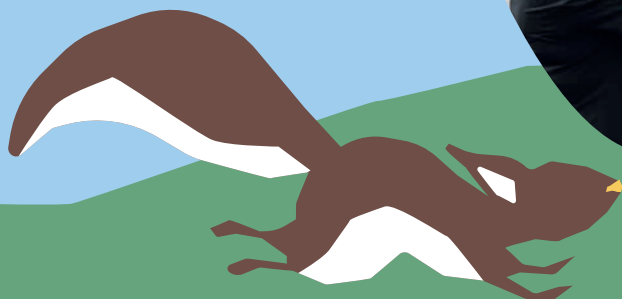


Eerste Nederlandse Buitenschool



Schoolgids
2026-2027



Onze missie:

De Eerste Nederlandse Buitenschool:

Een unieke plek, voor een unieke groep leerlingen waar deze vanuit veiligheid leren en ontwikkelen om mee te draaien in de maatschappij.

Vanuit het uitgangspunt Samen voor de leerling, leren wij van en met elkaar. Iedereen hoort erbij, je mag zijn wie je bent.

Samen met ouders en jeugdhulp staan wij in een driehoek om de leerling heen en bieden in gezamenlijkheid de ondersteuning die zij nodig hebben.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en streven steeds de volgende haalbare stap na. We nemen de leerling bij de hand wanneer het even niet lukt en blijven naast hen staan om samen de volgende stap te zetten.



Inhoudsopgave

Voorwoord	4	Ons didactisch klimaat	20
De basis van ons onderwijs	6	De inhoud van ons onderwijs	20
Missie Visie	7	Passend lesaanbod	20
Identiteit: Openbaar Onderwijs	8	Bewegingsonderwijs	21
		Schoolzwemmen	21
De organisatie	9	Naschoolse Sport	22
Het leerlingaantal	9	Sociaal-emotioneel leren	22
De groepsindeling	9	Burgerschap	22
Bestuur	9	ICT	23
Brengen en halen	9	Bibliotheek op school	23
Onderwijstijd	10	Overige activiteiten	23
Berekening lesuren 2026-2027 ENB	10	Benutting onderwijstijd	24
Verdeling van lesuren	10		
Schoolrooster	10	Ondersteuningsaanbod 2025-2029	25
Vakantieplanning	10	Hoorrecht en ondersteuningsaanbod	28
Afspraken ter Voorkoming van Lesuitval	11		
Beperkingen afwezigheid	11	Ambities en Resultaten op onze school	33
Vervanging van leerkrachten	11	Resultaten doorstromtoets IEP Schools	34
Communicatie met Ouders	11	Uitstroombestemming	35
Uitzonderlijke Situaties	11		
Schooladvies voortgezet (speciaal) onderwijs	11	Informatie en Communicatie	36
		Communicatie met en tussen ouders	36
Ons pedagogisch schoolklimaat	14	Informatievoorziening	36
Geef me de 5	14	Oudercontactmomenten	37
Training en Therapie	15	Communicatie met gescheiden ouders	37
Veiligheidsplan en sociaal-emotionele ontwikkeling	16	Kijkmiddagen	37
Aandachtfunctionaris Kindermishandeling	16	Onderling contact tussen ouders	37
Preventief	18	Als u een probleem ervaart	37
Time-In hoek	18	Wijziging van uw gegevens	38
Schoolregels	18	Leerlingdossier	38
Drie schoolregels	18	Onderwijskundig rapport	38
Algemene gedragsverwachtingen	18	Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon	38
Specifieke gedragsverwachtingen	18	Non-discriminatiecode	39
Afspraken rondom gebruik eigen devices	18		
Incidenten	18	Meedenken met de school	41
Verwijzingen	19	Medezeggenschapsraad	41

Financiën	43
Sponsoring	43
Vrijwillige ouderbijdrage en andere kosten	43
Verzekering en Aansprakelijkheid	44
Handig om te weten	45
Privacy: Veilig en vertrouwd	45
Aanmelding en toelating	46
Vorrangsbeleid regio Haaglanden	46
Praktische informatie	47
Schooltijden	
Brengen en halen	47
Ziekmelding	47
Schoolverzuim	47
Wel of niet mee naar school	49
Activiteiten op school	49
De gezondheid van uw kind	50
De gezonde school	50
Medicatie op school	50
Jeugdarts	51
Vervoer naar school	53
Leerlingenvervoer	53
Belangrijke adressen	54
Bijlagen	56
Formatie Team ENB 2026-2027	56
Bijlage 2	
Vrijstelling van onderwijs	58
Bijlage 4	
Kwaliteitszorg ENB	60

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Aan het begin van dit nieuwe schooljaar heten wij alle leerlingen, ouders en nieuwe teamleden van harte welkom op De Eerste Nederlandse Buitenschool. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en welkom voelt binnen onze schoolgemeenschap. Samen creëren we een veilige en inspirerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het komende schooljaar staat in het teken van vooruitkijken en verder bouwen aan de toekomst van ons onderwijs. Samen met het team starten wij met de voorbereidingen op onze nieuwe schoolplanperiode 2027-2031. Daarbij blijven we kritisch kijken naar onze kwaliteit, onze ambities en de kansen om ons onderwijs verder te versterken.

Ook in 2026-2027 blijven we investeren in de doorontwikkeling van ons onderwijsaanbod en onze ondersteuning. We besteden hierbij specifiek aandacht aan de begeleiding van meertalige leerlingen en aan passend uitdagend onderwijs voor meerbegaafde leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar talenten, mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

Daarnaast blijven we bouwen aan een rijke leeromgeving waarin taal, lezen, wereldoriëntatie, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling samenkomen. We zijn trots op de betrokkenheid van onze leerlingen, ouders en medewerkers, die iedere dag bijdragen aan een positieve en professionele schoolcultuur. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over ons onderwijs, onze werkwijze en de afspraken binnen de school. Wij hopen dat deze gids u helpt om goed geïnformeerd en betrokken het schooljaar te starten.

We kijken uit naar een fijn, leerzaam en inspirerend schooljaar, waarin we samen blijven werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen.

Namens team en directie Eerste Nederlandse Buitenschool,

Marjan van der Niet

Directeur

Barbara Keetman

Adjunct Directeur

Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen. Waar "ouders" staat, kan ook ouders/verzorgers worden gelezen.

In de schoolgids wordt verwezen naar ons schoolplan 2023-2027, jaarplan 2026-2027, document zorgstructuur en het veiligheidsplan. Deze documenten vindt u vanaf medio september 2026 op [de website van de school](#).

Op de website vindt u ook als 'los document' de praktische en organisatorische informatie, dit i.v.m. de leesbaarheid van de schoolgids.



De basis van ons onderwijs

Een veilige plek

De Eerste Nederlandse Buitenschool (hierna ENB) is een school voor Speciaal Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek. De ENB is gespecialiseerd in het onderwijzen en ondersteunen van leerlingen met een ernstige internaliserende gedragsproblematiek. Deze internaliserende problematiek is altijd voorliggend op de andere problematiek van de leerling en is doorslaggevend bij het onderzoeken van de mogelijkheid tot plaatsing.

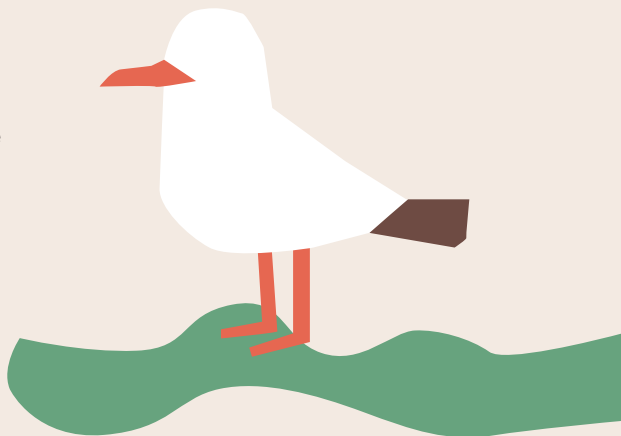
De Eerste Nederlandse Buitenschool is een school op een prachtige locatie aan de rand van Den Haag, midden in het bos en op steenworp afstand van het Scheveningse strand. Deze rustige, natuurlijke omgeving past goed bij de populatie leerlingen van de school. De grootste groep leerlingen (>90%) heeft een autismespectrumstoornis.

Op onze school volgen rond de 120 leerlingen onderwijs in groepen van 14/15 leerlingen, begeleid door een leerkracht en een onderwijs-assistent/leraarondersteuner.

De populatie kenmerkt zich door internaliserende gedrags- en psychiatrische problematiek. Dit maakt dat in veel gevallen ouders al een zoektocht en heel traject met hun kind achter de rug hebben voordat zij bij ons op school komen. Op de ENB proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind. Dit betekent dat wij binnen een groep verschillende pedagogische plannen uitvoeren om tegemoet te kunnen komen aan de individuele ondersteuningsbehoefte. Het kunnen leren en functioneren in een groep is hiervoor wel een voorwaarde.

Wij zijn gespecialiseerd in Autisme Vriendelijk Onderwijs. Deze manier van lesgeven is een combinatie van elementen uit Trauma Sensitief Onderwijs en structuur, routines en communicatiestrategieën vanuit de kennis en methodieken

van/in de begeleiding van kinderen en volwassenen met een autismespectrumstoornis. Deze combinatie past goed bij onze vaak angstige en teruggetrokken populatie. Al onze medewerkers worden getraind en er vinden jaarlijks bijscholing plaats vanuit het ontwikkelteam Autisme Vriendelijk Onderwijs. Intern beschikken wij over de expertise van een orthopedagoog, schoolpsycholoog en logopediste, naast de expertise vanuit onze gespecialiseerde leerkrachten en intern begeleiders.



Missie Visie



Missie

Een unieke plek, voor een unieke groep leerlingen waar deze vanuit veiligheid leren en ontwikkelen om mee te draaien in de maatschappij.

Vanuit het uitgangspunt Samen voor de leerling, leren wij van en met elkaar. Iedereen hoort erbij, je mag zijn wie je bent.

Samen met ouders en jeugdhulp staan wij in een driehoek om de leerling heen en bieden in gezamenlijkheid de ondersteuning die zij nodig hebben.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en streven steeds de volgende haalbare stap na.

We nemen de leerling bij de hand wanneer het even niet lukt en blijven naast hen staan om samen de volgende stap te zetten.

Visie

Vertrouwen en veiligheid zijn de kernwaarden van ons onderwijs. Dit is de basis van waaruit we vertrekken. Door het creëren van rust en routines, structuur en duidelijkheid weten we dit te bereiken.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, juist omdat deze ontwikkeling niet vanzelf gaat. Instructie is hierbij de basis van ons onderwijs, voor de didactische ontwikkeling en de sociaal emotionele. Door duidelijk te vertellen wat er van de leerlingen verwacht wordt en dit ook voor te doen.

We bereiden onze leerlingen voor op een kansrijke toekomst. Hiervoor stellen wij hoge verwachtingen aan onze leerlingen, zodat we steeds op zoek blijven naar het potentieel wat in hen zit. Extra ondersteuning over de hele linie van hun ontwikkeling is hiervoor de basis.

Ambities

Na het prachtige resultaat van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie richten wij ons in het komende schooljaar onder andere op het verder versterken van de volgende elementen:

- Ontwikkelen van een visie en aanbod voor leerlingen met een meerbegaafdheidsprofiel binnen onze doelgroep.

- Doorontwikkelen onderwijs vanuit het beleidsplan wereldburgerschap.
- Versterken van het aanbod expertisedeling richting regulier onderwijs, in het kader van inclusiever onderwijs.
- Meer informatie over onze ambities en plannen vindt u in het jaarplan 2026-2027 op onze [website](#).

Identiteit: Openbaar Onderwijs

Wij zijn een openbare school. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Wij werken vanuit deze identiteit. Kinderen die behoren tot onze doelgroep en waarvan de verwachting is dat zij profijt hebben bij ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod bieden wij een onderwijsplek. Dit ongeacht de culturele, sociale en geografische afkomst en herkomst, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing en ongeacht geaardheid van de leerlingen. Een internaliserende psychiatrische stoornis of problematiek is niet gebonden aan een sociaal milieu, etnische of culturele achtergrond.

Onze leerlingen zijn bijzonder en mogen dit, met respect voor elkaar, ook zijn.

Respect betekent volgens ons dat we elkaar de ruimte geven om 'anders' te zijn en anders te denken, maar mag nooit leiden tot het kwetsen of beschadigen van mensen. Dit uitgangspunt geldt voor iedereen op onze school, leerlingen, personeelsleden, ouders, andere betrokken personen en instanties. Onze school zien wij als dé ontmoetingsplaats voor kinderen waar zij kunnen oefenen met sociale omgangsvormen op een open, respectvolle manier. Samen leren, werken en spelen in de klas, in de gymzaal en op het plein. Op school geleerd, daarna thuis en op straat toepassen zorgt voor een stevige basis om verder te ontwikkelen.

In het beleidsplan Wereldburgerschap gaan wij verder in op ons interculturele en inclusieve beleid. U vindt dit terug op [de website](#).



De organisatie

De Eerste Nederlandse Buitenschool is een school binnen het Speciaal Onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek met een internaliserend karakter in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Vanaf augustus 2014 zijn wij, op het gebied van de leerlingenzorg, een deel van het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De meeste leerlingen wonen in Den Haag en komen dagelijks uit de verschillende stadsdelen naar ons toe. Door onze regionale functie bezoeken kinderen uit de omliggende gemeenten ook onze school en werken wij ook samen met de samenwerkingsverbanden PPOD, SPOW, SWV Zoetermeer en SWV Gouda.

Het leerlingaantal

Sinds februari 2026 zijn er 122 leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring ingeschreven op de Eerste Nederlandse Buitenschool.

In september 2026 zullen we starten met 112 leerlingen en de verwachting is dat er per 1 februari 2027 122 leerlingen de Eerste Nederlandse Buitenschool zullen bezoeken.

De groepsindeling

Onze school heeft de leerlingen verdeeld over 9 groepen waarin 12 (kleuters) tot maximaal 15 (overige groepen) leerlingen geplaatst worden. De groepen zijn verdeeld over twee gebouwen die beiden op ons schoolterrein staan. Twee groepen 1/2 en groep 3 in de nieuwbouw aan het begin van het terrein en de groep 4 t/m 8 in het hoofdgebouw.

Om te weten in welke groep uw kind het best tot zijn recht komt, kijken wij naar het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van uw kind.

Iedere klas wordt begeleid door een leerkracht en een ondersteuner.

In schooljaar 2026-2027 werken we met de volgende groepsindeling:

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
1/2a	4	6
1/2B	5	7
3		8

Bestuur

De Eerste Nederlandse Buitenschool valt onder het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs. Op www.dehaagse-scholen.nl is meer informatie te vinden.

Brengen en halen

De ouders van de kleutergroep mogen meelopen tot de ingang van de kleuters op het schoolplein, hier staat een van de leerkrachten om de leerlingen te ontvangen.

De ouders van groep 3 mogen de eerste week van het nieuwe schooljaar meelopen tot de ingang van de onderbouw. Vanaf week twee mogen deze ouders de leerlingen brengen tot de schoolpoort.

Ouders van de hogere groepen lopen niet meer mee het terrein op en brengen de leerlingen tot de schoolpoort. Uitzondering is er voor de nieuwe leerlingen, van deze leerlingen mogen de ouders de eerste schooldag meelopen tot de klas.

Het ophalen van de leerlingen gebeurt voor alle leerlingen bij de schoolpoort. De leerlingen worden daar gebracht door de leerkracht of ondersteuner.

Leerlingen die met het leerlingenvervoer meegaan worden op het schoolplein opgehaald door hun chauffeur.

Onderwijstijd

Berekening lesuren 2026-2027 ENB

01-10-2026 - 01-10-2027

Dagen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal lesdagen	Aantal lesdagen				
Aantal lesuren	Aantal lesuren				
Totaal lesuren zonder marge uren	985				
Verplicht gemiddeld aantal lesuren over 8 jaar	940				
Voorstel aantal lesuren 2024-2025 ENB	950				
Aantal marge uren	Vijf studiedagen, 1 margedag en 3 schooldagen tot 12u.				

Verdeling van lesuren

Voor basisschoolleerlingen wordt het aantal verplichte lesuren over acht jaar door de overheid vastgesteld op minimaal 7520 uren. Op onze school bieden wij leerlingen die acht volledige schooljaren bij ons volgen in totaal ten minste 7572 uren onderwijs aan.

- De verdeling van deze lesuren is als volgt:
- De eerste vier schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uren
- De laatste vier schooljaren (bovenbouw): minimaal 3760 uren
- De resterende 240 uren worden flexibel verdeeld tussen onderbouw en bovenbouw.

Schoolrooster

Onze school hanteert een rooster met vijf gelijke dagen per week, wat zorgt voor meer continuïteit. Dit betekent dat iedere schooldag dezelfde lengte heeft, zonder verschil in lange of korte dagen. Het rooster geldt voor alle leerlingen, ongeacht leeftijd of vervoerswijze. Dit is afgestemd op mogelijkheden voor leerlingenvervoer, zodat jongere en oudere leerlingen dezelfde tijden kunnen volgen.

Elke dag is opgebouwd met:

- Ochtend: Twintig minuten buitenspelen, waarbij bewust gewerkt wordt aan doelen uit de leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO).
- Middag: Een half uur pauze voor: lunch (20 minuten). Aangevuld met buitenspelen (20 minuten) waarbij bewust gewerkt wordt aan doelen uit de leerlijn SEO.

Vakantieplanning

De vakantieplanning volgt de richtlijnen van ons bestuur. Het vakantierooster voor de komende vijf jaar kunt u vinden op de [website van De Haagse Scholen](#).

Voor een gedetailleerde vakantieplanning en de indeling van de margedagen verwijzen wij naar de schoolgidsinlegger en de jaaragenda in Social Schools. Deze wordt opgesteld in samenwerking met de Medezeggenschapsraad (MR) van de school.

Afspraken ter Voorkoming van Lesuitval

Beperkingen afwezigheid

- Het aantal teamleden dat per dag afwezig kan zijn wegens cursus of verlof is beperkt.
- Onderwijsassistenten worden in principe niet vervangen.

Vervanging van leerkrachten

- Leerkrachten worden vervangen door een extra assistent of ondersteuner uit een andere groep, afhankelijk van de draagkracht en belastbaarheid van die groep.
- In principe wordt vervanging geregeld volgens het principe “van boven naar beneden”, gebaseerd op de zelfstandigheid van de leerlingen.

Communicatie met Ouders

- Indien leerlingen vanwege lesuitval niet naar school kunnen komen, worden ouders tijdig geïnformeerd.
- De communicatie vindt, indien mogelijk, de avond voorafgaand aan de thuisblijfdag plaats.
- Er wordt opvang geregeld voor leerlingen die niet thuis kunnen blijven.

Uitzonderlijke Situaties

- Het verdelen van leerlingen over verschillende groepen is vanwege de kwetsbaarheid van onze leerlingen geen wenselijke situatie.
- Verdeling wordt alleen toegepast in acute situaties, bijvoorbeeld wanneer leerlingen al op school zijn en er geen andere vervangings-opties beschikbaar zijn.

Schooladvies voortgezet (speciaal) onderwijs

Hoe komt het schooladvies voor het voortgezet (speciaal) onderwijs tot stand?

1. Wanneer begint het proces?

Eind groep 6: In het ontwikkelingsplan staat een voorlopig advies.

Groep 7: We kijken of dit advies nog passend is.

Groep 8: Het definitieve schooladvies wordt gegeven.

Na de doorstroomtoets: Als de toets hoger uitvalt dan het advies, kan het advies worden aangepast (behalve bij PRO of VMBO BBL).

Let op: Soms is er voor het aangepaste advies geen plek op het VSO, maar wel voor het eerdere advies.

2. Wie stelt het advies op?

Het advies wordt samen opgesteld door:

De leerkracht(en)

De intern begeleider

De gedragswetenschapper

De directie

3. Waar wordt naar gekeken?

Bij het bepalen van het advies wordt gekeken naar:

- Schoolprestaties en toetsen (zoals IEP en NIO)
- Werkhouding en gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onderwijsbehoeften
- Karakter en executieve functies (zoals plannen en concentreren)
- Thuisituatie

4. Welke adviezen zijn mogelijk?

- Praktijkonderwijs (PRO)
- VMBO (BBL, KBL, TL, combinaties)
- HAVO of VWO (en combinaties daarvan)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kan bij elk niveau worden geadviseerd



5. Meer informatie

Eind groep 7 is er een informatieavond voor de ouders van de leerlingen die dat schooljaar daarna in groep 8 komen. Hierop ontvangen ouders ook uitgebreide informatie over het beschreven proces van de doorstroom naar het VO.

Op de websites van de scholen vindt u vaak meer informatie over de aanmeldings- en toelatingsprocedure van de specifieke school.

De leerkracht van groep 8 is het eerste aanspreekpunt voor meer informatie als uw kind in groep 8 zit. Heeft u al eerder vragen kunt u deze stellen aan het zorgteam van de bovenbouw, Brenda v.d. Fliert (IB) en Liza van Noort (GW)

Ons pedagogisch schoolklimaat

Pedagogisch klimaat

Een van de kernkwaliteiten van de ENB is 'rust en veiligheid'. Wanneer je als leerling, ouder, medewerker of bezoeker ons terrein oploopt merk je direct de rust en het geborgen, veilige gevoel dat het schoolterrein uitstraalt. Door de afgesloten ligging zijn de prikkels van de buitenwereld letterlijk op de achtergrond en ervaren de leerlingen rust en vertrouwen om zichzelf te mogen zijn. Vanuit deze veilige omgeving start het leren omgaan met de prikkels van buitenaf en het volgen van het programma in de klas. Het omgaan met (on)voorspelbaar gedrag van andere mensen lukt het best vanuit een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn.

Medewerkers zijn getraind in het omgaan met leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek en passen hun communicatie hierop aan. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen is een geveugeld begrip binnen de ENB. Het benoemen van gewenst gedrag, tonen van begrip en ruimte om frustratie te kunnen uiten zijn hiervan vaste onderdelen. Dit alles vanuit een positief klimaat waarin veel aandacht is voor wat er wel goed gaat.

Binnen de klassen wordt gewerkt met een vaste inrichting van het lokaal en vaste punten voor het visueel maken van de dagindeling. Vanuit de training trauma sensitief onderwijs (hierna TSO) hebben alle medewerkers handvatten gekregen om te zorgen dat spanning niet te hoog oploopt en hoe te handelen wanneer dit wel het geval is. In iedere klas wordt gebruik gemaakt van een Time-In hoek, waarin de leerling tot rust kan komen en spanning weg kan laten vloeien. De leerling kan hier zelf voor kiezen of krijgt dit aangeboden van de leerkracht/onderwijsassistent.

Leerlingen krijgen op individueel niveau ook ondersteuning op sociaal/emotioneel vlak. Zo wordt er door sommige leerlingen gewerkt met een emotiometer en worden er hulpmiddelen ingezet als study-buddy's en koptelefoons tegen overprikkeling.

Ieder schooljaar wordt er gestart met aandacht voor groepsvorming en het opstellen van de regels. Dit gebeurt onder andere vanuit onze methode Leefstijl.

Omdat een veilig pedagogisch klimaat voorwaarde is voor het kind om tot leren te komen wordt er op de ENB veel extra aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de methode Leefstijl, waarbij er op groepsniveau gewerkt wordt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er ook gebruik gemaakt van de methode Sociaal Gedrag Elke Dag, waarbij heel concreet wordt gewerkt aan doelen als complimenten geven, gedag zeggen en elkaar aankijken als je tegen elkaar praat. Zeker bij onze doelgroep is het heel belangrijk om deze onderwerpen op een concrete manier aan te bieden en hier afspraken aan te kunnen verbinden.

Het pedagogisch welbevinden van de leerling wordt in eerste instantie gemonitord door leerkracht/onderwijsassistent en natuurlijk de ouders. Mochten hier problemen ontstaan, dan wordt door de leerkracht de hulp ingeroepen van de Intern Begeleider en/of orthopedagoog. Samen met ouders wordt er gekeken naar oplossingen en mogelijkheden. In de Commissie van Begeleiding (hierna CVB) worden zorgleerlingen gemonitord en indien nodig verder besproken met ouders en externen.

Geef me de 5

Op de Eerste Nederlandse Buitenschool werken wij met de methodiek Geef me de 5 als onderdeel van autisme vriendelijk onderwijs. Wij zetten deze methodiek in om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteunings-

behoeften van onze leerlingen. De methodiek is specifiek ontwikkeld voor mensen met een autismespectrumstoornis, maar sluit goed aan bij onze hele doelgroep.

Geef me de 5 gaat ervanuit dat erbij ongewenst/probleem gedrag altijd sprake is van een oorzaak en dat de intentie van de leerling goed is. Bij ASS ligt die oorzaak vaak in de informatie-verwerking en/of het niet herkennen van sociale informatie (en een aantal daarvan afgeleide problemen). Vervolgens zijn er verschillende aanpakken die kunnen worden ingezet. Vaak gaan die over visualiseren, duidelijkheid en structuur bieden en voorspelbaar zijn. Daarbij is de manier waarop gecommuniceerd wordt ook een belangrijke pijler van Geef me de 5. Al onze medewerkers hebben de basiscursus Geef me de 5 gevolgd.

Om de oorzaak van gedrag te achterhalen, wordt vanuit Geef me de 5 altijd met beeldmateriaal gewerkt. Dat wil zeggen dat er gekeken wordt naar korte filmfragmentjes waarop het ongewenste gedrag zichtbaar is. Ongewenst betekent niet alleen ongewenst voor de omgeving, maar ook ongewenst voor de leerling zelf. Dus al het gedrag waar iemand last van heeft kan in aanmerking komen om te onderzoeken. Een aantal keer per jaar zijn er intervisie momenten ingepland waarop wij met elkaar nagaan waar we nog beter kunnen aansluiten bij bepaalde leerlingen. Het is daarom van belang dat wij als school toestemming krijgen om onze leerlingen te filmen. Met dit filmmateriaal wordt vertrouwelijk omgegaan en dit zal alleen door onze medewerkers worden bekeken en daarna vernietigd worden*.

Als school zijn we altijd in ontwikkeling. Ook op het gebied van Geef me de 5 is de ambitie om ons in de toekomst nog verder te bekwamen. Daarbij denken wij dat het helpend is om ook ouders te betrekken, bijvoorbeeld door informatieavonden te organiseren over Geef me de 5.

Via de website <https://www.geefmede5.nl/home> en/of YouTube <https://www.youtube.com/user/Geefmede5producten>

Is veel praktische informatie al beschikbaar. Bij vragen hierover kan altijd contact worden opgenomen met Geef me de 5 coach of de orthopedagoog van de ENB.

Training en Therapie

Rots en Water

Onze kwetsbare leerlingen hebben vaak moeite om op de juiste manier voor zichzelf op te komen. Daarom krijgen alle leerlingen van de ENB Rots en Water training aangeboden en wordt er gekeken naar extra groepen, zoals bijvoorbeeld meisjes en leerlingen die extra kwetsbaar zijn op sociaal gebied.

Rots en Water training is een fysieke training waarbij gewerkt wordt met oefeningen uit de Rots en Water methode: samenwerkingsopdrachten, simpele zelfverdedigingstechnieken en ontspanningstechnieken. Doel is de weerbaarheid, sociale en communicatieve vaardigheden te verbeteren door te leren:

- over je eigen gedrag en hoe dat overkomt op anderen
- je grenzen te herkennen, aan te geven en te “verdedigen”
- “nee” te zeggen
- voor jezelf op te komen door gebruik te maken van je eigen kracht i.p.v. agressie
- om te gaan met spannende situaties en spanning in het dagelijks leven
- uiten en kanaliseren van emoties en energie. Bijvoorbeeld: omgaan met boosheid
- om te gaan met groepsdruk en pestgedrag
- keuzes te maken
- voelen wat je wel en niet wilt en daar een goede keuze in te maken
- het eigen gedrag beter te sturen en te beheersen
- respect te ontwikkelen voor jezelf en de ander, je eigen grenzen en die van de ander

Bij de methode staat Rots voor je eigen mening en standpunt. Je hebt een stevige basis, je kunt jezelf verdedigen en komt op voor jezelf. Water staat voor communicatie en verbondenheid met de ander. Water staat voor bewustzijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van anderen.

Doel

Positieve invloed uitoefenen op de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan. Met de bouwstenen zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen als basis, wordt gewerkt aan de thema's veiligheid, assertiviteit en communicatie.

Resultaat

Leerlingen voelen zich sterker en meer competent in de omgang met anderen. Leerlingen zijn beter in staat te reflecteren op zichzelf, hebben meer zelfvertrouwen en hebben een betere controle over hun gedrag en emoties.

De training bestaat uit 10 sessies van een uur (indien gewenst kan dit aangepast worden aan de belastbaarheid van de groep).

De training wordt gegeven door Jolanda Tetteroo van **Samen Stap voor Stap**.

Fysiotherapie

Het doel van fysiotherapie op onze school is de vertraagde of verstoorde motorische ontwikkeling met behulp van gespecialiseerde oefeningen zo goed mogelijk te ontwikkelen. Zowel de fijne als de grove motoriek kunnen gestimuleerd worden. Een aantal ziektekostenverzekeringen vergoedt deze therapie. De therapeut, Wilma Verlaan, is op maandag aanwezig.

Logopedie

Leerlingen met problemen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling worden door de logopediste gescreend, begeleid en/of behandeld. De beschikbare uren voor logopedie zijn beperkt. De logopedist wordt ook ingezet bij het

behandelen van kinderen met selectief mutisme. De logopedist is in dienst van de school en op dinsdag en donderdag aanwezig. De inzet van de logopedist concentreert zich voornamelijk op de leerlingen die vanuit hun ondersteuningsbehoefte extra inzet krijgen op taalontwikkeling vanuit een arrangement of TLV categorie midden. Voor verdere informatie zie het ondersteuningsaanbod bij het kopje gecombineerde problematiek Spraak-/Taalontwikkeling en gedrag.

Veiligheidsplan en sociaal-emotionele ontwikkeling

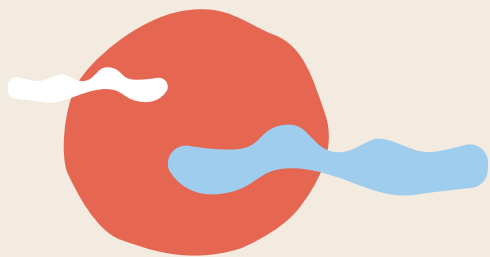
We zorgen er met elkaar voor dat iedereen zich veilig voelt en met plezier kan leren en werken. Met name aan het leren omgaan met elkaar, hulp durven vragen en voor jezelf opkomen, wordt door middel van specifieke lessen extra aandacht besteed. Het beleid hierover is terug te vinden in het veiligheidsplan van de Eerste Nederlandse Buitenschool, terug te vinden op de website.

We besteden veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Het schoolteam en de ouders geven het goede voorbeeld aan de leerlingen. Naast de algemene gesprekken over het omgaan met elkaar, bijvoorbeeld naar aanleiding van dingen die plaatsvinden op school wordt er ook structureel gewerkt met de methoden Leefstijl en Sociaal gedrag elke dag.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind wordt jaarlijks gemeten d.m.v. IEP Hart en Handen en bijgehouden via leerlijnen Sociaal Gedrag en Leren Leren. Dit gebeurt in delen gedurende het schooljaar. Aan de hand van deze meting worden de doelen opgesteld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Aandachtfunctionaris Kindermishandeling

Op de ENB werken wij vanuit de landelijke richtlijnen rondom de meldcode kindermishandeling.



Op onze school is Barbara Keetman aangesteld als aandachtfunctionaris. Samen met de directeur zorgt zij dat zorgen gedeeld worden met ouders en kijken we welke hulp er nodig is. U kunt Barbara bereiken via Social Schools. Meer informatie over de [meldcode kindermishandeling](#)

Preventief

Time-In hoek

Voor onze leerlingen met problematiek in de prikkelverwerking is het belangrijk om een aangewezen plek te hebben waarin je je veilig terug kunt trekken. Op deze plek kan een kind tot rust komen en de prikkels verwerken waar hij last van heeft. In ieder klaslokaal is er een duidelijk zichtbare time-in hoek. De time-in hoek wordt aangeduid met een pictogram dat in alle klassen gebruikt wordt.

De hoek bestaat uit een bank en er is sensorisch en ontspanningsmateriaal aanwezig. De hoek is afgescheiden door tafels en een kast, maar is wel zicht op de hoek door het kernteam.

Schoolregels

Omgangsregels

Op school gebruiken we verschillende regels om veilig met elkaar te kunnen spelen, leren en werken. Zo zorgen we dat iedereen weet waar hij/zij aan toe is en hoe je fijn met elkaar om kunt gaan als je dicht op elkaar leeft.

Drie schoolregels:

- We zijn op school om te leren
- We zijn aardig en houden rekening met elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onszelf en de omgeving

Algemene gedragsverwachtingen:

- Wij zijn rustig in de school
- Wij geven elkaar de ruimte
- Wij gaan netjes om met onze eigen en elkaars spullen

- Wij zoeken samen naar oplossingen
- Wij houden de school netjes en schoon
- Wij zorgen goed voor onze gezondheid

Specifieke gedragsverwachtingen

In de klassen gelden ook specifieke gedragsverwachtingen, deze worden samen met de leerlingen opgesteld in de eerste periode van het schooljaar.

Afspraken rondom gebruik eigen devices

De devices in de klas worden gebruikt voor zaken met betrekking tot het onderwijs. Voor de devices die meegenomen worden naar school geldt het volgende:

- Devices van thuis mogen op het schoolterrein niet gebruikt worden. Voor het betreden van het schoolplein worden de devices in de tassen gestopt.
- Devices die van huis uit worden meegenomen, moeten worden ingeleverd bij de leerkracht/ondersteuner bij de start van de dag.
- Devices van thuis die meegenomen worden naar school zijn te allen tijde voor eigen verantwoordelijkheid van de ouders. Meenemen is voor eigen risico.
- De ingeleverde devices staan uit en worden bewaard in een kast met een slot.
- Het gebruik van smartwatches is niet toegestaan. De smartwatch moet worden ingeleverd aan het begin van de dag.
- Aan het eind van de dag krijgen de leerlingen de devices weer terug om mee te nemen naar huis. Deze kunnen ze dan in hun tas stoppen om in de bus te gebruiken.

Incidenten

Ondanks het internaliserende karakter van onze doelgroep kunnen er incidenten rondom moeilijk verstaanbaar gedrag plaatsvinden. Op de ENB wordt gewerkt met een incidentenprotocol waarbij de stappen helder en overzichtelijk zijn. U kunt dit protocol terugvinden in het Veiligheidsplan op de [website van de ENB](#).

Verwijzingen

We doen er met elkaar alles aan om te zorgen dat een kind het gaat redden binnen het Speciaal Onderwijs, maar soms lukt dit uiteindelijk toch niet. Het streven is altijd om samen met ouders tot een alternatief te komen waar een kind kan gaan leren om zich te handhaven binnen een schoolse setting. Vaak is dit een combinatie van onderwijs en behandeling binnen de ortho-psychiatrie.

Schorsen en verwijderen

Soms lukt dit niet en moeten wij overgaan tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Hierbij passen wij het schorsings- en verwijderingsbeleid van de stichting De Haagse Scholen toe.



Ons didactisch klimaat

Op de ENB hebben we te maken met een groep leerlingen die door hun gedragsproblematiek ook vaak leerproblemen ervaren. Informatie komt niet altijd op dezelfde manier binnen en leerkrachten moeten goed monitoren of hun boodschap is overgekomen.

Iedere leerling werkt vanuit een individueel OPP vanuit de resultaten (IEP LOVS) wordt bekeken welke ontwikkelingslijn de leerling volgt en op basis daarvan wordt de uitstroom bepaald en de individuele doelen gesteld. Dit OPP wordt zes weken na de start van een nieuwe leerling op de ENB opgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

In de klassen wordt gewerkt met het Expliciete Directe Instructie Model (hierna EDI). De leerkracht verzorgt de instructie van de les, de verlengde instructie kan ook gegeven worden door de leraarondersteuner/onderwijsassistent. Bij aanvang van de les wordt met de leerlingen het doel van de les besproken en na afloop wordt bekeken of dit doel behaald is.

De inhoud van ons onderwijs

Er wordt op de ENB gewerkt met een breed pakket aan methodes en ondersteunende middelen. Bij het uitkiezen van deze leermiddelen en onderwijsinhoud wordt altijd rekening gehouden met de behoeftes van de doelgroep. De lay-out moet overzichtelijk en zo prikkelarm mogelijk zijn en tegelijkertijd toch een aantrekkelijke uitstraling hebben. De inhoud moet zo overzichtelijk mogelijk aangeboden worden en bij het taalgebruik moet rekening worden gehouden met de vaak letterlijke interpretatie van onze leerlingen.

Voor natuur- en techniek werken we samen met milieueducatie Den Haag en bieden we een ervaringsgerichte en praktische leerlijn aan, waarbij in de middenbouwgroepen de schooltuinen een prominente plek innemen en in de overige groepen gebruik wordt gemaakt van leskisten.

Op de ENB is een vakleerkracht muziek en is er veel aandacht voor culturele ontwikkeling in samenwerking met het Haags Korenhuis en Cultuureducatie.

Passend lesaanbod

De Eerste Nederlandse Buitenschool wil maatwerk bieden aan al haar leerlingen. Afhankelijk van de mogelijkheden en behoeften en gericht op het ontwikkelingsperspectief, volgt de leerling onderwijs in de groep waar hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen.

Het niveau van leren kan sterk uiteenlopen. Daarom werkt de eerste Nederlandse Buitenschool, met 3 leerroutes, gekoppeld aan het niveau van de leerling. Een leerroute leidt de leerling naar het perspectief dat bij hem of haar past. Dat kan V(S)O PRO t/m VWO zijn. Deze leerroutes zijn gekoppeld aan het Landelijk Doelgroepen Model en vindt u de leerroute van uw kind terug in het OPP.

Leerroute	Niveau	Rekenen	Nederlandse taal
Leerroute 7	HAVO t/m VWO	1S	2F
Leerroute 6	VMBO Kader/VMBO Theoretische leerweg	Streven naar 1S	Streven naar 2F
Leerroute 5	PRO/VMBO basis	<1F	<1F

Een leerroute bestaat uit leerlijnen welke weer bestaan uit stappen/deelvaardigheden die door de leerling genomen/beheerst moeten worden om het einddoel van de leerroute te kunnen bereiken.

Het komt voor dat leerlingen voor verschillende vakgebieden op verschillende leerroutes ingedeeld worden. Dit kan door verschillende redenen komen.

De vorderingen en resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (per leerling, per groep en per leerroute) en de voortgang wordt geregistreerd in het OPP. Dit OPP wordt twee keer per jaar met u besproken en geëvalueerd. Op het moment dat de leerling zich boven of onder de verwachte leerroute ontwikkelt, wordt er gekeken naar de oorzaak hiervan. Hierop wordt het plan dan aangepast.

Meer informatie over leerroutes, zorgniveaus en extra ondersteuning vindt u in het hoofdstuk dat gewijd is aan het ondersteuningsplan, verderop in deze schoolgids.

Bewegingsonderwijs

Wij besteden extra aandacht aan bewegingsonderwijs. Alle leerlingen krijgen drie keer per week gymnastiekles van onze vakleerkrachten.

Wij hechten veel waarde aan deze sport- en spelactiviteiten vanwege de volgende aspecten:

- Gezond gedrag
- Behoeftte aan beweging, eigen motorische ontwikkeling
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals samenwerken en samenspelen
- Leren omgaan met winnen en verliezen

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 6 hebben gedurende het schooljaar één keer per week zwemles bij zwembad De Blinkerd. In deze zwemlessen wordt er gestreefd naar het behalen van een diploma A en/of B. Voor de leerlingen die deze

diploma's al hebben is er de mogelijkheid om hun zwemvaardigheid te behalen.

We hebben in overleg met het zwembad, bewust gekozen voor deze leeftijdsgroep, aangezien het rendement op het behalen van een zwemdiploma het grootst is bij deze leerlingen.



Naschoolse Sport

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw-groepen kunnen meedoen aan de naschoolse sportactiviteiten. Op de ENB ingezet als Judo. Deze vinden op maandag en donderdag van 14.00–15.30 uur, onder toezicht van de gymleerkracht en/of een ondersteuner van de Eerste Nederlandse Buitenschool, plaats.

Deze activiteiten worden begeleid door twee vaste judo docenten, zodat de leerlingen in de toekomst kunnen leren om in verenigingsverband te sporten. De nadruk ligt op het sociale aspect zoals het leren omgaan met winst en verlies en het samenspelen. Deze naschoolse sport wordt gratis aangeboden omdat de gemeente Den Haag hier subsidie voor geeft.

Sociaal-emotioneel leren

Het sociaal-emotioneel leren (SEL) is een belangrijk aspect in ons onderwijsprogramma. Doelstellingen daarbij zijn dat de kinderen:

Leren samenwerken;

- Inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en emoties en die van anderen;
- Hun eigen doen en laten in verschillende situaties beter leren plaatsen.

We gebruiken hiervoor de methodes Leefstijl en Sociaal Gedrag Elke Dag.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem Hart en Handen van IEP

Burgerschap

In ons onderwijs besteden wij aandacht aan actief burgerschap en integratie. We bieden inzicht in waarden en gewoonten van verschillende bevolkingsgroepen. De thema's van onze methode Leefstijl en wereldoriëntatie en de daaraan gekoppelde leerlijnen zijn leidend. Met deze lessen willen wij de leerlingen voorbereiden op het leven in de samenleving van nu en straks. Wij doen dit vanuit onze visie op wereldburgerschap.



In vertrouwen en veiligheid bereiden wij ons voor op een kansrijke toekomst, waarin gelijkwaardigheid centraal staat. Met respect voor de ander en de omgeving verkrijgen we kennis van de wereld en vaardigheden om ons daarin staande te houden.

In het beleidsplan wereldburgerschap vindt u meer informatie over hoe wij hier invulling aan geven.



Bron: Stichting Fawaka Onderwijs

ICT

Alle leerlingen op de ENB kunnen gebruik maken van een eigen device. Voor de leerlingen van groep 1/2 en 3 een tablet, vanaf groep 4 een laptop.

De groepen 4 tot en met 8 volgen digitaal rekenonderwijs, uitwerken gebeurt op uitrekenpapier.

Soraya Maulabaks en Wesley Bol zijn verantwoordelijk voor de digitale ondersteuning en het ICT- beleid binnen de school.

Verweven in ons onderwijsaanbod zit een programma voor technologie- en mediawijsheid.

Bibliotheek op school

Bibliotheek op School is een initiatief van de gemeente Den Haag en zorgt voor een actuele en goed verzorgde schoolbibliotheek. Dankzij dit programma hebben leerlingen toegang tot een breed aanbod aan boeken en digitale leesmaterialen, afgestemd op hun interesses en leesniveau. Onze leesconsulent Noaemi Horbach begeleidt leerlingen en leerkrachten bij het bevorderen van leesplezier en leesvaardigheid. Zij organiseert inspirerende activiteiten en helpt bij het kiezen van passende boeken. Zo wordt lezen een vaste en waardevolle plek in het schoolleven.

Overige activiteiten

Ook in het Speciaal Onderwijs is het belangrijk om samen te vieren en zaken buiten school te ondernemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de jaarlijkse feesten en schoolreisjes en excursies. Binnen deze activiteiten wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen. Er wordt extra aandacht besteed aan voorbereiding, structuur en duidelijkheid. Ook gaat er indien nodig extra begeleiding mee op het uitje. Ook is er bij grote, gezamenlijke activiteiten op school altijd een mogelijkheid voor de leerling om zich terug te trekken indien er te veel prikkels zijn.

We vinden het belangrijk om deze activiteiten aan te bieden. Enerzijds om leerlingen hun wereld te vergroten en ze daarmee voor te bereiden op de toekomst. Anderzijds voor een gevoel van inclusiviteit in de samenleving. Onze leerlingen zijn vaak een uitzondering, dan is het fijn dat er op hun school ook aandacht is voor dezelfde activiteiten als die van broertjes en zusjes of de kinderen uit de buurt.

Benutting onderwijstijd

Urentabel schooljaar 2026-2027

Groep	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taalonderwijs							
Lezen		1 uur	1 uur en 35 minuten	1 uur en 35 minuten	1 uur en 20 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 35 minuten
Nederlandse taal	4 uur	6 uur	5 uur en 10 minuten	4 uur en 20 minuten	4 uur 20 minuten	5 uur en 10 minuten	5 uur
Voorlezen	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur en 25 minuten	2 uur en 30 minuten
Tekstbegrip			1 uur	1 uur en 50 minuten	2 uur	2 uur	1 uur en 50 minuten
Wereld Oriëntatie		1 uur en 30 minuten	2 uur	2 uur	1 uur en 50 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten
Engels	-	-	-	-	-	60 minuten	50 minuten
Schrijven		1 uur en 30 minuten	1 uur	30 minuten	30 minuten	-	-
Rekenonderwijs							
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur en 40 minuten	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Groep 1-2 specifiek (speel-werkles oa verwerking rekenen, taal, kennis, beeldende vorming, spel)							
Speel-werk les	5 uur	-	-	-	-	-	-
Zelfredzaamheid	1 uur	-	-	-	-	-	-
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
SEO-les	1 uur	1 uur	1 uur en 5 minuten	1 uur	1 uur	50 minuten	1 uur
Buitenspel	4 uur	1 uur en 30 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur 50 minuten
Bewegingsonderwijs							
Gym	3 uur en 10 minuten	2 uur en 15 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten	2 uur en 10 minuten
Zwemmen (inclusief reistijd)	-	-	-	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	-	-
Kunstzinnige oriëntatie							
Muziek	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten	30 minuten
Handvaardigheid/tekenen			45 minuten	45 minuten	45 minuten	45 minuten	45 minuten
Pauze							
Eten & drinken	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 40 minuten	1 uur en 0 minuten	1 uur en 40 minuten
Buitenspel	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten

Ondersteuningsaanbod 2025-2029

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Vanaf 1 augustus 2025 treedt de 'wet versterking positie ouders en leerlingen' in werking.

De wet regelt de volgende drie hoofdzaken:

- **Ouder en jeugdstunpunt** in elk samenwerkingsverband.
- Hoorrecht voor leerlingen over:
 - Hun ontwikkelingsperspectief
 - De ondersteuning op school
- Het ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids.

Het ondersteuningsaanbod was tot nu toe te vinden in het School Ondersteuningsplan. Dit komt met het opnemen van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids te vervallen.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk leerling een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor leerlingen die zich aanmelden. Aanmelden kan alleen als er een toelaatbaarheidsverklaring (hierna TLV) Speciaal Onderwijs is afgegeven. Deze wordt aangevraagd via de stamschool.

Als er nog geen TLV SO is afgegeven omdat de leerling nog geen onderwijs heeft gehad, kan er wel direct aangemeld worden en wordt de TLV aangevraagd door de school van aanmelding wanneer hier voldoende grond voor is.

[Meer informatie over aanmelden vindt u hier.](#)

In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met de samenwerkingsverbanden in de regio. SPPOH

is het samenwerkingsverband van de regio Haaglanden en onze belangrijkste samenwerkingspartner hierin.

Zorgplicht geldt alleen als er een plek beschikbaar is in een passende groep. Bij 'geen plek' kan er geen aanmelding plaatsvinden en ontstaat er ook geen zorgplicht.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de **basisondersteuning**. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school.

De ENB is een school voor speciaal onderwijs (SO). Vanuit de basisondersteuning richten wij ons onderwijs in naar de ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep, leerlingen met autisme en internaliserende gedragsproblematiek. Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op leerlingen die intensieve extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, communicatie en/of sociaal-emotionele vaardigheden. Dit betekent concreet: groepen van maximaal 15 leerlingen, twee paar handen in de klas, gespecialiseerde medewerkers op het gebied van autisme en Autisme Vriendelijk Onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Alle leerlingen op school hebben een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling

van de leerling en het effect van de geboden ondersteuning te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling.

Het kan zijn dat de extra ondersteuning niet bekostigd kan worden vanuit de basisondersteuning. Dan kan er gekozen worden in overleg met het samenwerkingsverband en/of jeugdhulp voor extra bekostiging. Dit kan in de vorm van een TLV categorie midden, een arrangement voor extra ondersteuning op school of de inzet van jeugdhulp.

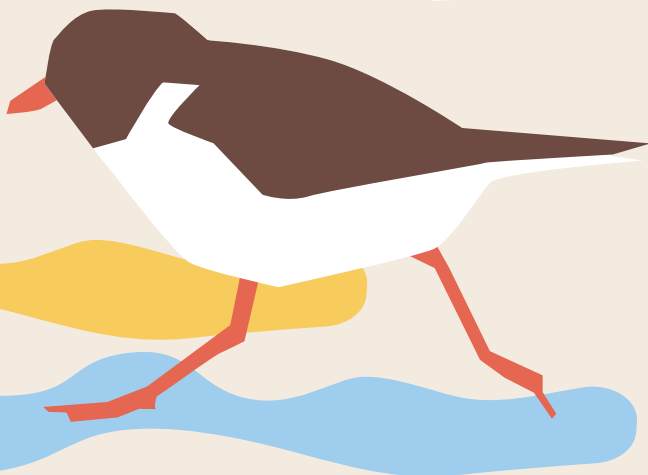
Hoorrecht leerlingen

Het hoorrecht van leerlingen in het speciaal onderwijs houdt in dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen,

de doelen die zij willen bereiken en de manier waarop die ondersteuning vormgegeven wordt. Deze inbreng wordt serieus genomen en in begrijpelijke taal vastgelegd in het OPP

Op de ENB worden leerlingen vanaf schooljaar 2026-2027 expliciet betrokken bij het formuleren van hun ontwikkelingsdoelen. Daarnaast buigt een vertegenwoordiging van leerlingen zich over het ondersteuningsaanbod zoals dit in de schoolgids is opgenomen. Op deze manier wordt het perspectief van leerlingen structureel meegenomen in het beleid en de praktijk van passend onderwijs binnen de school.

Deze aanpak draagt bij aan een inclusieve schoolcultuur waarin leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen, en waarin hun stem daadwerkelijk invloed heeft op de ondersteuning die zij ontvangen.



4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Landelijk Doelgroepen Model

Op de ENB wordt gewerkt met het Landelijk Doelgroepen Model (LDM). Binnen dit model worden leerroutes 5, 6 en 7 aangeboden, met uitstroomniveaus variërend van praktijkonderwijs tot en met vwo. Het LDM wordt opgesteld bij instroom van de leerling en geëvalueerd eind groep 5, eind groep 7 en bij uitstroom.

Ondersteuning en begeleiding

Op de ENB wordt cyclisch gewerkt met individuele ontwikkelingsperspectiefplannen. Er wordt gedacht in zorgniveaus om de ontwikkeling van leerlingen optimaal te ondersteunen en verantwoordelijkheden helder te houden. Leerkrachten beschikken over de benodigde didactische en pedagogische vaardigheden en maken gebruik van leerlijnen, thematisch onderwijs, methodes, methode gebonden toetsen en het IEP-leerlingvolgsysteem.

Zorgniveaus

Elke leerling is ingeschaald in een zorgniveau. Bij zorgniveau 0 en 1 bepaalt de leerkracht zelf de indeling. Vanaf zorgniveau 2 gebeurt dit in overleg. Verschuivingen in zorgniveau vinden plaats tijdens leerlingbesprekingen met het kernteam + en/of de CvB. In paragraaf 11 van dit hoofdstuk vindt u een uitgebreide beschrijving van het onderwijsaanbod en de zorgniveaus.

Verantwoordelijkheid

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep. Naarmate het zorgniveau stijgt, neemt de ondersteuning vanuit het kernteam + toe. De verantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht, maar wordt gedeeld met het kernteam+. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Vier keer per jaar vinden er groepsbesprekingen met het kernteam+ plaats. Ook zijn er leerlingbesprekingen op aanvraag van de leerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van uw leerling doorgenomen en wordt er vastgesteld of uw leerling zich nog volgens de lijn der verwachting ontwikkelt. Als dit niet het geval is dan wordt uw leerling aangemeld bij de Commissie van Begeleiding (CvB).

Commissie van Begeleiding

De CvB bewaakt de ondersteuning op de ENB. Deze commissie komt wekelijks bijeen en bestaat uit intern begeleiders, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werker en de adviseur Passend Onderwijs. De directie is voorzitter. Maandelijks sluit de schoolarts aan. Leerkrachten en ouders worden betrokken wanneer nodig.

De CvB komt wekelijks bij elkaar en bestaat uit: Marjan van der Niet, directeur en voorzitter
Barbara Keetman, adjunct-directeur en intern begeleider onderbouw (kleuters)
Wesley Bol, intern begeleider onder-/middenbouw (groep 3 en 4)
Brenda van de Fliert, intern begeleider midden-/bovenbouw (groep 5 t/m 8)
Lisanne Schoon, orthopedagoog
Liza van Noort, schoolpsycholoog
Hilde van de Ende, onderwijsadviseur SPOOH

Tanisha Joemmanbaks, schoolmaatschappelijk werker
Marijana Mance, jeugdarts

Ontwikkelingsperspectiefplan

Binnen zes weken na start op de ENB krijgt elke leerling een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), gebaseerd op het plaatsingsonderzoek. Hierin staan het LDM, ontwikkelingsperspectief, doelen en extra inzet beschreven. Het OPP wordt besproken met de leerling en ouders en daarna vastgesteld. Twee keer per jaar wordt het plan

geëvalueerd en bijgesteld tijdens leerling- en oudergesprekken. Dit is een doorlopend proces. Het OPP wordt met ouders besproken, waarna er wordt getekend voor gezien. Voor het onderdeel 'Extra inzet' wordt ook getekend voor instemming van ouders.

Op de website vindt u de leeswijzer voor het OPP en u vindt deze ook terug in de leerlingenmap van de leerling.

Gecombineerde ondersteuning spraak-taalontwikkeling en gedrag

Binnen de ENB is er gespecialiseerde inzet mogelijk voor leerlingen met spraak-/taalproblematiek en gedrag. Wanneer hier individuele begeleiding voor nodig is wordt dit niet geboden via een arrangement vanuit cluster 2 onderwijs (spraak-/taalontwikkeling). Deze begeleiding kan geboden worden op de ENB, maar dit kan niet vanuit de basisbesteding. Hiervoor is een extra besteding nodig vanuit een arrangement of een tlv categorie midden.

Deze ondersteuning kan bestaan uit individuele begeleiding door de logopedist, extra ondersteuning op taalproductie, -respons en overige ontwikkelgebieden individueel of in kleine groepjes door een gespecialiseerde medewerker. De ondersteuning wordt opgenomen in het OPP onder extra inzet.

5. Hoorrecht

Hoorrecht en ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen meedenken en meepraten over de ondersteuning die zij krijgen. Daarom betrekken wij leerlingen bij hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) door gesprekken te voeren over de extra ondersteuning en inzet die passend is bij hun behoeften. De afspraken en bevindingen uit deze gesprekken worden vastgelegd in een gespreksformulier, dat als bijlage aan het OPP wordt toegevoegd.

Daarnaast bespreken wij het ondersteuningsaanbod van de school vanaf groep 4 in de klas. Leerlingen denken mee over wat goed gaat en wat beter kan. De uitkomsten van deze gesprekken worden door de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 besproken in de leerlingenraad met de directie. Op deze manier krijgen leerlingen een actieve stem in de ondersteuning en ontwikkeling van onze school.

Wij kiezen er bewust voor om de leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 nog niet te betrekken bij het grotere geheel van de school. Zij zijn nog op een punt in hun ontwikkeling waarbij het functioneren in een groep nog niet bewust en vanzelfsprekend is, het functioneren binnen de school is daardoor nog geen onderwerp van gesprek.



Wie doet wat?

Gremium	Wie zijn dit?	Wat doen ze?
Kernteam	Dagelijks betrokken leerkrachten en ondersteuners	Ontwikkeling en uitvoeren onderwijs en extra ondersteuning. Eerste aanspreekpunt voor en naar leerlingen en ouders. Opstellen OPP Uitvoeren zorgniveau 1 en 2.
Kernteam +	Leden kernteam, aangevuld met intern begeleider en gedragswetenschapper	Groeps- en leerlingbesprekingen Vaststellen OPP
Commissie van begeleiding	Interne begeleiding Gedragswetenschappers Directie	Ontwikkelen, coördineren en monitoren leerlingenzorg en ondersteuning.
Directie	Directeur Adjunct-directeur	Eindverantwoordelijk voor inhoud en uitvoering.

5. Sterke punten in onze ondersteuning

Specialisatie in internaliserende problematiek

De ENB richt zich specifiek op leerlingen met ernstige internaliserende gedragsproblematiek, zoals angstig en teruggetrokken gedrag. Veel van onze leerlingen hebben een autismespectrumstoornis.

Deze problematiek staat centraal bij plaatsing en ondersteuning, wat zorgt voor een gerichte en passende aanpak.

Autisme Vriendelijk Onderwijs (AVO)

Alle medewerkers zijn getraind in AVO, met jaarlijkse bijscholing.

AVO sluit goed aan bij de behoeften van leerlingen met autisme en angststoornissen. Er is een ontwikkelteam dat continu werkt aan verbetering van dit onderwijsconcept.

Traumasensitief Onderwijs

De school combineert AVO met traumasensitief onderwijs.

Deze aanpak helpt leerlingen omgaan met dagelijkse veranderingen en kleine tegenslagen om hun veerkracht te vergroten.

Pedagogische differentiatie

Binnen een klas wordt afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag.

Multidisciplinair team op school

Intern zijn gespecialiseerde leerkrachten, een orthopedagoog, schoolpsycholoog, intern begeleiders en een logopedist beschikbaar. Er is toegang tot fysiotherapie.

Sociaal-emotionele ondersteuning

Gebruik van methodes als Leefstijl en Sociaal Gedrag Elke Dag binnen de klas. Jaarlijkse training in Rots en Water voor sociale weerbaarheid.

Sterk didactisch klimaat

Er wordt schoolbreed gewerkt met Effectieve Didactische Instructie
Er is een duidelijke doorgaande lijn in instructie en onderwijsinhoud
Er wordt thematisch gewerkt door de vakken van wereldoriëntatie te koppelen aan ons leesonderwijs, dat verbindt de lesinhoud en zorgt voor kennisrijk onderwijs.

6. Benodigde schoolse vaardigheden

Om als leerling optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een leerling over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen. De leerling is zindelijk of in staat om zichzelf te verschonen.
Communicatieve redzaamheid	De leerling moet (non-)verbaal in staat zijn om te communiceren met de leerkracht, ondersteuners en medeleerlingen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan leren en functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Cognitief vermogen	De leerling heeft minimaal een IQ van >70 en wordt daarnaast niet extra belemmerd in het leren door aanvullende problematiek (comorbiditeit). Wanneer er sprake is van comorbiditeit heeft de leerling minimaal een IQ van >80.
Emotieregulatie	De psychiatrische-, sociale- en/of gedragsproblematiek uit zich internaliserend. De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een leerling kan (verbale) gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 15 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 15 leerlingen in een klas.

Een vaak gestelde vraag is wat het verschil is tussen internaliserende en externaliserende gedragsproblematiek?

Onder externaliserend gedrag verstaan wij gedrag dat naar buiten (op de omgeving of de ander) gericht is. De leerling uit zijn of haar emoties en problemen in zichtbaar gedrag wat opvallend is voor de buitenwereld en ook storend kan zijn. Concrete voorbeelden van externaliserend gedrag zijn woedeaanvallen, opstandig of brutaal gedrag, veelvuldige conflicten met leeftijdsgenoten en verbale en fysieke agressie.

Onder internaliserend gedrag verstaan wij gedrag dat naar binnen (op de leerling zelf) gericht is. De leerlingen uit zijn emoties op een manier die vaak minder zichtbaar is voor de buitenwereld. Concrete voorbeelden van internaliserend gedrag zijn teruggetrokken gedrag, snel angstig zijn, weinig zelfvertrouwen, weinig veerkracht en somberheid.

7. Ambities voor ondersteuning binnen de ENB

Versterken van het aanbod en de begeleiding van meerbegaafde leerlingen

- De ENB streeft ernaar om ook meerbegaafde leerlingen met internaliserende problematiek passend te ondersteunen.
- De ambitie is om het onderwijsaanbod te verrijken met uitdagende leeractiviteiten, compacting van lesstof en individuele leerdoelen.
- Daarnaast wordt ingezet op het versterken van signalering en begeleiding, zodat deze leerlingen zich cognitief én sociaal-emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

Versterken van executieve functies

- De ontwikkeling van executieve functies zoals plannen, organiseren, emotieregulatie en taakinitiatie is essentieel voor het functioneren van leerlingen met gedragsproblematiek.

- De ENB wil deze functies systematisch versterken door gerichte interventies in te zetten binnen de klas, zoals metacognitieve strategieën, visuele ondersteuning en expliciete instructie.
- Ook worden leerkrachten geschoold in het herkennen en begeleiden van zwakke executieve functies.

Overgang van zorg naar onderwijs

- Veel leerlingen op de ENB komen vanuit een intensief zorgtraject.
- De school wil de overgang naar een onderwijskundige benadering zorgvuldig begeleiden.
- Dit gebeurt door nauwe samenwerking met ouders en zorgverleners, het opstellen van een helder ontwikkelingsperspectief en het bieden van een veilige, voorspelbare leeromgeving waarin onderwijs geleidelijk meer centraal komt te staan.

Uitbreiden van het aanbod expertisedeling binnen het regulier onderwijs

- De ENB wil haar opgebouwde expertise breder inzetten door samenwerking met reguliere scholen in de regio.
- Dit gebeurt via consultatie, coaching-on-the-job, gastlessen en het delen van materialen en methodieken.
- Het doel is om het regulier onderwijs beter toe te rusten op het omgaan met leerlingen met internaliserende problematiek, waaronder autisme en selectief mutisme.



8. Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Expertise in het team	ja	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	Logopedie en extra ondersteuning op taalontwikkeling in de onderbouw voor leerlingen die hier extra inzet op nodig hebben. (Valt onder extra ondersteuning, niet binnen het basisaanbod).
Rekenen en wiskunde	ja	Rekencoördinator voor leerkrachtondersteuning m.b.t. individuele rekenproblemen.
Gedrag	ja	Gedragswetenschappers voor individuele en groepsgerichte ondersteuning.
Jonge leerling	ja	Expertise bij ondersteuners, leerkrachten en interne begeleiding in de onderbouw.
(Hoog)begaafdheid	deels	In ontwikkeling.
Moeilijk leren	deels	
Motoriek	ja	Fysiotherapie (Valt onder extra ondersteuning, niet binnen het basisaanbod).
Meertaligheid en NT2	deels	Logopedist begeleidt leerkrachten bij vragen.
Autisme	ja	Specialisten en alle medewerkers zijn geschoold in de basistraining Geef me de Vijf.
Sensorische informatieverwerking	ja	Specialist en alle medewerkers zijn geschoold in de basiskennis over het herkennen van prikkelverwerkingsproblematiek en de inzet van SI materialen.
Onderwijs Jeugdhulp	ja	Specifieke inzet vanuit jeugdhulp voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Ingezet vanuit Kracht Den Haag.



Ambities en Resultaten op onze school

De ENB gebruikt IEP LOVS om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Onze school had voor schooljaar 2024-2025 de ambitie dat 75% van de leerlingen zou slagen op het basisoniveau (1F) van lezen en rekenen. Deze ambitie is bijgesteld naar 80% met de vraag of dit zou lukken.

Dit is gelukt, gemiddeld heeft 89% van de leerlingen dit niveau behaald in de afgelopen drie jaar. Voor het niveau 1S/2F is het doel gesteld op 30% voor de komende vier jaar.

Onze doelen voor de komende vier jaar zijn:

- 85% van de leerlingen behaalt het basisoniveau 1F
- 30% van de leerlingen behaalt het niveau 1S/2F

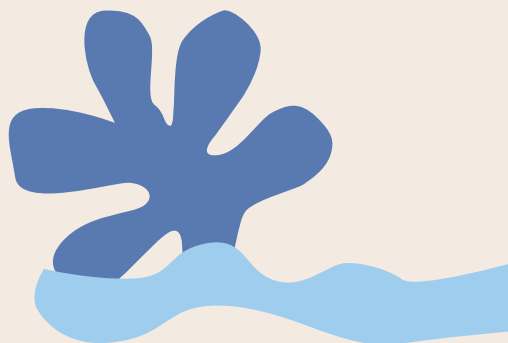
De resultaten zijn de afgelopen drie jaar verbeterd. In 2024-2025 was het resultaat niet behaald op het 1F niveau. Dit schooljaar is het resultaat 100% op het 1F niveau. Ook in het jaar 2023-2024 is het 1F niveau behaald. Dit komt doordat we op school duidelijkere uitleg geven volgens een vast stappenplan (het expliciete directe instructiemodel). Door de aandacht van het leesonderwijs in combinatie met de thema's zien we dat leerlingen gemotiveerder zijn om te lezen. Dit is ook terug te zien in de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie jaar waarbij er een gemiddelde is van 89% van de leerlingen op 1F niveau en 48% op het 2F niveau.

Voor de volgende jaren gaan we de doelen bepalen op basis van het gemiddelde uitstroomniveau van de leerlingen uit groep 6, 7 en 8. Zo weten we beter wat we kunnen verwachten en kunnen we onze aanpak daarop aanpassen.



Resultaten doorstroomtoets IEP schoolverlaters

2025-2026					
		Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gemiddeld
<1F	Percentage	0%	17%	0%	
	Aantal	0	2	0	
1F	Norm	85%	85%	85%	85%
	Percentage	100%	83%	100%	94%
	Aantal	12	10	12	
	Norm	30%	30%	30%	30%
1S/2F	Percentage	25%	50%	25%	33%
	Aantal	3	6	3	
2024-2025					
		Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gemiddeld
<1F	Percentage	7%	7%	29%	
	Aantal	1	1	4	
1F	Norm	85%	85%	85%	85%
	Percentage	93%	93%	71%	86%
	Aantal	13	13	10	
	Norm	30%	30%	30%	30%
1S/2F	Percentage	29%	43%	14%	29%
	Aantal	4	6	2	
2023-2024					
		Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gemiddeld
<1F	Percentage	14%	10%	14%	
	Aantal	3	2	3	
1F	Norm	75%	75%	75%	75%
	Percentage	86%	90%	86%	87%
	Aantal	18	19	18	
1S/2F	Percentage	29%	52%	29%	
	Aantal	6	11	6	



Uitstroombestemming

In onderstaande tabellen is te zien welke uitstroombestemming de leerlingen die de ENB verlaten hebben. Hierover wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de onderwijsinspectie.

Tussentijdse bestemming	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Basisonderwijs		1		2		1
Speciaal basisonderwijs (SBO)	3	1		1	4	2
ZMLK (SO)	1			1		
SO-cluster IV	1			1		1
Mytyschool						
Behandeling		5	2			
Overig/onbekend/ buitenland	2				1	
Bestemming voortgezet onderwijs	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
V(S)O	21		19	20		
VO Vmbo Kader beroeps met LWOO	1	8				
VO Vmbo Basis beroepsgerichte leerweg met LWOO			2		1	
VO Vmbo Basis beroeps/kader beroeps	1			2	1	1
VO vmbo-kader beroeps					1	
VO VMBO Kader/Theoretische Leerweg met LWOO		6		1	1	
VO VMBO Theoretische Leerweg				1		
VO VMBO TL/HAVO		1			1	1
Praktijkonderwijs	1			1		
Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs						
VWO		1		3	1	1
HAVO/VWO	1	3	2	4	2	1
HAVO	1					1
HAVO/VMBO T	2	1				3
VMBO TL	3		7	2	1	2
VMBO K						1
VMBO B/K			1	2	1	1
VMBO Basis	2				1	1
Pro	4		5		1	
VSO ZMLK	3		1	1		1
Overig/onbekend/buitenland	1			1		1

Voortgezet Onderwijs/

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

HAVO = Hoger Algemeen voorbereidend onderwijs

VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

PRO = Praktijkonderwijs

LWOO= Leerweg Ondersteunend Onderwijs/ VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

ZMLK = Zeer Moeilijk Lerende Kinderen

Meer informatie over het stelsel van kwaliteitszorg vindt u in bijlage 4.

Informatie en Communicatie

Communicatie met en tussen ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom vinden wij het belangrijk om u regelmatig te informeren over de voortgang van uw kind op school. Tegelijkertijd vragen wij u om belangrijke gebeurtenissen of veranderingen in de thuissituatie met ons te delen. Dit helpt ons om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

U kunt contact met ons opnemen via het communicatieplatform Social Schools, telefonisch, schriftelijk of persoonlijk.

Dagelijks contact via Social Schools

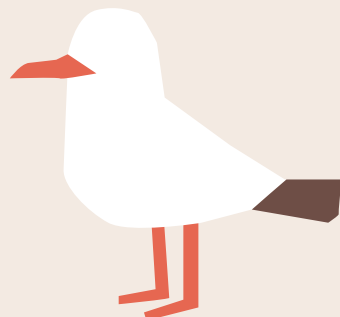
Alle communicatie tussen ouders en school verloopt via Social Schools, een AVG-proof platform speciaal ontwikkeld voor ouder-school-communicatie. U ontvangt een inlogcode bij inschrijving van uw kind. Bent u deze kwijt of heeft u hulp nodig bij het installeren van de app? Neem dan contact op met onze administratie.

Leerkrachten zijn op werkdagen bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Afspraken vinden plaats na schooltijd. Wij vragen u vriendelijk om via Social Schools een afspraak te maken, zodat we voldoende tijd voor u kunnen reserveren. Via Social Schools kunt u ook ziekmeldingen, absenties en verlofaanvragen doorgeven.

- **Voor de start van het nieuwe schooljaar maakt het kernteam een gesprek aan in Social Schools met daarin alle betrokkenen van het kernteam en beide ouders. Alle communicatie die u met de klas van uw kind heeft die alleen uw eigen kind betreft gaat via dit kanaal. Zo houden we de inboxen overzichtelijk en mist niemand informatie.**

Informatievoorziening

- Weekmail: Iedere week ontvangt u een mail van de leerkracht met bijzonderheden en een terugblik op de week. Dit helpt u om thuis het gesprek met uw kind aan te gaan.
- Schoolgids: U ontvangt jaarlijks de schoolgids met alle belangrijke informatie.
- Kennismakingsgesprekken: Aan het begin van het schooljaar maakt u kennis met het kernteam.
- OPP-gesprekken: Twee keer per jaar bespreekt u met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Schoolverlaters: Voor leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs zijn er aparte gesprekken over het schooladvies.
- De directie stuurt regelmatig nieuwsberichten met schoolbrede informatie. De administratie herinnert u aan belangrijke gebeurtenissen zoals studiedagen of de schoolfotograaf.



Oudercontactmomenten

Drie keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats:

Kennismakingsgesprek	september	Kennismaken met het kernteam en bespreken van de thuissituatie. Afspraken maken over de verwachtingen rondom communicatie en informatievoorziening.
OPP gesprek 1	februari	Bespreken van de ontwikkeling van uw kind a.d.v. het OPP
OPP gesprek 2	juni/juli (afhankelijk van het schooljaar)	Bespreken van de ontwikkeling van uw kind a.d.v. het OPP
Voor schoolverlaters vinden deze gesprekken plaats in december en juni/juli. Meer informatie onder het kopje 'procedure schooladvies VO'.		

Communicatie met gescheiden ouders

I.v.m. toenemende vragen rondom samenwerken met en tussen gescheiden ouders, werken wij met een protocol communicatie met gescheiden ouders.

Dit betekent dat wij de gesprekken die inhoudelijk over uw kind gaan altijd met beide ouders tegelijk voeren, met als doel dat beide ouders dezelfde informatie krijgen over hun kind.

Hieronder de werkwijze rondom de communicatie over uw kind:

- Inschrijven oudergesprekken:
- De leerkracht zet het inschrijven voor de oudergesprekken open in Social Schools.
- U stemt met elkaar af op welk moment u beide naar het gesprek kunt komen.
- Een van de ouders schrijft u beide in.
- Mocht u samen niet tot een geschikt moment komen, mailt u gezamenlijk (dus de andere ouder is onderdeel van het gesprek in Social Schools) een voorstel met een voor u beide passende tijd.

Communicatie Social Schools:

- Leerkrachten nemen standaard beide ouders mee in het gesprek, hiervoor wordt gebruik gemaakt van het standaard gesprek wat wordt aangemaakt aan het begin van het schooljaar met alle betrokkenen.

Wanneer u toch een bericht moet sturen in een los gesprek (bijvoorbeeld een vraag aan de directie die betrekking heeft op uw kind) neemt u de andere ouder mee in het gesprek.

Kijkmiddagen

Vier keer per jaar organiseren wij een kijkmiddag, zodat u een kijkje kunt nemen in de klas van uw kind. Dit is een waardevol moment om te zien wat uw kind leert en hoe het zich ontwikkelt. De data vindt u in de jaarplanner op Social Schools.

Onderling contact tussen ouders

Op een school voor Speciaal Onderwijs is het niet altijd vanzelfsprekend om andere ouders te ontmoeten. Toch is het waardevol om ervaringen te delen met ouders die in een vergelijkbare situatie zitten. Wij moedigen onderling contact tussen ouders dan ook aan. Vanwege de privacywetgeving (AVG) kunnen wij dit momenteel beperkt faciliteren. Social Schools werkt aan een oudermodule die dit in de toekomst eenvoudiger zal maken.

Als u een probleem ervaart

Wij hechten veel waarde aan een open, positieve en respectvolle communicatie. Wanneer u een probleem ervaart, vragen wij u dit eerst te bespreken met de direct betrokkenen, meestal de leerkracht. Dit kan via Social Schools of telefonisch na schooltijd. In de meeste gevallen

leidt een open gesprek snel tot een oplossing. Indien gewenst kunt u vragen om een derde persoon bij het gesprek te betrekken, zoals de Intern Begeleider of een lid van de directie. Ook als u rechtstreeks contact opneemt met de directie, zal de betrokken medewerker bij het gesprek worden betrokken. Mocht u er samen toch niet uitkomen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure, zoals verderop in deze schoolgids beschreven.

Wijziging van uw gegevens

Bij een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of verhuizing vragen wij u dit tijdig door te geven aan de administratie. Zo kunnen wij u altijd bereiken in geval van nood.

Leerlingdossier

De ontwikkeling van uw kind wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Hierin registreren wij de voortgang op het gebied van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze gegevens worden opgenomen in het digitale leerlingdossier in Esis. Dit dossier bevat onder andere rapporten, toetsgegevens, verslagen van besprekingen en hulpverlening. U kunt dit dossier opvragen via de intern begeleider van uw kind. De school heeft dan 10 dagen om het dossier beschikbaar te maken.

Onderwijskundig rapport

Wanneer uw kind de school verlaat, ontvangt u een onderwijskundig rapport. Dit rapport bevat informatie over de ontwikkeling van uw kind en het OPP, en wordt gedeeld met de nieuwe school.

Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen bij een vraag of klacht?

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen, zich goed kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan. Toch kan het gebeuren dat ouders of leerlingen vragen hebben of ergens niet tevreden over zijn.

Daarom hebben we duidelijke afspraken over hoe we omgaan met vragen en klachten.

Heeft u een vraag of zit u ergens mee?

Bespreek dit dan eerst met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de intern begeleider of de directie van de school.

Vertrouwenspersoon op school

Soms is het fijn om met iemand te praten die even met u meedenkt. Op onze school is Lianne Schoon de vertrouwenspersoon. Zij luistert naar uw verhaal en bespreekt dit – als dat nodig is – met het team, met ouders, met de leerling of met de Commissie van Begeleiding. U kunt Lianne bereiken via Social Schools.

Als u daarna nog steeds het gevoel heeft dat uw klacht niet goed is opgelost, kunt u altijd contact opnemen met de directie. Helpt dat ook niet voldoende, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van onze school.

Klachtenregeling van De Haagse Scholen

Onze school hoort bij de stichting De Haagse Scholen. Deze stichting heeft een officiële klachtenregeling. Terug te vinden op [de website](#). Ook is zij aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een onafhankelijke organisatie die helpt bij het oplossen van klachten en geschillen in het onderwijs. Contactgegevens Stichting Onderwijsgeschillen
Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie of hulp nodig?

- Ouder en Jeugdsteunpunt samenwerkingsverband
- Voor vragen aan de Inspectie van het Onderwijs kunt u terecht op: www.rijksoverheid.nl/contact

- Heeft u te maken met ernstige situaties zoals seksuele intimidatie, misbruik of geweld? Bel dan het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Non-discriminatiecode

De gemeente Den Haag heeft een non-discriminatiecode voor het onderwijs ontwikkeld. Deze geldt ook voor onze school. De code is bestemd voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is en bevat regels over leerlingen, ouders, schoolteam en onderwijsdoelstelling, gedragsregels en een klachtenprocedure.

Onder discriminatie wordt in deze code verstaan: Elke handeling of praktijk die tot gevolg heeft dat mensen worden achtergesteld op grond van ras, geloof, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaaleconomisch milieu en fysieke verschijning. De discriminatie-code ligt ter inzage bij de directie.





Meedenken met de school

Medezeggenschapsraad

Wat doet de MR?

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten die gelijk vertegenwoordigd zijn. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur de MR om advies vragen, en er zijn kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het MR-reglement.

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB) heeft als doel bij te dragen aan een prettige en veilige schoolomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit wordt gedaan door in overleg te treden met de directie van de school en advies te geven waar de MR dat nodig acht. De MR staat in contact met de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen wiens belangen zij vertegenwoordigt. De MR is benaderbaar en transparant over de adviezen die zij geeft.

Bij beslissingen van de directie die medewerkers of ouders van leerlingen aangaan, hanteert de MR het motto: niets over ons, zonder ons.

Samenstelling:

De MR van de Eerste Nederlandse Buitenschool bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden:

Ouders:

- Leen Beets voorzitter
- Marieke Wit
- Anne Brink

Personeel:

- Kim Slabbers
- Zineb Tlaoui
- Maartje Corsten secretaris

In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken worden:

- Schoolplan
- Vakanties
- Begroting
- Schoolgids
- Taken van de leerkrachten
- Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage

De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd moet worden, bijvoorbeeld over het schoolplan, en onderwerpen waarover de MR een advies uitbrengt, bijvoorbeeld bij deelname aan een onderwijskundig project.

Hoe vaak komt de MR bij elkaar?

De MR vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. Een MR-vergadering bestaat uit een eigen deel en een deel in aanwezigheid van de directie. Op de agenda staan de notulen, ingekomen stukken, activiteiten van de MR en schoolzaken die geweest zijn of nog moeten plaatsvinden.

Ook kunnen onderwerpen van ouders die bij een van de MR-leden zijn aangedragen bevatten.

Wie kan lid worden van de MR?

Een MR-periode duurt drie jaar, waarna men zich herkiesbaar mag stellen. Iedereen die ouder/verzorger is van een kind dat de school bezoekt,

kan lid worden van de MR. Zodra er een plaats vrijkomt, wordt u geïnformeerd via de Social Schools. U kunt zich dan aanmelden als lid van de MR. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kunt u dan direct als lid zitting nemen of zal er een stemming plaatsvinden.

Hoe kunt u iets melden?

Ga naar een van de MR-leden of woon als gast de openbare vergadering van de MR bij. Mail uw vraag of bericht naar de voorzitter van de MR:

Wij verzoeken u alleen onderwerpen aan te dragen die een relatie hebben met het beleid of in het algemeen belang van de school zijn. In geval van individuele kwesties verzoeken wij u eerst contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Voor een gesprek met de directie kunt u een afspraak maken.

Hoe houdt de MR u op de hoogte?

De MR zal regelmatig nieuwsberichten in de Nieuwsbrief plaatsen. Mocht u meer willen weten over de MR, dan kunt u het MR-reglement Eerste Nederlandse Buitenschool en het Huishoudelijk Reglement MR Eerste Nederlandse Buitenschool inzien. Beide zullen worden geplaatst op de website. Daarnaast zijn de notulen openbaar en op te vragen bij de secretaris. Ook worden de notulen gepubliceerd op de website.

GMR

De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse zaken is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de website www.dehaagsgeschoolen.nl onder 'medezeggenschap'.



Financiën

Sponsoring

Onze school laat zich graag sponsoren (in financiële en/of materiële zin) als de sponsoring voldoet aan de wettelijke regelgeving en voorwaarden van de school en ons bestuur. Deze zijn terug te vinden in onze notitie over dit onderwerp. Als bedrijven geïnteresseerd zijn in sponsoring van onze school, dan vragen we ze contact op te nemen met de directie.

Vrijwillige ouderbijdrage en andere kosten

De school wil graag het leerproces voor de leerlingen extra aantrekkelijk maken zodat zij extra gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De school krijgt deze kosten niet vergoed van het ministerie of de gemeente. Deze extra activiteiten kan de school niet vanuit het eigen budget betalen.

Voor de betaling van de bijdragen van ouderfonds, excursies en het schoolkamp ontvangt u

in september een brief van de school. De genoemde bedragen voor het ouderfonds en de excursies zijn de exacte bedragen, de bedragen voor het zwemmen en het schoolkamp worden pas later bekend en zijn nu (vooralsnog) de bedragen van het afgelopen schooljaar. Wilt u in termijnen betalen neemt u dan contact op met de school. De bedragen voor het ouderfonds en de excursies zijn vrijwillige bijdragen. Een extra gift voor deze twee budgetten is zeer welkom.

Ouderbijdrage						
	ouderfonds	Schoolkamp	Schoolreis	Excursies	Bijdrage vervoer zwemmen	totaal
kleuters	€ 35,00			€ 15,00		€ 50
Groep 1 t/m 4 en 7	€ 35,00		€ 27,50	€ 15,00		€ 77,50
Groep 5/6	€ 35,00		€ 27,50	€ 15,00	€ 15,00	€ 92,50 (met zwemmen)
Groep 8	€ 35,00	Nader te bepalen		€ 15,00		€ 50 en kamp
Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als u niet kunt of wilt betalen, is het belangrijk dat u hierover contact opneemt met de administratie.						
	Vanaf schooljaar 2024-2025 kun u de ouderbijdrage betalen via het elektronische systeem Wiscollect. Dit systeem werkt via de ouder communicatieapp Social Schools en uw eigen bank. U wordt hier over geïnformeerd via Social Schools.					
betaling	U kunt de ouderbijdrage betalen via het elektronische systeem Wiscollect. Dit systeem werkt via de ouder communicatieapp Social Schools en uw eigen bank. U wordt hier over geïnformeerd via Social Schools.					

Verzekering en Aansprakelijkheid

Persoonlijke spullen op school

Leerlingen mogen hun eigen spullen meenemen naar school, zoals een jas, tas of telefoon. Maar let op: deze spullen zijn uw eigen verantwoordelijkheid. Als iets kapotgaat of kwijtraakt, dan valt dat onder het risico van de ouders.

Is er schade veroorzaakt door een andere leerling? Dan nemen wij contact op met de ouders van beide kinderen om samen tot een oplossing te komen.

Verzekeringen via school

Onze school valt onder het bestuur van De Haagse Scholen. Deze stichting heeft een aantal verzekeringen afgesloten voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers:

1. Ongevallenverzekering

Deze verzekering keert een bedrag uit als iemand door een ongeluk blijvend invalide raakt. Ook worden sommige medische kosten (zoals tandarts of dokter) deels vergoed, maar alleen als uw eigen zorgverzekering dit niet vergoedt. Schade aan spullen, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder deze verzekering.

2. Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering is er voor schade die ontstaat door fouten van de school, het personeel of vrijwilligers. Maar: de school is niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er gebeurt. Alleen als de school echt iets fout heeft gedaan, kan er sprake zijn van een schadevergoeding.

Aansprakelijkheid van ouders

Als een leerling schade veroorzaakt door onjuist gedrag (bijvoorbeeld iets kapotmaken), dan zijn de ouders verantwoordelijk. Dit geldt ook tijdens schooltijd of bij activiteiten die door school worden georganiseerd.

Daarom is het belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Als uw kind schade veroorzaakt aan spullen van school, andere leerlingen of medewerkers, dan brengen wij de kosten bij u in rekening. U kunt deze kosten dan indienen bij uw eigen verzekering.



Handig om te weten

Privacy: Veilig en vertrouwd

Bij ons op school staat privacy hoog in het vaandel. U mag erop vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Wij volgen het privacybeleid van De Haagse Scholen, dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- **Transparantie:** We communiceren actief en duidelijk met ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers over hoe wij omgaan met gegevens.
- **Beveiliging:** We zorgen voor een goede technische en organisatorische beveiliging van alle gegevens.
- **Betrouwbare partners:** We werken uitsluitend met erkende systemen en leveranciers die voldoen aan onze beveiligingsafspraken.
- **Gegevensminimalisatie:** We verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel.

Privacyreglement

Het privacyreglement van De Haagse Scholen beschrijft hoe wij omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Het reglement is vastgesteld door het schoolbestuur met instemming van de GMR. Het doel is helder: bescherming tegen verkeerd gebruik van gegevens, transparantie over welke gegevens worden verwerkt en waarom, en waarborging van zorgvuldige verwerking en rechten van betrokkenen. Het reglement geldt voor alle gegevens die aan de school zijn toevertrouwd en biedt duidelijke regels en verantwoordelijkheden. Voor meer informatie kunt u het volledige privacyreglement opvragen bij school.

Digitale leermiddelen

Onze school maakt gebruik van digitale leermiddelen waarin persoonsgegevens worden verwerkt. Met leveranciers sluiten wij een verwerkersovereenkomst volgens het privacy

convenant van de PO-Raad. Deze verwerkersovereenkomsten worden centraal door De Haagse Scholen geregeld.

Gebruik van beeldmateriaal

Op onze school gebruiken we foto's en video's om te laten zien hoe leuk ons onderwijs is. De Haagse Scholen heeft hiervoor duidelijke richtlijnen opgesteld, die wij strikt volgen. Voor het maken en publiceren van beeldmateriaal vragen wij altijd vooraf toestemming van ouders/verzorgers. Deze toestemming wordt vastgelegd en kan op elk moment worden ingetrokken. Zo zorgen we ervoor dat privacy en veiligheid van leerlingen altijd gewaarborgd blijven.

Video opnames ten behoeve van opleidings-doeleinden en reflectie

Op onze school maken wij gebruik van video opnames voor opleidings-doeleinden en reflectie. Bij deze vorm van het gebruikmaken van video opnames is het niet nodig om toestemming te vragen aan ouders van leerlingen die eventueel in beeld komen tijdens de opnames. Deze opnames zullen slechts gebruikt worden voor de opleiding waar ze voor werden gemaakt en vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn.

Op de website van de PO raad kunt u hier meer over lezen:

[video opnames voor stage- of opleidings-doeleinden](#)

Foto- en filmopnames door leerlingen, ouders en/of familieleden

Steeds meer leerlingen, ouders en/of familieleden maken foto- en filmopnames op onze school. Om privacy redenen en om de rust in de school te waarborgen, is dit beperkt toegestaan.

Wat mag **wel**:

- Ouders en andere familieleden mogen alleen opnames maken van hun eigen kind/familielid.

Wat mag **niet**:

- Het maken van opnames van andere leerlingen of medewerkers is niet toegestaan.

LET OP! Het is volgens de AVG verboden om zonder toestemming foto's of filmopnames van anderen online te plaatsen. Mocht u opnames online willen plaatsen of delen via Social Media, doe dat zeer terughoudend en alleen wanneer anderen niet herkenbaar in beeld zijn.

Datalekken

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met persoonsgegevens. Toch kan het gebeuren dat gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terechtkomen. Conform de wet heeft De Haagse Scholen een meldpunt datalekken ingericht. Een datalek kan gemeld worden bij de directie of privacy@dehaagsecholen.nl.

Uw rechten

Heeft u vragen of wilt u gebruikmaken van uw rechten? Neem dan contact op met de directeur of stuur een email naar privacy@dehaagsecholen.nl.

Meer informatie over hoe wij omgaan met privacy en uw rechten vindt u in onze privacyverklaring: <https://www.dehaagsecholen.nl/privacyverklaring/>

Aanmelding en toelating

Een plek op de Eerste Nederlandse Buitenschool is niet zomaar gerealiseerd. De leerling ervaart problemen in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling en in het tot leren komen. De problematiek van de leerling uit zich internaliserend en de leerling heeft moeite met het interpreteren van en zich handhaven in de wereld om hem heen.

Wanneer u geïnteresseerd bent in een plek op de ENB voor uw zoon/dochter of client kunt u zich aanmelden voor de kennismakingsmiddagen die gedurende het jaar worden georganiseerd. Deze data kunt u terugvinden op de website van de ENB. Daar vindt u ook de overige informatie over het aanmelden overzichtelijk bij elkaar.

Voorrangsbepaling regio Haaglanden

In schooljaar 2026-2027 onderzoeken wij of leerlingen uit regio Haaglanden en Wassenaar (vanuit het werkgebied van samenwerkingsverband SPOH) voorrang kunnen krijgen op leerlingen van buiten dit werkgebied.

Dit omdat vanwege het specifieke ondersteuningsaanbod van de ENB, gericht op leerlingen met autisme en internaliserende gedragsproblematiek, veel leerlingen van buiten de regio in aanmerking willen komen voor plaatsing en hierdoor te weinig plekken beschikbaar zijn voor leerlingen vanuit de regio.

Om thuis nabij onderwijs te kunnen blijven bieden voor leerlingen binnen het werkgebied van de ENB lijkt de stap naar voorrangsbepaling noodzakelijk.

Op het moment dat dit van kracht wordt zult u hierover geïnformeerd worden via de website van de ENB. Leerlingen die al in de aanmeldprocedure zitten en waarvan het plaatsingsonderzoek gestart is zullen dit zonder voorrangsbepaling af kunnen ronden. Leerlingen die op het moment van aanvang van het voorrangsbepaling nog op de wachtlijst staan zullen meegaan in de regelgeving van het voorrangsbepaling.

Praktische informatie

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30u	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag	Start schooldag
11:30u - 12:30u.	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes	pauzes
12:30u. - 14:00u.	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen	Vervolg lessen
14:00u.	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag	Einde schooldag

Het is belangrijk dat uw kind op tijd school komt zodat het niets hoeft te missen van het dagprogramma.

Onze leerlingen hebben behoefte aan rust en structuur en worden belemmerd in hun leerproces en ontwikkeling wanneer zij de dag niet geheel volgens het rooster kunnen volgen. Daarnaast is het ook storend voor de leerkracht en de overige leerlingen wanneer een leerling later binnenkomt. Voor verder info zie frequent verzuim.

Brengen en halen

De ouders van de kleutergroep mogen meelopen tot de ingang van de kleuters op het schoolplein, hier staat een van de leerkrachten om de leerlingen te ontvangen.

De ouders van groep 3 mogen de eerste week van het nieuwe schooljaar meelopen tot de ingang van de onderbouw. Vanaf week twee mogen deze ouders de leerlingen brengen tot de schoolpoort.

Ouders van de hogere groepen lopen niet meer mee het terrein op en brengen de leerlingen tot de schoolpoort. Uitzondering is er voor de nieuwe leerlingen, van deze leerlingen mogen de ouders de eerste schooldag meelopen tot de klas.

Het ophalen van de leerlingen gebeurt voor alle leerlingen bij de schoolpoort. De leerlingen worden daar gebracht door de leerkracht of ondersteuner.

Leerlingen die met het leerlingenvervoer meegaan worden op het schoolplein opgehaald door hun chauffeur.

Ziekmelding

U kunt een ziekmelding of absentie doorgeven via Social Schools. Zo wordt de leerkracht direct geïnformeerd en hoeft u niet te wachten tot de school telefonisch bereikbaar is. U dient de absentie/ziekmelding door te geven voor 8:30u.

Als uw kind ziek is, wordt er van u verwacht dat u de vervoerder belt om door te geven dat uw kind ziek is en wanneer u verwacht dat uw kind weer beter is. Als uw kind weer beter is belt u nog een keer met de vervoerder, zodat uw kind weer naar school gebracht kan worden.

Schoolverzuim

Leerplicht en afwezigheid

Alle kinderen van 5 tot en met 16 jaar moeten volgens de wet naar school. Dit heet leerplicht. Als een kind niet op school is zonder geldige reden, noemen we dat ongeoorloofd verzuim. De school moet dit melden bij de leerplichtambtenaar. Als dit vaker gebeurt, kan dit gevolgen hebben, zoals een boete of andere maatregelen.

Daarom is het belangrijk dat u altijd laat weten waarom uw kind niet op school is. Als een leerling zonder bericht afwezig is, bellen wij naar huis om te vragen wat er aan de hand is.

Is er geen geldige reden? Dan vragen we u om uw kind alsnog naar school te brengen.

Structureel verzuim

Als een leerling vaak of langdurig afwezig is, noemen we dat structureel verzuim. Dit moeten wij melden in de verwijsindex. Dat is een digitaal systeem waarin mensen die met kinderen werken (zoals leerkrachten en hulpverleners) kunnen aangeven dat ze zich zorgen maken. Zo kunnen we samen op tijd hulp bieden.

Structureel verzuim wordt ook opgenomen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Ook vaak te laat komen valt hieronder. Minder onderwijstijd door medische redenen
Soms kan een kind niet de hele schooltijd aanwezig zijn, bijvoorbeeld door een medische behandeling. In dat geval kan er een afspraak gemaakt worden over minder onderwijstijd.

Dit besluit wordt samen genomen door:

- de ouders,
- de behandelaar van het kind,
- en de Commissie van Begeleiding van de school.

De behandelaar schrijft een verklaring waarin staat:

- hoeveel uur de behandeling duurt,
- hoe lang deze duurt,
- en wat het doel is.

U kunt een aanvraag doen via het kernteam van de klas (leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog). De orthopedagoog handelt de aanvraag verder af. We gebruiken hiervoor het officiële stroomschema van de onderwijsinspectie, dat als bijlage bij deze schoolgids zit.

Verlof buiten de schoolvakanties

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind buiten de schoolvakanties, bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek? Dan moet u dit aanvragen via Social Schools. De directie

beoordeelt de aanvraag volgens de regels van de leerplicht.

Let op: als u geen toestemming vraagt, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijke regels voor verlof buiten vakanties:

- U mag maximaal één keer per jaar vakantie-verlof aanvragen.
- Dit mag niet in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar.
- Alleen als het beroep van een ouder het écht onmogelijk maakt om in de schoolvakantie op vakantie te gaan, kan er een uitzondering worden gemaakt. Dit moet goed onderbouwd zijn.

Verlof aanvragen kan via de module 'verlofaanvragen' in Social Schools.

Verzuimprotocol

De school houdt elke maand bij hoeveel leerlingen verzuimen. Als uw kind vaak afwezig is zonder duidelijke reden, krijgt de directie hiervan een melding. Als dit twee maanden achter elkaar gebeurt, ontvangt u een brief.

Als het verzuim daarna niet verbetert, nodigen we u uit voor een gesprek met de intern begeleider. U mag natuurlijk ook zelf contact opnemen. Samen kijken we naar de oorzaak en zoeken we naar oplossingen.

Bij frequent ziekteverzuim vragen we of de schoolarts mee mag kijken.

Als het verzuim blijft aanhouden ondanks alle hulp, dan zijn we verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie hierover vindt u in bijlage 2 van deze schoolgids.

Wel of niet mee naar school

Tassen

Wij raden u aan uw kind een stevige rugtas, voorzien van naam en ophanglus, mee naar school te geven voor schoolspullen en lunchpakket. Geef uw kind voor de zwem- en gymkleding een aparte tas mee en zorg ervoor dat de kleding en tassen zijn voorzien van de naam van uw kind.

Kledingadvies

Wij vinden het belangrijk dat het personeel en de kinderen niet aanstootgevend gekleed gaan. Ook kleding die verwijst naar extreme politieke opvattingen of oorlogsvoering vinden wij, gezien onze opvoedkundige taak en het voorkomen van wanordelijkheden, niet gewenst. We vragen u hier rekening mee te houden. Ook kleding die de communicatie kan beperken, bijvoorbeeld doordat het gezicht niet meer goed zichtbaar is (zoals een baseballpet) is niet toegestaan.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding. Dit moet een turnpakje of korte broek met een T-shirt zijn. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar wel toegestaan. Eenvoudige canvas gymschoenen zijn prima, als ze maar geen zwarte strepen achterlaten en niet buiten gedragen worden. De leerlingen kunnen hun sieraden afdoen en na de les weer om. Verlies en/of diefstal is op eigen risico.

Spullen van thuis mee naar school

Wanneer uw kind spullen van thuis, bijvoorbeeld speelgoed of devices voor gebruik in de bus, mee naar school neemt is dit voor eigen risico. Ook als een ander kind schade toebrengt aan de spullen is dit een situatie die opgelost moet worden tussen ouders onderling.

Gevonden voorwerpen

Als uw kind op school, in het zwembad of in de bus spullen is kwijtgeraakt, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de conciërge.

Activiteiten op school

De data vindt u terug op de jaarplanner in Social Schools.

Sportdag/koningsspelen

Ieder jaar houden we een sportdag, als de weersomstandigheden dit toelaten. Meer informatie hierover volgt via Social Schools.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Uw kind wordt dan alleen én met de groep op de foto gezet. Deze foto's kunt u kopen. Via een aparte brief wordt u op de hoogte gebracht wanneer de schoolfotograaf aanwezig zal zijn.

Schoolreis

De leerlingen van de groepen 3 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. U wordt geïnformeerd door de schoolreiscommissie wanneer en waar naartoe. Op de dag van de schoolreis zijn de leerlingen te laat terug om het leerlingenvervoer mee terug te komen, tenzij anders gecommuniceerd. U dient de leerlingen dan zelf op te halen bij de school.

Schoolkamp

De leerlingen van de groepen 8 gaan in de loop van het schooljaar op kamp. U wordt geïnformeerd over het schoolkamp door de kampcommissie.

De gezondheid van uw kind

De gezonde school

Eten en drinken tijdens de pauzes

10-uurtje (kleine pauze):

- Geef kinderen iets mee dat niet te groot is (hoeveelheid)
- Geef kinderen fruit of rauwkost mee. Indien niet mogelijk, een gezond alternatief
- Een pauzehapje is een tussendoortje en is niet bedoeld als een maaltijd
- Drinken waar mogelijk water

Lunch: (grote pauze):

- Brood (liefst volkoren of bruin)
- Dun belegd met zoet en/of hartig beleg
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, radijsjes, worteltjes, reepjes paprika etc.)
- Drinken: waar mogelijk water of melk

Water is de beste dorstlesser. Daarom adviseren we om tussendoor of tijdens de pauze water te drinken.

Melk en karnemelk (of soortgelijke natuurlijke alternatieven) zijn ook goede dranken voor tussendoor.

Schoolfruit

Ieder schooljaar melden we ons aan voor het EU Schoolfruit. De leerlingen hoeven in principe dan alleen drinken van huis mee te nemen of water uit de klas, maar geef uw kind wat mee om te voorkomen dat hij of zij iets niet lust. Het EU Schoolfruit beslaat een periode van 20 weken.

Trakteren

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje en zorgen met de klas voor een feestelijk moment. Leerlingen nemen geen traktatie mee om uit te delen aan hun klasgenootjes. Zo zorgen we voor een gelijkwaardige viering voor alle leerlingen.

Schoolreisjes

Het schoolreisje is voor veel kinderen één van de hoogtepunten van het jaar. Natuurlijk is het leuk om dan iets lekkers mee te nemen. We vragen ouders de hoeveelheid beperkt te houden en ook te denken aan de gezondere keuzes, zoals bijvoorbeeld snoeptomaatjes of een appel.

Bewust kiezen

Om de leerlingen en hun ouders bewust te maken van het belang van gezonde voeding en een gezonde levensstijl geven wij hier op school les in; wordt gebruik gemaakt van de EU schoolfruit/groenten lessen(chef). In de onderbouw kan gebruik gemaakt worden van themakisten. Wij houden rekening met allergieën en intoleranties van leerlingen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet.

Medicatie op school

Soms gebruikt een leerling medicijnen, tijdelijk of voor langere tijd. Het is belangrijk dat de school hiervan op de hoogte is. Zo kunnen we rekening houden met mogelijke bijwerkingen en goed zorgen voor uw kind.

Bij de inschrijving op de ENB en aan het begin van het schooljaar krijgt u een medicijnformulier, waarop u de informatie kunt invullen, controleren en wijzigen indien nodig.

Wat moet u doen?

- Meld altijd aan de school als uw kind medicijnen gebruikt.
- Dit geldt voor alle soorten medicatie, ook als het maar tijdelijk is.
- Geef ook door als er iets verandert in het medicijngebruik.

Medicatie op school geven

Moet uw kind medicijnen innemen tijdens schooltijd? Dan:

1. Tekent u een toestemmingsformulier bij de administratie.
2. Op dit formulier vult u in:
 - de naam van het medicijn,
 - de dosering,
 - en hoe vaak het moet worden toegediend.
3. Als de medicatie bijna op is, neemt de leerkracht contact met u op voor een nieuwe voorraad.

Let op: De verantwoordelijkheid voor het medicijngebruik blijft altijd bij de ouders.

Medicatie vergeten?

Als uw kind zijn of haar medicatie thuis is vergeten:

- Neemt de leerkracht direct contact met u op.
- Als het niet mogelijk is om de medicatie alsnog te geven (thuis of op school), dan kan de school besluiten uw kind naar huis te sturen.

Dit gebeurt alleen als het gaat om:

- gedrag regulerende medicatie, of
- medicatie die belangrijk is voor de gezondheid van uw kind.

Jeugdarts

Onderzoeken en begeleiding van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van uw kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Speciaal Onderwijs

Zodra uw kind geplaatst wordt op een school voor speciaal onderwijs wordt bekeken wanneer uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheids-onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek (het zogenaamde plaatsingsonderzoek) worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek en latere vervolgonderzoeken wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie:

www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op.

Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.



Vervoer naar school

Leerlingenvervoer

De Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB) is niet altijd dichtbij huis. Daarom maken veel leerlingen gebruik van leerlingenvervoer. Dit vervoer wordt geregeld tussen ouders, de gemeente en de vervoerder. De school is hier geen officiële partij in, maar we vinden het belangrijk dat het vervoer veilig en prettig verloopt.

Wat doet de school?

- We bespreken incidenten in de taxi met de betrokken leerling(en) en soms ook met de chauffeur.
- Klachten of vragen over het vervoer moeten altijd via de gemeente of de vervoersbemiddelaar worden geregeld.

Contact per gemeente:

- Den Haag, Delft, Rijswijk: via Trafficon – 070-3796602
- Leidschendam-Voorburg: via Stichting Woeij – 070-3072000
- Andere gemeenten: via de gemeente zelf

Aanvragen van leerlingenvervoer:

- U kunt het aanvraagformulier vinden op de website van uw gemeente.
- Lever het formulier in bij de administratie van de ENB.
- De school voegt een onderbouwing toe en stuurt het door.

Belangrijke afspraken:

- Is het vervoer te laat? Meld dit bij de vervoerder én bij de school.
- Gebruikt uw kind op bepaalde dagen geen vervoer? Laat dit weten aan de chauffeur.
- Is uw kind ziek? Informeer dan zowel de school als de chauffeur.
- Is uw kind weer beter? Vergeet dan niet het vervoer opnieuw te informeren.

Zelfstandig reizen

De ENB stimuleert zelfstandig reizen waar dat mogelijk is. Dit helpt overprikkeling door lange busritten te voorkomen en versterkt het zelfvertrouwen van leerlingen.

Als uw kind eraan toe is om zelfstandig te reizen of hiermee te oefenen, bespreken we dit graag met u.



Belangrijke adressen

Gegevens van de school

Eerste Nederlandse Buitenschool
Doorniksestraat 28
2587 XM Den Haag
tel: 070 355 6631
e-mail: administratie@enbs.nl
Internet: www.eerstenederlandsebuitenschool.nl

Bereikbaarheid met het openbaar vervoer:

- buslijn 22 halte Doorniksestraat
- buslijn 23 heeft halte Duinkerksestraat of Stevinstraat
- tramlijn 9 halte Kurhaus
- buslijn 21 halte Kurhaus

Parkeren:

De school is goed bereikbaar met de auto. Direct voor de school zijn de parkeerplaatsen gereserveerd voor de taxibussen. Op het schoolterrein mag zonder toestemming van de conciërge i.v.m. de veiligheidsvoorschriften niet worden geparkeerd.

In de directe omgeving van de school is het betaald parkeren tussen 10:00 uur en 21:00 uur. U mag maximaal 2 uur parkeren.

Afspraken omtrent veilig verkeer rondom de school:

- De parkeerstrook voor de school is voor het leerlingenvervoer, niet voor ouders die hun kind komen halen en brengen. U kunt uw auto in de Doorniksestraat parkeren.
- De oprit van de ENB is niet bedoeld om leerlingen af te zetten. De fietsende ouders en kinderen gebruiken deze als oprit.
- Om 14:00 uur staan er regelmatig auto's dubbel geparkeerd, zowel aan schoolzijde als aan de overkant. Dit blokkeert het fietspad en zorgt voor onoverzichtelijke oversteeksituaties voor onze vaak toch al kwetsbare en snel overprikkelde leerlingen die op de fiets komen.
- Door het maken van een U-bocht op de Doorniksestraat bij het uitparkeren ontstaan

regelmatig gevaarlijke situaties op de drukke tijden bij het halen en brengen. Wilt u doorrijden op de Doorniksestraat en voor de Willem de Zwijgerschool keren? Daar is een vluchtheuvel die zich daar goed voor leent.

Directie:

Directeur: mw. M. van der Niet
m.vanderniet@enbs.nl
Adjunct-Directeur: mw. B. Keetman
b.keetman@enbs.nl

Schoolbestuur:

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.
Tel: 070-3065200
Postadres: postbus 61454, 2506 AL Den Haag
Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein1, 2521 EN Den Haag

Inspectie voor het onderwijs

Heeft u een vraag of opmerking naar de inspectie gebruik dan:
E-mail: info@owinsp.nl
site: www.onderwijsinspectie.nl
0800-8051 (gratis) voor vragen over het onderwijs
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

Bureau leerplicht

Marline van der Meer
Leerplichtambtenaar, afdeling Leerlingzaken
(070) 353 93 51
E-mail: marline.vandermeer@denhaag.nl

Gemeente Den Haag

Dienst OCV
Postbus 12 652
2500 DP Den Haag
www.denhaag.nl

Stichting Onderwijsgeschieden

Klachtenregeling Haaglanden

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Samenwerkingsverband SPPOH

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Hilde van der Ende h.vandenende@sppoh.nl

Tel : 070-3156349

e-mail: info@sppoh.nl

Interne vertrouwenspersoon Eerste Nederlandse

Buitenschool

Lisanne Schoon

l.schoon@enbs.nl (of via Social Schools)

Externe vertrouwenspersonen van

De Haagse Scholen

Mevrouw (Ira) Sloof

Mail: hestiara@hotmail.com

Tel.: 06 – 26 07 46 00



Bijlagen

Formatie Team ENB 2026-2027

Groep	Leerkrachten	Onderwijsassistent/-ondersteuner
1/2A	Miranda Brummel <i>di, wo, do, vrij</i> Maureen de Lange <i>ma</i>	Jessica Egberts <i>ma, di, wo, vrij</i> Froukje van Ham/Merijn Plag <i>do</i>
1/2B	Jarah de Weerdt <i>ma, di, wo, do, vrij</i>	Zoë van Delden <i>ma, di, do, vr</i> Froukje van Ham/Merijn Plug <i>wo</i>
3	Stephanie Deelman <i>ma, wo, do, vr</i> Maureen de Lange <i>di</i>	Janneke Henze <i>ma, di, wo, do</i> Lia Roestenburg <i>vrij</i>
4	Joppe Kleiweg <i>ma, di, wo, do</i> Wesley Bol <i>vr</i>	Jasmijn Kleemans <i>ma, di, wo, vr</i> Lia Roestenburg <i>do</i>
5	Martin Koa <i>ma, di, wo, vrij</i> Paul Vlaanderen <i>do</i> (seniorenverlof Paul door Martin)	Cuny Huster <i>ma, di, do, vrij</i> Lia Roestenburg <i>wo</i>
6	Paul Vlaanderen <i>ma, di</i> Wilke Werner <i>wo, do, vrij</i>	Cuny Huster <i>ma, di, do, vrij</i> Lia Roestenburg <i>wo</i>
6/7	Kim Slabbers <i>ma, di, wo, do, vrij</i>	Yalta van Delft <i>ma, di, wo, do</i> Zineb Tlaqui <i>vrij</i>
7	Laila El Moukhtari <i>ma, di, do, vrij</i> Paul Vlaanderen <i>wo</i>	Froukje van Ham/Merijn Plag <i>ma, vr</i> Zineb Tlaqui <i>wo, do</i>
8	Priscilla de Roo <i>ma, di, wo,</i> Natasja Greving <i>do, vr</i>	Froukje van Ham/Merijn Plug <i>di</i> Valentina Cardona Cano <i>do, vr</i>

Onderwijs ondersteunend personeel		
Bewegingsonderwijs	Aleida Moonen	<i>ma, di, wo (halve dag) do, vr</i>
Rots en Water	Jessica Egberts Janneke Henze	<i>wo</i>
Coördinatie ondersteuners	Kim Slabbers	<i>do</i>
Zorgteam kleuters 1/2A, 1/2B	Lisanne Schoon Barbara Keetman	<i>ma, wo, do, vrij</i> <i>ma, di, do, vr (twee dagen IB)</i>
Zorgteam middenbouw 3, 4, 5	Lisanne Schoon Wesley Bol (3,4) Brenda van de Fliert (5)	<i>ma, wo, do, vr</i> <i>ma, wo, do</i> <i>ma (om de week), di, wo</i> <i>(om de week) do, vr</i>
Zorgteam bovenbouw 6, 6/7, 7, 8	Lisanne Schoon (6) Liza van Noort (6/7, 7, 8) Brenda van de Fliert (6, 6/7, 7, 8)	<i>ma, wo, do, vr</i> <i>di, wo om de week, do, vr</i> <i>ma (om de week), di, wo</i> <i>(om de week) do, vr</i>
Rekencoördinator Kwaliteitscoördinator	Wesley Bol	<i>ma, wo, do</i>
Extra ondersteuning op onderbouw (PDO)	Maureen de Lange	<i>wo</i>
Logopedie	Ineke Telder	<i>di, do</i>
Expertisepunt Steunpunt Autisme	Priscilla de Roo	<i>do, vr</i>
Effectief Leesonderwijs	Brenda v.d. Fliert Natasja v.d. Boom	<i>wo</i>
Interne coach nieuwe collega's, zij-instroom, HBO-stagiaires	Brenda van de Fliert	
conciërge	Tom Lokker	<i>ma, di, wo, do, vr</i>
(financiële) administratie	Soraya Maulabaks vacature augustus/januari	<i>ma, di, wo, do</i>
Adjunct Directeur	Barbara Keetman	<i>ma, di, do, vr</i>
Directeur	Marjan van der Niet	<i>ma, di, wo, do, vr</i>

Bijlage 2 Vrijstelling van onderwijs

Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de locatiedirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Een formulier om de vrijstelling aan te vragen vindt u op de website.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/ verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de locatiedirecteur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de locatiedirecteur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege

godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen

Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/ het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkome-

lijke bedrijfseconomische problemen.

Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/ levensovertuiging

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kipoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directie.



Bijlage 4 Checklist starten op school

Kwaliteitszorg ENB

Cyclus kwaliteitszorg

Bijeenkomsten Kwaliteitszorg 5x per jaar op onderwerp	
september	Jaarplan opstart Vaststellen onderwerpen/plan kwaliteitszorg dat jaar Opbrengsten E toetsen
december	Uitstroom en besteding IEP SOCIAAL GEDRAG Tussenevaluatie jaarplan
maart/april	Opbrengsten M toetsen Evaluatie pedagogisch/didactisch handelen vanuit lesobservaties
Mei/juni	Evaluatie jaarplan IEP SOCIAAL GEDRAG en scholen met succes Opstellen jaarplan nieuw schooljaar
juli	Vaststellen jaarplan

Deelnemers:

Kwaliteitscoördinator, IB, gedragswetenschapper, directie

van evalueren, dit verschilt per beleidsdocument.

Om hier goed overzicht over te kunnen houden en de hoeveelheid kwaliteitskaarten overzichtelijk en goed vindbaar te houden werken we met Kwaliteitsbieb.nl. In dit systeem zijn alle beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten gerangschikt op kwaliteitsstandaard en wordt via het dashboard weergegeven welke documenten geëvalueerd en bijgesteld dienen te worden.

Werken met kwaliteitskaarten

Binnen de ENB wordt gewerkt met kwaliteitskaarten. Dit om de processen, afspraken en protocollen vast te leggen en te zorgen dat deze overzichtelijk en makkelijk terug te vinden zijn. De kwaliteitskaarten kennen hun eigen cyclus

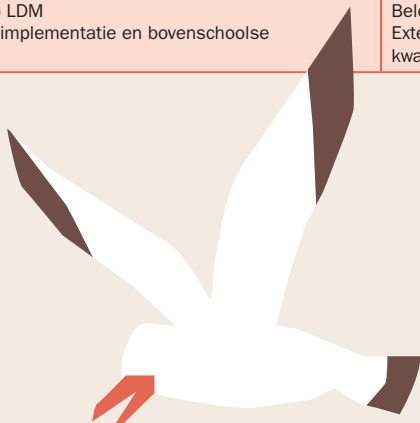
Opzet en meetinstrumenten (leerling-, groeps- en schoolniveau)

Schoolbreed personeel en organisatie	
Doelen stellen via schoolplan, vervolg via jaarplan Ontwikkelteams stellen werkplan op via ambitie- en kwaliteitskaarten Vaststellen kwaliteitskaarten met het team (75% instemmingsnorm)	
Middel	Doel
Zelfevaluatie DHS (tot nu toe jaarlijks, straks in auditstructuur)	Meten kwaliteit en ontwikkeling
Observatie door directie; evaluaties uit Bardo	Kwaliteit vakmanschap in beeld brengen en inzetten interventies op individueel niveau
Observaties door ZT (d.m.v. kijkwijzer autismevriendelijk en TSO)	Kwaliteit pedagogisch/ didactisch handelen Gedrag: Leerling analyse, groepsdynamiek, interactie LL<->LK
Observaties door IB/ontwikkelteam EDI	Kwaliteit pedagogisch/ didactisch handelen Didactiek: individuele ondersteuning, extra inzet didactisch
Intervisie	Leren van en met elkaar
Medewerkers enquête (DHS)	Tevredenheid, werkdruk, facilitering meten
Ouder enquête (DHS)	Tevredenheid, communicatie meten
Analyse en interventies verzuim door directie en IB	In beeld hebben verzuim en tijdig interventies in kunnen zetten. (uitvoeren verzuimprotocol)

Sociaal emotioneel gebied		
Leerling	Groep	School
IEP SOCIAAL GEDRAG	Lesobservaties gedragswetenschappers, zorgteam, directie	Medewerkers enquête (DHS)
IEP SOCIAAL GEDRAG leerling (>DL41)		Ouder enquête (DHS)
Gedragdoelen in OP vanuit leerlijn Sociaal Gedrag/Leren Leren		Analyse incidenten en zorgsignalen door IB/directie maandelijks
Gesprekken vertrouwenspersoon met leerlingen n.a.v. welbevinden via veiligheidsmonitor of op individuele aanvraag.		Scholen met succes veiligheidsmonitor (gr 6-7-8)
		Document onderwijs/leerlingkenmerken (vanaf januari 2025, drie jaarlijkse cyclus van evalueren en bijstellen)

Didactisch gebied		
Leerling	Groep	School
IEP	Gesprek met IB over de opbrengsten (2x per jaar rond OPP)	Schoolanalyse (KC?IB)
Methode gebonden toetsen		Overzicht uitstroom (vragenlijst inspectie)
LRV (geplande groei) in OP		Evaluatie opbrengsten en ambities en onderzoek naar de juiste interventies
		Document onderwijs/leerlingkenmerken (vanaf januari 2025, drie jaarlijkse cyclus van evalueren en bijstellen)

Bovenschools SO	
Middel	Wie
Audit	Auditteam DHS (pilot juni 22)
Gesprek BD	Jaarlijks BD en directie/zorgteam Bespreken opbrengsten en ontwikkelen Adviezen en interventies
LRV (geplande groei) in OP	
Ontwikkeling kwaliteitszorg Speciaal Onderwijs DHS gebaseerd op LDM ontwikkeling, implementatie en bovenschoolse monitoring	Scholen SO4 Beleidsmedewerker DHS Extern adviesbureau voor begeleiding/bovenschools kwaliteitscoördinator SO



Eerste Nederlandse Buitenschool
Doorniksestraat 28
2587 XM Den Haag
0703556631
administratie@enbs.nl

