt. De MR is benaderbaar en transparant over de adviezen die ze geeft.

Bij beslissingen van de directie die medewerkers of ouders van leerlingen aangaan, geldt wat de MR betreft altijd het motto: niets over ons, zonder ons.

Samenstelling

De MR van de Eerste Nederlandse Buitenschool bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden, te weten:

Ouders:

Michiel van der Geest
Leen Beets

Personeel:

Stephanie Deelman
Maureen de Lange
Ingrid Postma

In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken worden:

- schoolplan
- vakanties
- begroting
- schoolgids
- taken van de leerkrachten
- vaststellen vrijwillige ouderbijdrage, enzovoort

De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd móet worden, bijvoorbeeld over het schoolplan en onderwerpen waarover de MR een advies uitbrengt, bijvoorbeeld bij deelname aan een onderwijskundig project.

Hoe vaak komt de MR bij elkaar? De MR komt voor een vergadering gemiddeld 6x per schooljaar bij elkaar. Een MR vergadering bestaat uit een eigen deel en een deel in aanwezigheid van de directie. Op de agenda staan de notulen, ingekomen stukken*, activiteiten van de MR en schoolzaken die geweest zijn of nog moeten plaatsvinden.

** ingekomen stukken zijn vaak informatieve zaken, maar dit kunnen ook onderwerpen van ouders zijn die zij aangedragen hebben bij één van de MR leden.*

Wie kan lid worden van de MR? Een MR periode is voor 3 jaar en na 3 jaar mag men zich herkiesbaar stellen. Iedereen die ouder/ verzorger is van een kind dat de school bezoekt, kan lid worden van de MR. Zodra er een plaats vrijkomt, wordt u geïnformeerd via Social Schools. U kunt zich dan aanmelden als lid van de MR. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kunt u dan direct als lid zitting nemen of er zal een stemming plaatsvinden.

Hoe kunt u iets melden? Ga naar een van de MR leden of u kunt als gast de openbare vergadering van de MR bijwonen.

Mail uw vraag of bericht naar de voorzitter van de MR: Michiel van der Geest
michielvandergeest@gmail.com

Hierbij doen wij u een dringend verzoek alleen onderwerpen aan te dragen die een relatie hebben met het beleid dan wel in het algemeen belang van de school zijn. In geval van individuele kwesties verzoeken wij u in eerste



instantie contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Als u een gesprek wilt met de directie, kunt u een afspraak maken.

Hoe houdt de MR u op de hoogte?

De MR zal regelmatig nieuwsberichten op Social Schools plaatsen. Mocht u meer willen weten over de MR dan kunt u het MR reglement Eerste Nederlandse Buitenschool en het Huishoudelijk Reglement MR Eerste Nederlandse Buitenschool inzien. Beide zullen worden geplaatst op de website. Daarnaast zijn de notulen openbaar en op te vragen bij de secretaris. Ook worden de notulen gepubliceerd op de website.

GMR

De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse zaken is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de website www.dehaagsgeschole.nl onder 'medezeggenschap'.

Oudercommissie

De oudercommissie is op dit moment niet actief. Wij zijn op zoek naar ouders die hierin initiatief willen nemen. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de administratie van de school via Social Schools.

Financiën

Sponsoring

Onze school laat zich graag sponsoren (in financiële en/of materiële zin) als de sponsoring voldoet aan de wettelijke regelgeving en voorwaarden van de school en ons bestuur. Deze zijn terug te vinden in onze notitie over dit onderwerp. Als bedrijven geïnteresseerd zijn in sponsoring van onze school, dan vragen we ze contact op te nemen met de directie.

Ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage en andere kosten
De school wil graag het leerproces voor de leerlingen extra aantrekkelijk maken zodat zij extra gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De school krijgt deze kosten niet vergoed van

het ministerie of de gemeente. Deze extra activiteiten kan de school niet vanuit het eigen budget betalen.

Voor de betaling van de bijdragen van ouderfonds, excursies en het schoolkamp ontvangt u in september een brief van de school. De genoemde bedragen voor het ouderfonds en de excursies zijn de exacte bedragen, de bedragen voor het zwemmen en het schoolkamp worden pas later bekend en zijn nu (vooralsnog) de bedragen van het afgelopen schooljaar. Wilt u in termijnen betalen neemt u dan contact op met de school. De bedragen voor het ouderfonds en de excursies zijn vrijwillige bijdragen. Een extra gift voor deze twee budgetten is zeer welkom.

Ouderbijdrage					
	ouderfonds	Schoolkamp	Excursies	Bijdrage vervoer zwemmen	totaal
Groep 1 t/m 4 en 7	€ 35,00		€ 15,00		€ 50
Groep 5/6	€ 35,00		€ 15,00	€ 15,00	€ 65
Groep 8	€ 35,00	Nader te bepalen	€ 15,00		€ 50 en kamp
Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als u niet kunt of wilt betalen, is het belangrijk dat u hierover contact opneemt met de administratie.					
betaling	Vanaf schooljaar 2024-2025 kun u de ouderbijdrage betalen via het elektronische systeem Wiscollect. Dit systeem werkt via de ouder communicatieapp Social Schools en uw eigen bank. U wordt hier over geïnformeerd via Social Schools.				
subsidie	In 2024 hebben wij subsidie aangevraagd bij de gemeente Den Haag voor schoolreisjes en excursies. Daarom komt de bijdrage voor het schoolreisje dit jaar te vervallen. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt de subsidie ingezet voor het schoolreisje en een deel voor excursies. Voor de groepen 8 wordt de subsidie ingezet voor een deel van het schoolkamp.				

Klachtenregeling

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Wij willen dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, zich veilig voelen op school en gemotiveerd zijn om te leren. Het is een streven en geen garantie. Het kan zijn dat ouders en leerlingen vragen hebben over of zich niet kunnen verenigen met de geboden zorg en/of onderwijs. Op school hebben we afspraken gemaakt hoe om te gaan met vragen en klachten van leerlingen en ouders. Het beleid van De Haagse Scholen is hierbij richting gevend. Met vragen of een klacht kan men in eerste instantie altijd bij de groepsleerkracht van de leerling, de intern begeleider of directie terecht.

Lisanne Schoon is op onze school de vertrouwenspersoon voor leerlingen/ouders. Ingebrachte problemen worden door de vertrouwenspersoon besproken in het team, met ouders, leerlingen of de Commissie van Begeleiding. Blijft het gevoel bestaan dat er geen bevredigende oplossing wordt geboden, dan kan men altijd bij de directie terecht. Verloopt dit contact nog niet naar tevredenheid dan kan men zich wenden tot het bestuur van onze school. De namen van de vertrouwenspersonen van onze stichting De Haagse Scholen vindt u op de bladzijde “adressen” achter in deze gids.

Klachtenregeling De Haagse Scholen

De Haagse Scholen hanteert een klachtenregeling en is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een onafhankelijke, professionele en transparante organisatie die op een kwalitatief hoogwaardige wijze juridische en administratieve ondersteuning verleent aan commissies in de meest ruime zin van het woord bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Het adres van deze stichting is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 2809590.

Zie ook de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden kunnen informatie inwinnen bij het informatiepunt van de overheid t.w. Informatie Rijksoverheid, telefoonnummer 1400. Ook bij de Inspectie van het Onderwijs kunt u uw vragen stellen: www.rijksoverheid.nl/contact.

Het telefoonnummer voor het melden van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is 0900 - 1113111 (lokaal tarief) (meldpunt vertrouwensinspecteurs).

Personeel

Het team

Wij hebben gekwalificeerde medewerkers in dienst om de kinderen onderwijs te bieden. Als bijlage bij deze schoolgids vindt u een overzicht van het team.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een opleidingsplaats te bieden. Zij zijn afkomstig van de PABO, mbo-opleiding gerelateerd aan onze doelgroep of (bewegings-) onderwijs of van een universiteit. De studenten van de PABO en opleiding voor onderwijsassistent lopen stage in onze groepen en werken altijd onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en leerkrachtondersteuner. De student pedagogische wetenschappen van de universiteit wordt begeleid door de orthopedagoog van de school.

Nascholing

Alle medewerkers bij ons op school zijn bezig met de eigen ontwikkeling en houden dit bij in een digitaal bekwaamheidsdossier. Naast ieders persoonlijke ontwikkeling, is er ook aandacht voor de ontwikkeling van het team. Komend schooljaar gaat het team zich onder andere verder ontwikkelen in Geef me de 5 en Expliciete Directe Instructie.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geborgd en verbeterd.

Hieronder een beknopte uiteenzetting van hoe de Kwaliteitszorg op onze school wordt vorm gegeven.

Kwaliteitszorg ENB

Cyclus kwaliteitszorg

Bijeenkomsten Kwaliteitszorg 5x per jaar op onderwerp.

September
Jaarplan opstart Vaststellen onderwerpen/plan kwaliteitszorg dat jaar Opbrengsten E toetsen
December
Uitstroom en bestendiging IEP Sociaal gedrag Tussenevaluatie jaarplan
Maart/april
Opbrengsten M toetsen
Mei/juni
Evaluatie jaarplan IEP Sociaal gedrag en scholen met succes Opstellen jaarplan nieuw schooljaar
Juli
Vaststellen jaarplan

Deelnemers:

IB, gedragswetenschappers, directie
(ter evaluatie)

Opzet en meetinstrumenten (leerling-, groeps- en schoolniveau)



Opzet en meetinstrumenten (leerling-, groeps- en schoolniveau)

Schoolbreed personeel en organisatie	
Ambities 19-23 Autismevriendelijk onderwijs Didactische kwaliteit versterken	
Doelen stellen via schoolplan, vervolg via jaarplan Ontwikkelteams stellen werkplan op via ambitie- en kwaliteitskaarten Vaststellen kwaliteitskaarten met het team 75% norm	
Middel	Doel
Zelfevaluatie DHS (tot nu toe jaarlijks, straks in auditstructuur)	
Observatie door directie; evaluaties uit Bardo	Kwaliteit vakmanschap in beeld brengen en inzetten interventies op individueel niveau
Observaties door ZT (d.m.v. kijkwijzer autisme-vriendelijk en TSO)	Gedrag: Leerling analyse, groepsdynamiek, interactie LL ↔ LK
Observaties door IB	Didactiek: opbouw lessen etc.
Vanaf 22-23 Maandelijks gesprek IB en leerkracht	Preventief in kunnen grijpen, toegankelijkheid vergroten, inzet meer in de klas ipv administratief.
Observaties EDI (door werkgroep en IB)	Verbeteren didactisch handelen
Intervisie	Leren van en met elkaar
Medewerkers enquête (DHS)	Tevredenheid, werkdruk, facilitering meten
Ouder enquête (DHS)	Tevredenheid, communicatie meten
Analyse en interventies verzuim door directie en IB	In beeld hebben verzuim en tijdig interventies in kunnen zetten. (uitvoeren verzuimprotocol)

Sociaal emotioneel gebied		
Leerling	Groep	School
IEP Sociaal gedrag	Groepsplan Gedrag	WMK (onderdelen 4 jaarlijkse cyclus)
IEP Sociaal gedrag leerling (>DL41)		
Gedragsdoelen in OP		Medewerkers enquête (DHS)
Scholen met succes veiligheids-monitor (gr 6-7-8)		Ouder enquête (DHS)
Gesprekken vertrouwenspersoon met leerlingen n.a.v. welbevinden via veiligheidsmonitor of op individuele aanvraag		Analyse incidenten en zorg-signalen door IB/directie maandelijks

Didactisch gebied		
Leerling	Groep	School
IEP	Gesprek met IB over de opbrengsten (2x per jaar rond OPP)	Schoolanalyse (IB)
Methode gebonden toetsen		Overzicht uitstroom (vragenlijst inspectie)
LRV (geplande groei) in OP		Evaluatie opbrengsten en onderzoek naar de juiste interventies

Bovenschools S0	
Middel	Wie
Audit	Auditteam DHS (pilot juni 22)
Gesprek BD	Jaarlijks BD en directie/zorgteam Bespreken opbrengsten en ontwikkelen Adviezen en interventies
Directieoverleg 4TACT (per kwartaal)	Directies scholen S04 DHS
Ontwikkeling nieuw OPP gebaseerd op LDM	Scholen S04 Beleidsmedewerker DHS Extern adviesbureau voor begeleiding, ontwikkeling, implementatie en bovenscholse monitoring

Praktische informatie

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30u	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag
11:30u - 12:30u.	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes
12:30u. - 14:00u.	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen
14:00u.	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag

Het is belangrijk dat uw kind op tijd school komt zodat het niets hoeft te missen van het dagprogramma. Onze leerlingen hebben behoefte aan rust en structuur en worden belemmerd in hun leerproces en ontwikkeling wanneer zij de dag niet geheel volgens het rooster kunnen volgen. Daarnaast is het ook storend voor de leerkracht en de overige leerlingen wanneer een leerling later binnenkomt. Voor verder info zie frequent verzuim.

Ziekmelding

U kunt een ziekmelding of absentie doorgeven via Social Schools. Zo wordt de leerkracht direct geïnformeerd en hoeft u niet te wachten tot de school telefonisch bereikbaar is. U dient de absentie/ziekmelding door te geven voor 8:30u.

Als uw kind ziek is, wordt er van u verwacht dat u de vervoerder belt om door te geven dat uw kind ziek is en wanneer u verwacht dat uw kind weer beter is. Als uw kind weer beter is belt u nog een keer met de vervoerder, zodat uw kind weer naar school gebracht kan worden.

Schoolverzuim

Alle kinderen van vijf tot en met twaalf jaar zijn volgens de wet verplicht om onderwijs te volgen, dit heet de leerplicht. Als kinderen niet op school zijn en er is geen geldige reden voor, dan noemt men dat 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Als uw kind vaker

ongeoorloofd heeft verzuimd, kan de leerplichtambtenaar u een boete opleggen en/of andere maatregelen nemen. Het is dus belangrijk dat u doorgeeft waarom uw kind afwezig is.

Het kan gebeuren op school dat een leerling 's ochtends niet op school is en er geen ziekmelding is. Dan bellen wij naar huis om te informeren waarom de leerling niet op school is. Als hier geen geldige reden voor is, vragen we u uw kind alsnog naar school te brengen.



Structureel verzuim

Bij structureel verzuim moet de school ook een melding maken in de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige (0-23 jaar) waar zij zich zorgen over maken, zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp kan worden geboden.

Naast de melding in de verwijsindex wordt dit structureel verzuim ook vermeld bij de belemmerende factoren rondom de gezinssituatie in het OPP.

Frequent te laat komen valt ook onder structureel verzuim.

Aanvraag afwijking onderwijstijd

Soms komt het voor dat een kind niet de volledige onderwijstijd naar school kan gaan. Bijvoorbeeld vanwege behandeling die onder schooltijd plaats moet vinden of andere medische redenen.

Afwijking van onderwijstijd i.v.m. sociaal medische redenen of i.v.m. behandeling is een gezamenlijk besluit van behandelaar, ouders en de commissie van begeleiding van de ENB. De behandelaar van uw kind dient hiervoor ook een onderbouwing te schrijven met daarin gespecificeerd de uren van de behandeling, de duur van de behandeling en het gewenste resultaat hiervan.

Wanneer uw kind een structurele afwijking van de onderwijstijd nodig heeft voor een bepaalde periode kunt u hiervoor een aanvraag indienen via het kernteam van de klas van uw kind (leerkracht, IB, orthopedagoog). De orthopedagoog handelt dit verzoek verder af en maakt hierbij gebruik van het stroomschema afwijking onderwijstijd van de inspectie.

Dit stroomschema is toegevoegd als bijlage 3 bij deze schoolgids.



Afwezigheid buiten de vakanties en verlofaanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties voor uw kind, bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek, moet u bij de directie aanvragen via Social Schools. Wij beoordelen uw aanvraag met behulp van de richtlijnen die gelden voor de leerplicht. Als u geen toestemming vraagt, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar. Als u dus verlof wilt buiten de schoolvakanties, vraag dit dan eerst aan voordat u iets afsprekt, dat voorkomt teleurstellingen.

De leerplichtinspectie controleert alle vrijstellingen secuur.

Een aantal richtlijnen zijn:

- Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per jaar worden verleend.
- Het mag niet gaan om de laatste of de eerste 2 weken van het schooljaar.
- Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Verlofaanvragen die voldoen aan bovenstaande eisen, kunt u indienen via Social Schools in de module 'verlofaanvragen'.

Verzuimprotocol:

Maandelijks worden de verzuimcijfers bijgehouden door de directie van de school. Wanneer uw kind frequent verzuimt krijgt de directie een signaal in het systeem. Wanneer dit twee maanden achter elkaar gebeurt, zonder aanwijsbare en ingestemde oorzaak (bijvoorbeeld externe therapie onder schooltijd) krijgt u een brief om u hierop te attenderen.

Wanneer na dit signaal het verzuim niet vermindert, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school met de Intern Begeleider. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de Intern Begeleider om samen te kijken naar de oorzaken van het verzuim.

In dit gesprek wordt gekeken naar de reden van het verzuim en naar mogelijke oplossingen hiervoor. Wanneer er sprake is van een te hoog ziekte verzuim wordt u om toestemming gevraagd de schoolarts in te schakelen.

Lukt het niet om tot verbetering te komen met de ingezette acties dan volgt er een melding bij leerplicht.

Voor verdere informatie zie bijlage 2 bij deze schoolgids.



Verzekering en aansprakelijkheid

Persoonlijke eigendommen meenemen naar school

De persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en ouders. Wanneer er zaken kapotgaan of kwijt raken dan valt dit onder het eigen risico van de ouders. Mochten er zaken kapotgaan door toedoen van een andere leerling, dan zullen wij de betrokken ouders hierover informeren en met elkaar in contact proberen te brengen.

Verzekeringen

Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een doorlopende reis-, ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

Wanneer uw zoon/dochter/pupil schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen en hierbij schade aanbrengt aan goederen van school, leerlingen of personeel zullen wij u hiervoor de kosten in rekening brengen. Deze kunt u declareren bij uw eigen aansprakelijkheidsverzekering.

De gezondheid van uw kind

De gezonde school

In schooljaar 2024-2025 werken we met onderstaande richtlijnen, op weg naar een gezonde school.

Doel

- Op de ENB gaan wij bewust om met voeding en bewegen.
- Eet en drink bewust, beweeg veel en slaap goed.
- Bij ons op school vinden we het belangrijk dat de kinderen zo gezond mogelijk eten, water drinken en regelmatig bewegen. Dit draagt positief bij aan hun algehele welbevinden en lichamelijke- en cognitieve ontwikkeling

Aanpak

Een goede gezondheid vinden wij belangrijk op de Eerste Nederlandse Buitenschool. Hieronder valt ook gezonde verantwoorde voeding.

We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen.

Door duidelijk afspraken en regels op school te maken over het 10-uurtje, de lunch en traktaties, willen we als school een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl.

Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen ze dit in de praktijk brengen. Hiermee leveren we een bijdrage aan de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Eten en drinken tijdens de pauzes:

In de kleine pauze eten we zoveel mogelijk fruit en/of groente(rauwkost) en drinken we zoveel mogelijk water.

Kleine Pauze:

- Geef kinderen iets mee dat niet te groot is (hoeveelheid)
- Geef kinderen iets mee waar niet te veel of geen suikers in zitten
- Een pauzehapje is een tussendoortje en is niet bedoeld als een maaltijd

Grote pauze:

- Brood (liefst volkoren of bruin)
- Dun belegd met zoet en/of hartig beleg
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, radijsjes, worteltjes, reepjes paprika etc.)
- Drinken: liefst water of melk

Water is de beste dorstlesser. Daarom adviseren we om tussendoor of tijdens de pauze water te drinken.

Iedere leerling heeft vanaf dec. '22 op school een eigen beker/bidon om water uit te drinken.

Melk en karnemelk (of soortgelijke natuurlijke alternatieven) zijn ook goede dranken voor Tussendoor.

Schoolfruit:

Ieder schooljaar melden we ons aan voor het EU Schoolfruit.

De leerlingen hoeven in principe dan alleen drinken van huis mee te nemen of water uit de Klas, maar geef uw kind wat mee om te voorkomen dat hij of zij iets niet lust.

Het EU Schoolfruit beslaat een periode van 20 weken.

Trakteren:

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past natuurlijk een feestelijk moment bij met een traktatie. Wij stimuleren het uitdelen van een gezonde traktatie met als motto 1 is genoeg en klein is oké.

We geven ouders onderstaande adviezen voor een traktatie:

- Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is
- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie
- Denk eens aan niet eetbare traktaties
- De leerkracht heeft verschillende traktatie voorbeelden, maar ook online (gezondtrakteren.nl) kunt u verantwoorde en passende traktaties vinden.

Schoolreisjes

Het schoolreisje is voor veel kinderen één van de hoogtepunten van het jaar. Natuurlijk is het leuk om dan iets lekkers mee te nemen. We vragen ouders de hoeveelheid beperkt te houden en ook te denken aan de gezondere keuzes, zoals bijvoorbeeld snoeptomaatjes of een appel.

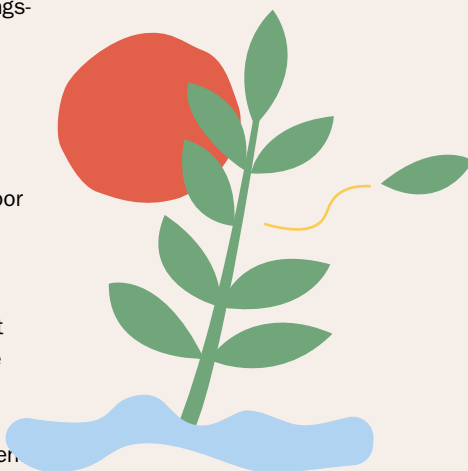
Bewust kiezen

Om de leerlingen en hun ouders bewust te maken van het belang van gezonde voeding en een gezonde levensstijl geven wij hier op school les in; wordt gebruik gemaakt van de EU schoolfruit/groenten lessen(chef). In de onderbouw kan gebruik gemaakt worden van themakisten. Wij houden rekening met allergieën en intoleranties van leerlingen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet.

Medicatie

Wanneer uw kind om wat voor reden dan ook medicijnen gebruikt, wil de school daar graag van op de hoogte gesteld worden. Dit geldt voor zowel tijdelijk, als langdurig gebruik. Dit i.v.m. eventuele bijwerkingen waar wij op moeten letten. Soms maakt een kind gebruik van medicatie dat ook op school toegediend moet worden. Wanneer dit het geval is kunt u bij de administratie een formulier ondertekenen waarmee u de school toestemming geeft het medicijn toe te dienen. Hierop vermeldt u tevens om wat voor medicatie het gaat en wat de

dosering is. Wanneer de medicatie bijna op is, zal de leerkracht tijdig contact met u opnemen voor een nieuwe voorraad. Geef wijzigingen direct door aan de school, zodat wij hier gelijk rekening mee kunnen houden. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de ouders.



Het kan voorkomen dat een leerling zijn medicatie thuis vergeet. De leerkracht zal dan direct contact opnemen met u. Wanneer er geen mogelijkheid is om de leerling alsnog zijn medicatie te geven, vanuit school of thuis, dan is de school genoodzaakt de leerling terug naar huis te sturen. Dit geldt alleen voor gedrag regulerende medicatie of medicatie waarbij de gezondheid van de leerling in het geding komt.

Jeugdarts

Onderzoeken en begeleiding van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van uw kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Speciaal Onderwijs

Zodra uw kind geplaatst wordt op een school voor speciaal onderwijs wordt bekeken wanneer uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek (het zogenaamde plaatsingsonderzoek) worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken.

Met dit onderzoek en latere vervolgonderzoeken wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG: 070-7528000.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.



Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie:
www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

Leerlingenvervoer

De Eerste Nederlandse Buitenschool is niet altijd de school om de hoek voor uw kind. Vaak bent u daardoor aangewezen op leerlingenvervoer.

Leerlingenvervoer is een zaak tussen ouders, gemeente en vervoerder. School is hier geen partij in. Wel vinden wij het belangrijk dat het vervoer zo veilig mogelijk verloopt en zullen wij incidenten vanuit de taxi nabespreken met de betrokken leerlingen en soms ook met de chauffeur. Klachten, aanvragen etc. dienen echter allemaal via de gemeente of via de vervoersbemiddelaar te verlopen.

Voor de gemeenten Den Haag, Delft en Rijswijk is dit Trafficcon. Voor Voorburg-Leidschendam is

dit Stichting Woeij. Voor de overige gemeenten loopt dit via de gemeente zelf.

Wanneer u leerlingenvervoer wilt aanvragen, kunt u de aanvraagformulieren gebruiken die op de website van de gemeente te vinden zijn. De aanvraag kan ingeleverd worden bij de administratie van de Eerste Nederlandse Buitenschool. De Eerste Nederlandse Buitenschool levert dan een onderbouwing aan. Voor vragen omtrent de aanvraag kunt u terecht bij de gemeente, afdeling leerlingenvervoer. Wanneer u vragen heeft omtrent het vervoer dat is al toegewezen, kunt u de volgende nummers bellen: Leidschendam-Voorburg 070-3072000; Den Haag, Delft etc. (Trafficcon 070-3796602 Wij hanteren de volgende afspraken:

- Als u merkt dat het vervoer te laat is, geeft u dit dan door aan de vervoersmaatschappij én aan de school.
- Als uw kind op bepaalde dagen geen gebruik maakt van het vervoer, meld dit dan aan de chauffeur.

Als uw kind ziek is, informeer dan de school én de chauffeur. Als uw kind weer beter is, vergeet dan niet het vervoer weer op de hoogte te stellen.

Zelfstandig reizen

De Eerste Nederlandse Buitenschool stimuleert het zelfstandig reizen voor leerlingen in verband met de vaak lange busritten die voor veel overprikkeling bij de leerlingen zorgen en het gevoel van eigenwaarde wat zo belangrijk is bij speciale leerlingen. Zodra leerlingen in staat zijn om zelfstandig te reizen of om hiermee te gaan oefenen zullen wij dit aanmoedigen en met u bespreken.

De gemeente Den Haag heeft een pilot met de vervoerswaaier zodat leerlingen begeleid kunnen oefenen met zelfstandig reizen.

<http://www.samenreizenmet.nl/>

Ook via MEE op Weg kan dit getraind worden. Meer informatie hierover bij de schoolmaatschappelijk werker.

Wel of niet mee naar school

Tassen

Wij raden u aan uw kind een stevige rugtas, voorzien van naam en ophanglus, mee naar school te geven voor schoolspullen en lunchpakket. Geef uw kind voor de zwem- en gymkleding een aparte tas mee en zorg ervoor dat de kleding en tassen zijn voorzien van de naam van uw kind.

Kledingadvies

Wij vinden het belangrijk dat het personeel en de kinderen niet aanstootgevend gekleed gaan. Ook kleding die verwijst naar extreme politieke opvattingen of oorlogsvoering vinden wij, gezien onze opvoedkundige taak en het voorkomen van wanordelijkheden, niet gewenst. We vragen u hier rekening mee te houden. Ook kleding die de communicatie kan beperken, bijvoorbeeld doordat het gezicht niet meer goed zichtbaar is (zoals een baseballpet) is niet toegestaan.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding. Dit moet een turnpakje of korte broek met een T-shirt zijn. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar wel toegestaan. Eenvoudige canvas gymschoenen zijn prima, als ze maar geen zwarte strepen achterlaten en niet buiten gedragen worden.

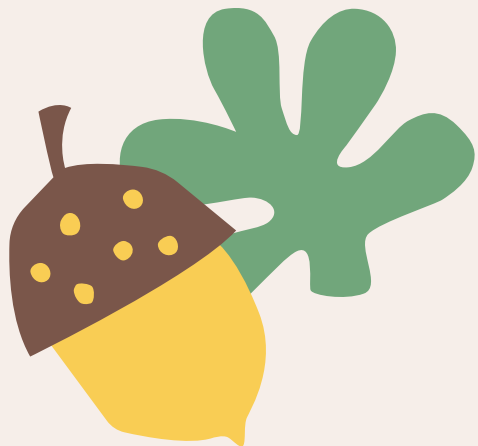
De leerlingen kunnen hun sieraden afdoen en na de les weer om. Verlies en/of diefstal is op eigen risico.

Spullen van thuis mee naar school

Wanneer uw kind spullen van thuis, bijvoorbeeld speelgoed of devices voor gebruik in de bus, mee naar school neemt is dit voor eigen risico. Ook als een ander kind schade toebrengt aan de spullen is dit een situatie die opgelost moet worden tussen ouders onderling.

Gevonden voorwerpen

Als uw kind op school, in het zwembad of in de bus spullen is kwijtgeraakt, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de conciërge.



Activiteiten op school

De data vindt u terug op de jaarplanner in Social Schools en op het losse inlegvel in de schoolgids.

Sportdag/koningsspelen

Ieder jaar houden we een sportdag, als de weersomstandigheden dit toelaten. Meer informatie hierover vindt u t.z.t. in onze nieuwsbrief.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Uw kind wordt dan alleen én met de groep op de foto gezet. Deze foto's kunt u kopen. Via Social Schools wordt u op de hoogte gebracht wanneer de schoolfotograaf aanwezig zal zijn.

Schoolkamp

De leerlingen van de groepen 8 gaan in de loop van het schooljaar op kamp.

U wordt geïnformeerd over het schoolkamp door de kampcommissie.

Belangrijke adressen

Gegevens van de school

Eerste Nederlandse Buitenschool

Doorniksestraat 28

2587 XM Den Haag

Tel.: 070 355 6631

E-mail: administratie@enbs.nl

Internet: www.eerstenederlandsebuitenschool.nl

Bereikbaarheid met het openbaar vervoer:

- buslijn 22 halte Doorniksestraat
- buslijn 23 heeft halte Duinkerkschestraat of Stevinstraat
- tramlijn 9 halte Kurhaus
- buslijn 21 halte Kurhaus

Parkeren:

De school is goed bereikbaar met de auto.

Direct voor de school zijn de parkeerplaatsen

gereserveerd voor de taxibussen. Op het schoolterrein mag zonder toestemming van de conciërge i.v.m. de veiligheidsvoorschriften niet worden geparkeerd.

In de directe omgeving van de school is het betaald parkeren tussen 10u. en 21u. U mag maximaal 2 uur parkeren.

Afspraken omtrent veilig verkeer rondom de school:

- De parkeerstrook voor de school is voor het leerlingenvervoer, niet voor ouders die hun kind komen halen en brengen. U kunt uw auto in de Doorniksestraat parkeren.
- De oprit van de ENB is niet bedoeld om leerlingen af te zetten. De fietsende ouders en kinderen gebruiken deze als oprit.
- Om 14u. staan er regelmatig auto's dubbel geparkeerd, zowel aan schoolzijde als aan de overkant. Dit blokkeert het fietspad en zorgt voor onoverzichtelijke oversteeksituaties voor onze vaak toch al kwetsbare en snel overprikkelde leerlingen die op de fiets komen.
- Door het maken van een U-bocht op de Doorniksestraat bij het uitparkeren ontstaan regelmatig gevaarlijke situaties op de drukke tijden bij het halen en brengen. Wilt u doorrijden op de Doorniksestraat en voor de Willem de Zwijgerschool keren? Daar is een vluchtheuvel die zich daar goed voor leent.

Directie:

Directeur: mw. M. van der Niet

Adjunct-Directeur: mw. B. Keetman

Schoolbestuur

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.

Tel: 070-3065200

Postadres: postbus 61454, 2506 AL Den Haag

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein1,
2521 EN Den Haag

Inspectie voor het onderwijs

Heeft u een vraag of opmerking naar de inspectie gebruik dan:

E-mail: info@owinsp.nl

site: www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051 (gratis) voor vragen over het onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Bureau leerplicht

Jenny Poppink

Leerplichtambtenaar, afdeling Leerlingzaken

(070) 353 93 51

e-mail: j.poppink@denhaag.nl

Gemeente Den Haag

Dienst OCW

Postbus 12 652

2500 DP Den Haag

www.denhaag.nl

Stichting Onderwijsgeschillen Klachtenregeling
Haaglanden

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Samenwerkingsverband SPPOH

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Hilde van der Ende

h.vandenende@sppoh.nl

Tel : 070-3156349

E-mail: info@SPPOH.nl

Interne vertrouwenspersoon Eerste Nederlandse
Buitenschool

Lisanne Schoon

l.schoon@enbs.nl (of via Social Schools)

Externe vertrouwenspersonen van De Haagse Scholen

- Dhr. A. van der Zalm

info@albertvanderzalm.nl

06-51 99 36 18

Mevrouw (Ira) Sloof

E-mail: hestiaira@hotmail.com

Tel.: 06-26 07 46 00

Bijlagen

Bijlage 1 Groepsindeling

Formatie Team ENB 2024-2025

Groep	Leerkrachten	Onderwijsassistent/-ondersteuner
1/2A	Miranda Brummel <i>ma, di, wo, do</i> Maureen de Lange <i>ma</i>	Maureen de Lange <i>di, wo</i> Froukje van Ham <i>wo, do, vr</i>
1/2B	Kim Slabbers <i>ma, di, wo, vr</i> (do handvaardigheid Kim door Jessica)	Jessica Egberts <i>ma, wo, do, vr</i> Zoë van Delden <i>di, do</i>
3	Stephanie Deelman <i>ma, wo, do, vr</i> Ingrid Postma <i>di</i> Vanaf januari Wilke Werner <i>di</i>	Jasmijn Kleemans <i>ma, di, wo, do, vr</i> Froukje van Ham extra ondersteuning <i>di, wo</i>
4	Ingrid Postma <i>ma, vr</i> Paul Vlaanderen <i>di, wo, do</i>	Yalta van Delft <i>ma, di, wo, do</i> Zoë van Delden <i>vr</i>
5A	Linda Meeuwisse <i>ma, di, wo, do</i> Joppe Kleiweg <i>vr</i>	Joppe Kleiweg <i>ma, di</i> Valentina Cardoza <i>wo, do, vr</i>
5B	Martin Koa <i>ma, di, vr</i> Wilke Werner <i>wo, do</i>	Cuny Huster <i>ma, di, vr</i> Lia Roostenburg <i>wo, do</i>
6	Merel van Vroonhoven <i>ma, di, wo om de week</i> Natasja Greving <i>wo om de week, do, vr</i>	Annika van Bommel <i>ma, di, wo, do, vr</i>
7	Laila El Moukhtari <i>ma, di, wo, do</i> Wesley Bol <i>vr</i>	Janneke Henze <i>ma, di, wo, do</i> Zineb Tlaqui <i>Vr (verdelen met 8)</i>
8	Priscilla de Roo <i>ma, di, do, vr</i> Wesley Bol <i>wo</i>	Lia Roostenburg <i>ma, di</i> Zineb Tlaqui <i>wo, do, vr (verdelen met 7)</i>

Onderwijs ondersteunend personeel		
Bewegingsonderwijs	Aleida Moonen	<i>ma, di, wo</i> (halve dag) <i>do, vr</i>
Muziek	Benson Walsch (extern)	<i>ma</i>
Handvaardigheid thematisch Gr. 4 t/m 8	Kim Slabbers	<i>do</i>
Rots en Water	vacature	<i>wo</i>
Coördinatie ondersteuners	Jessica Egberts Janneke Henze	
Zorgteam onderbouw 1/2A, 1/2B, 3	Lisanne Schoon Barbara Keetman	<i>ma, di, wo, do</i> <i>ma, di, do, vr</i> (twee dagen IB)
Zorgteam middenbouw 4, 5A	Lisanne Schoon Brenda van de Fliert	<i>ma, di, wo, do</i> <i>ma, di, wo, do, vr</i>
Zorgteam bovenbouw 5B, 6, 7, 8	Liza van Noort Brenda van de Fliert	<i>di, wo om de week, do, vr</i> <i>ma, di, wo, do, vr</i>
Rekenoördinator Trendanalist	Wesley Bol	<i>ma, do</i>
Logopedie	Ineke Telder	<i>di, do</i>
Burgerschap	Priscilla de Roo	<i>wo</i>
Effectief Leesonderwijs	Merel van Vroonhoven	<i>wo om de week</i>
Interne coach nieuwe collega's en zij-instroom	Ingrid Postma Een dag per week	<i>do</i> (na de kerst <i>di</i>)
Conciërge	René Olierook	<i>Ma om de week, di, wo, do, vr</i>
(financiële) administratie	Soraya Maulabaks	<i>ma, di, wo, do</i>
Adjunct Directeur	Barbara Keetman	<i>ma, di, do, vr</i>
Directeur	Marjan van der Niet	<i>ma, di, wo, do, vr</i>

Bijlage 2 Vrijstelling van onderwijs

Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor **maximaal 10 dagen per jaar** beslist de locatiedirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Een formulier om de vrijstelling aan te vragen vindt u op de website.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/ verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de locatiedirecteur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de locatiedirecteur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/ het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kipoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de

tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

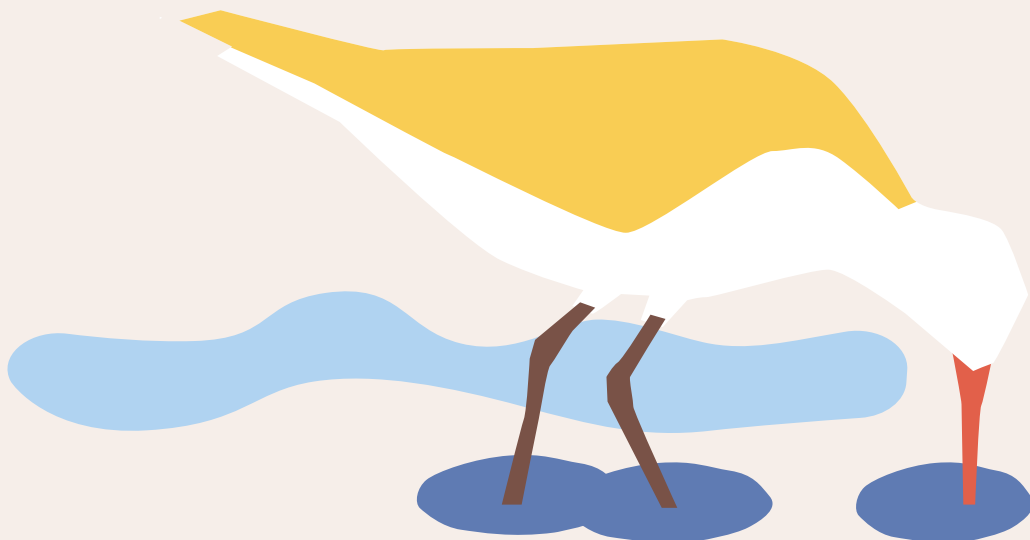
Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directie.



Bijlage 3 Stroomschema primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs¹

U vindt hier antwoord op de vraag: **Moet ik instemming bij de inspectie aanvragen voor afwijking van het jaarlijks minimum urenaantal?**

Wordt het onderschrijden van de onderwijstijd veroorzaakt vanwege een noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs? (**Categorie A**)

Nee

Wordt het onderschrijden van de onderwijstijd veroorzaakt vanwege noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling of als gevolg van een ziekte die belet dat de leerling de volle schooltijd aanwezig blijft, of blijft deelnemen aan het voor hem bestemde onderwijs? (**Categorie B**)

Nee

Wordt het onderschrijden van de onderwijstijd veroorzaakt vanwege noodzakelijke behandeling van een leerling die een inrichting, een gesloten instelling of residentiële instelling bezoekt? (**Categorie C**)

Nee

Voor alle leerlingen die niet onder categorie A, B of C vallen en voor wie geldt dat zij niet volledig aan het onderwijs deelnemen is het indienen van een aanvraag tot instemming van afwijking onderwijstijd noodzakelijk. (**Categorie D**)

Ja

De eerste categorie leerlingen betreft **alleen leerlingen in het speciaal onderwijs**. Voor deze leerlingen hoeft u geen aanvraag in te dienen. Wel moet u een aantal zaken opnemen in het leerlingdossier.

1

Ja

U hoeft geen aanvraag in te dienen. Wel moet u een aantal zaken opnemen in het leerlingdossier.

2

Ja

U hoeft geen aanvraag in te dienen. Wel moet u een aantal zaken opnemen in het leerlingdossier.

3

4

Zie toelichting volgende pagina

1	Categorie A De eerste categorie leerlingen betreft alleen leerlingen in het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen, waarvoor een behandeling ter ondersteuning van het onderwijs noodzakelijk is, hoeft geen aanvraag te worden ingediend wanneer: • het bevoegd gezag kan aantonen dat de commissie voor de begeleiding (voor scholen) dan wel de commissie van onderzoek (bij instellingen) samen met de behandelaars van de school de behandeling tijdens schooltijd noodzakelijk achten en • het bevoegd gezag heeft in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd op welke wijze de behandeling ondersteunend is voor het onderwijs. een aanvraag is in deze gevallen niet nodig omdat de behandeltijd hiermee is gekwalificeerd als onderwijstijd. Bijgevolg kan hierdoor geen afwijking van het minimum aantal uren onderwijs ontstaan.
2	Categorie B De tweede categorie leerlingen betreft zowel leerlingen in het speciaal onderwijs als leerlingen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Het gaat om leerlingen die: • tijdens schooltijd een medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling moeten ondergaan en om die reden gedurende die tijd niet deelnemen aan de in beginsel wel voor die leerling bestemde onderwijsactiviteiten; • als gevolg van een chronisch vermoeidheidssyndroom of een andere aandoening op medische grond niet in staat zijn de hele schooltijd op school aanwezig te zijn of aan de lessen deel te nemen. <u>Toelichting:</u> De omstandigheid dat leerlingen tijdens die (para)medische behandeling (tijdelijk) afwezig zijn of op medische grond niet aan de lessen kunnen deelnemen, brengt met zich mee dat zij op grond van het bepaalde in artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet 1969 gedurende die tijd vrijgesteld zijn van de schoolbezoekplicht. Voor deze en andere zieke leerlingen (bijvoorbeeld door griep, een gebroken been of migraine) hoeft geen aanvraag te worden ingediend. Ook zij zijn geoorloofd afwezig op grond van artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet. Wel is het, gelet op het bepaalde in artikel 12 van de Leerplichtwet 1969, in de hiervoor genoemde gevallen noodzakelijk dat hun tijdelijke afwezigheid of het tijdelijk niet deelnemen aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs als 'geoorloofd verzuim' wordt aangetekend in de verzuimregistratie van de school en dat een bewijsstuk voorhanden is waaruit blijkt op welke grond en gedurende welke tijd de (tijdelijke) afwezigheid van de leerling of het niet deelnemen aan het onderwijs (para)medisch geïndiceerd is. Deze tweede groep leerlingen kan deels samenvallen met de navolgende derde categorie.



3	Categorie C De derde categorie leerlingen is de groep leerlingen die een inrichting, een gesloten instelling of een residentiële instelling als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC bezoekt waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in die bepaling heeft gesloten. Onder deze categorie worden ook de leerlingen begrepen die zijn ingeschreven op een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs en die op grond van artikel 15 WPO resp. artikel 6h WVO gedurende een termijn van ten hoogste drie maanden aaneengesloten het volledige onderwijsprogramma volgen op een school als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC. Voor zolang een leerling uit deze categorie afwezig is, of niet aan het reguliere onderwijs van zijn groep deelneemt om een andere reden dan een onderwijsondersteunende behandeling of behandeling om (para)medische redenen (zie hierboven onder a en b), is het aanvragen van afwijking in beginsel aan de orde als door diens afwezigheid voor die leerling het wettelijk voorgeschreven minimum aantal uren onderwijs niet wordt gehaald. De inspectie stemt in deze gevallen zonder voorafgaande aanvraag in met onderschrijding van het wettelijk minimum aantal uren onderwijs, indien: • de school in het bezit is van een verklaring van de verantwoordelijke behandelaar van de therapieverzorgende residentiële instelling waaruit blijkt dat de gevraagde beperking van het aantal uren onderwijs in het belang van de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk is en • indien uit die verklaring blijkt om hoeveel uren behandeling onder schooltijd het gaat en op welke tijdstippen deze plaatsvindt.
4	Categorie D Voor alle andere leerlingen die niet onder categorie A, B of C vallen en die zijn ingeschreven op een school voor speciaal onderwijs, een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen (categorie d), moeten scholen een aanvraag indienen. In deze aanvraag vermeldt het bevoegd gezag het volgende: 1. voor hoeveel uren per week en gedurende welke periode gedurende het schooljaar de afwijking wordt aangevraagd; 2. dat voor de leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dat aan de vereisten genoemd in deze beleidsregel voldoet; 3. in het voorkomende geval: dat eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd. Ad 2. In het ontwikkelingsperspectief dient het bevoegd gezag van de school te onderbouwen waarom de afwijking van de onderwijstijd noodzakelijk is en welke ondersteuning wordt geboden. Daarvoor neemt het bevoegd gezag in het ontwikkelingsperspectief het volgende op: • waarom deze afwijking volgens deskundigen als bedoeld in artikel 34.8 Besluit bekostiging WPO en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO noodzakelijk is. In het speciaal onderwijs is dat de commissie voor de begeleiding (scholen) of de commissie van onderzoek (instellingen); • waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week tijdens het betreffende schooljaar het gaat; • voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt; • welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is; • op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling. Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het ontwikkelingsperspectief: • een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning en • wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt. De aanvraag kan digitaal worden ingediend via het ISD².

¹ Het stroomschema is afgeleid van de beleidsregel inzake het instemmen met afwijking van het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd WPO, WEC en WVO en het verlenen van ontheffingen WEC en Onderwijskundig besluit WEC.

² Om te kunnen inloggen in het Internet Schooldossier (ISD), heeft u een ISD-account nodig dat is verstrekt door de ISD-beheerder van uw organisatie. Heeft u een vraag over uw ISD-account, neem dan contact op met uw ISD-beheerder. Heeft u een vraag over het gebruik van het ISD, neem dan contact met ons op. Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60.



Bijlage 4 Checklist starten op school

Checklist starten op school

Starten op een nieuwe school is altijd spannend, een lijstje van wat je kunt verwachten en wat wij van jou verwachten helpt daarbij.

Ouders in de school

De ouders van de kleutergroep mogen meelopen tot de ingang van de kleuters op schoolplein, hier staat een van de juffen om de leerlingen te ontvangen.

De ouders van groep 3 mogen de eerste week van het nieuwe schooljaar meelopen tot de ingang van groep 3. Vanaf week twee mogen deze ouders de leerlingen brengen tot de schoolpoort.

Ouders van de hogere groepen lopen niet meer mee het terrein op en brengen de leerlingen tot de schoolpoort.

Uitzondering is er voor de nieuwe leerlingen, van deze leerlingen mogen de ouders de eerste schooldag meelopen tot de klas.

De schooltijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30u	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag
11:30u.-12:30u.	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes
12:30-14:00u.	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen
14:00u.	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag

Om 8:30u. starten de lessen.

Aan het einde van schooldag komen de klassen naar de poort aan de Doorniksestraat. U kunt daar wachten op uw kind.

Wat heb je nodig?

- Pantoffels of slippers met een harde zool:
Op de ENB doe je je schoenen uit op de gang. Zo blijven de klassen schoon. De harde zool is belangrijk voor het geval we onverwacht naar buiten moeten, bijvoorbeeld bij een brandoefening.
- Gymspullen: Deze neem je op maandag mee en gaan vrijdag weer mee naar huis.
- Eten en drinken:
Drinken en een hapje voor in de kleine pauze, fruit/groenten en water of melk hebben de voorkeur.
Drinken en een lunch voor in de lunchpauze, water of melk en (volkoren)brood met gezond beleg.

Eerste Nederlandse Buitenschool
Doorniksestraat 28
2587 XM Den Haag
0703556631
administratie@enbs.nl

